

GROUPE BIL BANQUE INTERNATIONALE À LUXEMBOURG SA IS HIRING A PROJECT  
MANAGER - RISK GOVERNANCE (M/F) FOR PERMANENT UNDEFINED.

Date : 19/10/2018

**Job reference :** SUP/EXT/TDG051-28403671

**Type of contract :** Permanent

**Localisation :** Luxembourg 2953, LU

**Contract duration :** Undefined

**Level of studies :** Bac +3

**Years of experience :** 1-2 years

**Company description :**

La Banque Internationale à Luxembourg est la plus ancienne Banque de la place financière luxembourgeoise. Fondée en 1856, la BIL est un acteur clé des métiers de Banque Commerciale, de Banque Privée, de Banque d'Entreprise et de Salle des Marchés. Ces métiers s'appuient sur d'importantes fonctions Support et sur nos Services Opérationnels.

**Job description :**

Banque Internationale à Luxembourg is the oldest bank in Luxembourg. Founded in 1856, BIL is a key player in the Retail Banking, Private Banking, Corporate Banking and Treasury and Financial Markets. These businesses are backed up by strong Support functions and by our Operational departments.

We are currently recruiting a

Project Manager - Risk Governance (M/F)

Main objectives of the position :

The successful candidate will be in charge of the following main activities:

- \* Be responsible for internal models governance;
- \* Ensure the regulatory watch on risk topics and inform the impacted risk teams on a regular basis;
- \* Coordinate the requests or obligations received from the regulators/supervisors and monitor their answers / implementation with the impacted teams.

Key responsibilities :

Governance

- Maintenance of risk governance policies, model inventory and scorecards.
- Monitoring of the models life cycle (annual review, backtesting, internal validation, etc.)
- Act as the secretary of the Model Risk Committee
- Ensure that the submission of new internal models or model changes to the Supervisor are compliant with supervisory/regulatory requirements and internal policies (documentation and process).
- Implement regulatory changes related to model governance

Coordination

- Centralize the obligations and requests received from the supervisor (JST, ECB and CSSF). Ensure that all obligations are properly tackled by their owner and elaborate reporting for internal and external purposes.
- Coordinate follow up actions according to internal audit recommendations
- Be the risk department single point of contact for the regulatory watch which is under Regulatory Affairs responsibility. Ensure an efficient regulatory watch by assessing the impacts of upcoming regulations impacting the risk department (EBA, European Commission, ECP and CSSF) and act as the main point of contact for all regulatory questions within the Risk department.
- Review the entire documentation provided to the regulator for new model approval

**Required profile :**

Required profile :

- Master degree in Finance/Economy
- 5/7 years experience in a risk/audit/control role with a significant exposure to regulatory requirements, especially internal models (Basel models)
- Strong appetite to monitor regulatory requirements, processes and upcoming changes
- A good knowledge of credit products and processes will be considered as an advantage
- A good knowledge of the CRR and EBA / ECB publications on model governance will be considered as an advantage
- Fluency in English and French
- Influencing skills and ability to interact with senior stakeholders
- High level of autonomy and independence

**To apply:** <https://apply.multiposting.fr/jobs/6584/28403671>

# Jobs

## Salesperson

---

We would like to work with a person interested in our technology and motivated to take care of and further extend our growing customer base. We are looking for a person with strong communication and people skills, with initiative and the ability to work independently and responsibly. The ideal candidate wants to make their work matter and cares about the environment as we do.

### Responsibilities:

- Manage the sales process on our standard products
- Support the sales process of our customized products
- Contribute to business development
- Contribute to product management

### Requirements:

- Completed Bachelor/Master in HEC or similar
- At least 2 years of relevant work experience in full-time positions
- Basic understanding of / ability to communicate about IT
- Full command of standard office software
- Good writing and editorial skills
- Fluent in English, French, and German ideally
- Knowledge of / experience in the travel/transport industries would be an asset

### What we offer:

- Young, innovative, multi-award-winning and growing company
- An international team with international activities
- Remuneration with success-based component
- A job 'making meaning' and contributing to the environment

**Please send your application letter and resume in English to [jobs@routerank.com](mailto:jobs@routerank.com).**

## CINFO

We are recruiting for the following positions with Multilateral Organisations:

- **Technical Analyst (Land Tenure) (JPO)**  
International Fund for Agricultural Development, IFAD, Rome  
Application deadline: open
- **Associate Manager (JPO)**  
The European Bank for Reconstruction and Development, EBRD, London  
Application deadline: 24 October 2018
- **Counsel, Legal Transition (JPO)**  
The European Bank for Reconstruction and Development, EBRD, London  
Application deadline: 24 October 2018
- **Associate Humanitarian Affairs Officer (P-2)**  
The United Nations Office for the Coordination of Humanitarian Affairs, UN OCHA, New York  
Application deadline: 30 October 2018  
For more information and to apply: JPO vacancies for Swiss nationals

Above positions are financed by the Swiss Government and represent one of the few opportunities for Swiss nationals to start a UN/IFIs career. Open to Swiss nationals only, the application procedure is less competitive than for other UN/IFIs jobs. And considering the generally low number of applicants at present, the chances are high for qualified candidates to succeed.

Julie Allemand  
HR Assistant - International Cooperation Personnel

---

cinfo  
Center for Information, Counseling and Training for  
Professions relating to International Cooperation  
Rue Centrale 115  
CH-2503 Bienne  
Switzerland

Phone: +41 32 365 80 02  
Phone direct: +41 32 366 79 25  
[Julie.Allemand@cinfo.ch](mailto:Julie.Allemand@cinfo.ch)  
[www.cinfo.ch](http://www.cinfo.ch)

cinfo on [facebook](#) [LinkedIn](#) [Twitter](#)

## Business Analytics Specialist

**"I want to make an impact locally and have an influence globally"**

**GLOBE, Vevey-Lausanne, Switzerland**

**Defined period of time contract (2 years),  
act rate 100%**

GLOBE (Global Business Excellence) was created in July 2000 and was the most ambitious business process reengineering program we had ever initiated. Through GLOBE, we improved the performance and operational efficiency of our businesses worldwide by revisiting all aspects of our business practices and shaping new ways to run Nestlé.

15 years on, we are now embarking on a new phase of process renovation where we will improve our Business processes to be best in class enabling us to leverage the size and capabilities of Nestlé for competitive advantage to Win in the Marketplace.

Your main mission as a **Business Analytics Specialist** will be to support the business to transition to advance reporting and analytics ( Power BI, Azure...) and support in daily activities with a specific focus on Nespresso ( but not limited to).

### Key responsibilities

- Ensure efficient use of business applications
- Support the business to transition to advance reporting and analytics
- Support in daily activities with a specific focus on Nespresso

### Education and experience

- Master degree in Business Intelligence
- Excellent knowledge of SQL database and Nessoft
- Excellent knowledge of reporting solution in particular : Business object, Power BI, R Language
- Fluent in English and in French

Show us your ability to work in a diverse and demanding environment. To be successful, you would need to demonstrate excellent communication skills to drive and mobilize people, service orientation, flexibility, good interpersonal skills and team spirit. If you have the ability to work in dynamic environment, please apply in English at [www.nestle.com/jobs](http://www.nestle.com/jobs).

The Nestlé Group is the world's largest food and beverage company with 89.8 billion Swiss Francs in sales in 2017. It is present in 189 countries around the world, has 413 factories and its 323,000 Employees are committed to Nestlé's purpose of enhancing quality of life and contributing to a healthier future. Nestlé offers a wide portfolio of products and services for people and their pets throughout their lives. Its more than 2000 brands range from global icons like Nescafé or Nespresso to local favourites. Company performance is driven by its Nutrition, Health and Wellness strategy. Nestlé is based in the Swiss town of Vevey where it was founded more than 150 years ago. Learn more about our Group and reasons to join us on [www.nestle.com](http://www.nestle.com).



**Wollen Sie** Verantwortung für anspruchsvolle und abwechslungsreiche IT-Projekte übernehmen | Ihr technisches Know-How einbringen | Teil eines jungen Teams werden | Start-up Feeling mit klassischer Beratungserfahrung verbinden | vor Ort bei erstklassigen Kunden eingesetzt werden | innovative Ideen umsetzen | eng mit der Geschäftsleitung zusammenarbeiten | Ihrer grossen Leidenschaft für Erfolg und Wissen nachgehen | neue Horizonte entdecken?

Dann ergänzen Sie unser Team und bewerben Sie sich jetzt für den

## **Einstieg ins IT Consulting**

### **Wer sind wir?**

Die BaXian AG ist ein international agierendes Beratungsunternehmen spezialisiert auf IT Security, Managed Security, Transformation und Risk & Compliance. Unsere Kunden sind namhafte global führende Unternehmen.

### **Was erwartet Sie?**

Sie beraten unsere nationalen und internationalen Kunden und übernehmen früh Verantwortung für Ihre eigenen Projekte im Bereich IT-Security. Sie erarbeiten neue Lösungskonzepte und entwickeln Verkaufsstrategien. Darüber hinaus bekommen Sie tiefe Einblicke in die Bereiche Business Analysis, Data Analytics, Big Data sowie in die Durchführung von IT-Security Assessments.

### **Wen suchen wir?**

Wir sind auf der Suche nach Hochschulabsolventen (m/w) aus den Fachrichtungen Wirtschaftsinformatik oder Informatik. Erste praktische Erfahrungen in den Bereichen IT Consulting und Projektmanagement sind vorteilhaft. Neben analytischen Fähigkeiten und Kenntnissen in Java, J2EE, .Net, C++ und DB2 sind Beratungsaffinität, Kommunikationsstärke, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Engagement unverzichtbar.

### **Sie identifizieren sich mit unserer Mentalität und wollen mit uns über sich hinauswachsen?**

Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung inkl. Lebenslauf mit Lichtbild | Anschreiben | alle akademische und berufliche Zeugnisse gebündelt in *einer* PDF Datei.

An  
BaXian AG  
Human Resources | Lena Fischer  
Untere Heslibachstrasse 41A | 8700 Küsnacht  
[h@baxian-group.com](mailto:h@baxian-group.com) | +41 44 504 8700

*Feel free to complement*



**Wollen Sie** Lösungen bei nationalen und internationalen Projekten implementieren | Teil eines jungen Teams werden | Start-up Feeling mit klassischer Beratungserfahrung verbinden | vor Ort bei erstklassigen Kunden eingesetzt werden | innovative Ideen umsetzen | eng mit der Geschäftsleitung zusammenarbeiten | Ihrer grossen Leidenschaft für Erfolg und Wissen nachgehen | neue Horizonte entdecken?

Dann ergänzen Sie unser Team und bewerben Sie sich für den

## **Einstieg ins Consulting**

### **Wer sind wir?**

Die BaXian AG ist ein international agierendes Beratungsunternehmen spezialisiert auf IT Security, Managed Security, Transformation und Risk & Compliance. Unsere Kunden sind namhafte global führende Unternehmen.

### **Was erwartet Sie?**

Sie beraten unsere Kunden und übernehmen früh Verantwortung für Ihre eigenen Projekte. Darüber hinaus bekommen Sie tiefe Einblicke in die Bereiche Business Development, Buy-Side-M&A, sowie in den Ausbau und Pflege von Kundenkontakten und in die Entwicklung von Verkaufsstrategien.

### **Wen suchen wir?**

Wir sind auf der Suche nach Hochschulabsolventen (m/w) im Bereich Wirtschaftswissenschaften mit ersten praktischen Erfahrungen im Consulting oder Projektmanagement. Neben analytischen Fähigkeiten und sehr guten MS Office Kenntnissen sind ein Planungs- und Organisationstalent, Offenheit, Kommunikationsstärke, sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten, Belastbarkeit, Verlässlichkeit und Engagement unverzichtbar.

**Sie identifizieren sich mit unserer Mentalität und wollen mit uns über sich hinauswachsen?**

Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung inkl. Lebenslauf mit Lichtbild | Anschreiben | allen akademischen und beruflichen Zeugnissen gebündelt in *einer* Datei im PDF-Format.

An  
BaXian AG  
Human Resources | Lena Fischer  
Untere Heslibachstrasse 41A | 8700 Küsnacht  
[hr@baxian-group.com](mailto:hr@baxian-group.com) | +41 44 504 8700

*Feel free to complement*



**DSJ FSPJ FSPG**  
Deutschschweizer Jugendparlamente  
Fédération Suisse des Parlements des Jeunes  
Federazione Svizzera dei Parlamenti dei Giovani

## Responsable du domaine Fondements de la participation politique 80 %

La Fédération Suisse des Parlements des Jeunes FSPJ est le centre de compétences politiquement neutre pour la participation et la formation politiques des jeunes. Ses activités visent avant tout à promouvoir les parlements des jeunes et à encourager la participation politique des jeunes grâce à des offres comme easyvote et engage.ch. À travers son travail, la FSPJ joue un rôle important dans l'encouragement à long terme de la relève au sein du système politique suisse. Le domaine Fondements de la participation politique (FPP) permet à la FSPJ de favoriser les conditions-cadres de participation et de formation politiques. À ces fins, il propose des activités dans le domaine du développement professionnel, entretient son réseau national et international, offre des conseils et réalise des recherches. Il traite en priorité des technologies civiques, de l'encouragement à la relève pour le système de milice, de la collaboration concernant les processus de participation politique et de la formation politique axée sur la pratique. Pour diriger le nouveau domaine, nous cherchons un-e :

Fonction	Responsable du domaine Fondements de la participation politique
Taux d'activité	80 %
Entrée en fonction	1 <sup>er</sup> décembre 2018 ou à convenir
Lieu de travail	Berne (environs de la gare)
Âge maximum	35 ans

### Tes tâches

En tant que responsable de domaine, tu seras chargé-e de la planification opérationnelle, de la mise en œuvre et du financement ainsi que du développement de l'ensemble du domaine FPP conformément à la stratégie actuellement poursuivie. À cette fonction, tu dirigeras différents secteurs d'activité : « polithub » (espace, communication et événements), représentation des intérêts du domaine, recherche et échange internationale. Tu auras trois collaborateur-trice-s sous tes ordres et seras membre de la direction de la FSPJ où tu pourras contribuer à façonner la fédération. Tes tâches principales consisteront à :

- ▶ mettre sur pied et faire progresser les offres et les activités du domaine, en particulier dans la recherche, la représentation des intérêts, le « polithub » et l'échange professionnel international ;
- ▶ représenter la FSPJ dans le monde politique et auprès des autorités ainsi que renforcer son réseau ;
- ▶ assurer le financement du domaine à long terme, avant tout des activités de recherche ;
- ▶ collaborer avec le comité quant à l'orientation stratégique du domaine FPP.

### Ton profil

Pour ce poste passionnant et stimulant, nous cherchons une personnalité jeune, visionnaire et possédant un bon réseau. Elle doit correspondre au profil suivant :

- ▶ expérience dans la direction de projet et de collaborateur-trice-s ;
- ▶ si possible expérience dans la gestion de projets de recherche et la levée de fonds ;
- ▶ très bonnes connaissances des processus et des acteurs-trices politiques en Suisse
- ▶ très bonnes compétences de communication et de présentation ;
- ▶ bonnes connaissances spécialisées dans le domaine de la participation et de la formation politiques, en particulier en ce qui concerne au minimum une des priorités thématiques ;
- ▶ très bonnes compétences conceptuelles, très engagé-e et déterminé-e ;
- ▶ de langue maternelle allemande ou française et ayant de très bonnes connaissances de l'autre langue.

### Notre offre

- ▶ La direction d'un nouveau domaine présentant un important potentiel de développement
- ▶ Un siège au sein de la direction d'une organisation en plein essor
- ▶ Un poste chez un employeur flexible, dynamique et novateur ainsi qu'un salaire brut de départ de CHF 6'500.- (à 100 %) avec un Master

### Intéressé-e ?

Tu peux nous faire parvenir ton dossier de candidature électronique complet d'ici au 15 octobre 2018 à [jobs@dsj.ch](mailto:jobs@dsj.ch). Pour tout complément d'information, tu peux contacter Maurus Blumenthal, directeur de la FSPJ (031 384 08 02).





L'Ensemble FRATRES recherche une / un

## Administratrice / -teur

**Mission :** Accompagner le comité artistique de cet ensemble indépendant de musique baroque, dans son projet de développement et la tenue de ses tâches courantes.

**Prospection :**

- recherche d'engagements artistiques, limité à la Suisse ;
- création et développement de projets artistiques en Suisse ;

**Administration :**

- tenu du calendrier des tâches de l'association ;
- suivi et réalisation des démarches courantes ;
- prise en charge logistique de projets ponctuels.

Profil recherché :

- Autonome, proactif, capacité de reporting, et gestion de projet.
- bonne capacité de direction d'un groupe
- Maîtrise des outils bureautiques
- Parfaite maîtrise orale et écrite du français, et de l'anglais. Allemand un plus.
- Aisance dans le démarchage, la vente et la communication
- Sensibilité à la musique classique.
- Connaissance du milieu artistique un plus.
- Disponibilité.

Modalités de l'offre :

- Temps partiel et régulier, planning flexible, (2 à 3 jours par mois, selon entente).
- Travail à domicile principalement.
- Rémunération par mois (sur entente) et au pourcentage des engagements trouvés.
- Projet original et créatif
- Responsabilités professionnelles
- Activité à long terme



Toute personne intéressée  
est priée d'envoyer un CV par courriel  
à l'adresse suivante :

[info@fratres.ch](mailto:info@fratres.ch)

+4178 753 16 46 / +4178 600 99 24



## **External administration manager Lausanne office**

### **Who are we?**

Batmaid.com is the UBER for home cleaning in Switzerland and Luxembourg. We offer the easiest way to hire a trusted, insured and declared professional cleaning agent in a few clicks.

We are a double sided, vertical internet platform that pairs cutting edge technology, startup mindset and 5-star customer service. We optimize every aspect of the home-cleaning industry.

We are currently focused on the B2C market with more than 10'000 clients and 1'000 maids all over Switzerland and Luxembourg. We are growing rapidly every month and will soon extend to the B2B cleaning business and our platform to offer other services such as plumbers or electricians.

Our goal is to become #1 platform for home services in Switzerland.

Our team is composed of 30 conquerors with strong academic backgrounds as well as entrepreneurial and managerial experience.

### **Our mission**

Our mission is to revolutionize the home cleaning industry. For too long, home cleaners have missed recognition in their hard work and have suffered from the injustice of the black market.

We see it as our duty to legitimize an industry with the goal to change the perception of cleaning agents. We want to create a more responsible world.

We strive to improve the working conditions of cleaners and offer an end-to-end hotellike experience for the best value for money and consequently bring a smile on the face of every party involved.

We aim at providing the best client experience in terms of user-friendliness of our platform, reliability and quality of our services paired with an unparalleled customer support.



# batmaid<sup>+</sup>

## Your mission

You will be in charge of the external administration. Amazing opportunity for a motivated, fast-learner and young professional that speaks French or German fluently. The role is crucial to make sure our company is run smoothly by being responsible for both our internal and external administration tasks.

### External Administration

- Improve and suggest ways to automate and streamline processes
- Manage Trust mandate: Each client must sign a trust mandate which allows us to take care of all legal aspects.
- Manage the LTN : register each client to the «caisse de compensation ». Indeed, the client is the employer, not us.
- Primary contact with all external partners such as AVS offices.

Help our beloved maids for any documents or information they need

Responsible for : Salary declaration / Salary certification / "allocation familiales" / Damage /Accident / Disease / Unemployment

Help with all administration questions

In charge of 2 apprentices

- Responsible for their jobs
- Ensure they are ready to succeed in their exams and enter the job market afterwards.

### Internal Administration

- Co-responsible for the onboarding of new employees
- Control work presence / holidays
- Share your best ideas to improve our internal processes



### **Your weapons**

- 0-2 year ambitious professional focused on self-improvement
- You are (too much) rigorous and digging into details is your passion
- Perfect command of the software tools (Pack Office)
- Fluent in French and German. English mandatory.

### **Additional information and treats**

- From 6 to 12 month full-time position
- Receive loads of responsibilities from day 1 and coaching from your devoted manager
- Young and extremely dynamic Team. Many after-works, events and team building!
- Place to learn, grow and surpass yourself. Unique skills to be developed
- Our Lausanne office is in the biggest co-working space in Switzerland: Gotham!

**Apply to: [dominik@batmaid.com](mailto:dominik@batmaid.com) / +41 (0) 21 624 54 15**

**Vanguard Internet SA (Batmaid), Avenue d'Ouchy 4, 1006 Lausanne - CH**

# Join our Team!

We have currently two **Junior Project Manager** positions open in Rio de Janeiro and São Paulo. Start: January 2019.

## Connecting the Dots in Science, Education, Art and Innovation

swissnex Brazil's mission is to nurture the Swiss innovation ecosystem with ideas, concepts and contacts to help Switzerland maintain and strengthen its competitive edge. We foster dialogue and enable collaboration among opinion leaders, researchers and practitioners in education, science and innovation between the Brazil and Switzerland.

A public-private venture, we are the youngest addition to a growing network of outposts in Bangalore, Boston, San Francisco and Shanghai initiated by Switzerland's State Secretariat for Education, Research and Innovation (SERI). swissnex works with public and private sector partners, sponsors and donors who are equally committed to furthering Switzerland's leading position as an innovation nation.

## Job Description: Junior Project Manager (Internship)

swissnex Brazil was officially inaugurated in April 2014. The organization's medium and long-term goals are to build in-depth knowledge of the Brazilian innovation ecosystem; to strengthen its local network of high-level representatives from academia and business; and to implement out-of-the-box signature projects and events to ignite cross-continental conversations and showcase Swiss excellence in science and innovation.

As part of the swissnex Brazil team, you are expected to take ownership for accomplishing new and different requests from Swiss and Brazilian stakeholders; You will be working in some of the most dynamic cities in the world, where opportunities and encounters are constantly happening. You will have the chance to explore such opportunities and contribute directly to innovative, scientific and entrepreneurial projects by giving inputs, connecting people, doing research, organizing events and coordinating suppliers.

## Tasks and Responsibilities

Reactively and proactively work with the CEO of swissnex Brazil in Rio de Janeiro, the Head of the São Paulo office and the core team of swissnex Brazil to accomplish tasks and respond to requests; assist and, where possible, take full ownership of the professional implementation of projects and events; and contribute with new ideas and initiatives to further swissnex's unique mission and objectives. This includes:

- **Event Planning & Management:** active participation in and contribution to events and learning expeditions / delegation visits, including:
- **Logistics & Administration:** active support with logistics needed to run swissnex Brazil, its office and its events
- **'Connecting the dots' & Networking:** act as a connector between people and ideas

## Detailed Overview of Tasks

Event Planning & Management:

- Conduct research & participate in brainstorming for event topics
- Independent planning, preparation and execution of projects and events
- Identify, contact and coach potential speakers / exhibitors/ participants
- Management with local stakeholders, service companies and suppliers
- Assist with public relations and communication between partners, sponsors, and other project partners

Logistics & Administration:

- Update and maintain event project database
- Logistical organization, including setting up event room, cleaning, welcoming and registering guests
- Take charge of AV management during events & generally support the 'back-end' of events
- Execute administrative duties such as assisting in office maintenance, basic IT support, mail distribution, and hospitality

**'Connecting the dots' & Networking:**

- Reactively and proactively promote collaboration between people and organizations in Switzerland and Brazil
- Occasionally attend events, conferences, meetings as a swissnex representative, and share contacts, findings and learnings with the swissnex team

**What we look for in a Candidate**

*General / Personality*

- Outgoing, communicative; avid networker and connector
- Independent, self-motivated
- Hands-on, proactive
- Visionary, creative, resourceful
- Passionate about Brazil
- Dedication to further Swiss excellence in science, education, innovation and art

*Background / Experience*

- Recent Bachelor's or Master's degree (starting date maximum 1 year after graduation)
- Proven experience planning and managing events and/or projects
- Professional mastery (reading and speaking) of Portuguese language
- Professional mastery of at least one Swiss national language
- Professional mastery of English language
- International experience (Brazilian and Swiss experience a plus)

*Skills*

- Proven organizational skills and ability to multi-task
- Ability to independently implement projects
- Excellent people and communication skills (verbal and written)
- Attention to detail
- Solid time-management and ability to prioritize
- Web and social media savvy a plus

**Important Information**

- This is a 100% position; ideal start date 07 January 2019
- Contract minimum duration: 6 months
- The position requires flexible hours, including some evenings and weekends
- Competitive salary: gross BRL 4'150/month
- Swiss citizenship or EU + valid work permit required
- Proficiency of Portuguese language is mandatory

**Interested Candidates**

For Rio de Janeiro and São Paulo, please send cover letter and resume to [ask@swissnexbrazil.org](mailto:ask@swissnexbrazil.org) until September 23<sup>rd</sup>, 2018.

## CINFO

We are recruiting for the following positions with the United Nations:

- **Technical Analyst (Land Tenure) (P-2)**  
International Fund for Agricultural Development, IFAD, Rome
  
- **Analyst (Office of the President and Vice-President - OPV) (P-2)**  
International Fund for Agricultural Development, IFAD, Rome

Application deadline: 16 September 2018

For more information and to apply: [JPO vacancies for Swiss nationals](#)

Above positions are financed by the Swiss Government as part of the Swiss JPO programme and represent one of the few opportunities for Swiss nationals to start a UN career. Open to Swiss nationals only, the application procedure is less competitive than for other UN jobs. And considering the generally low number of applicants at present, the chances are high for qualified candidates to succeed.

Milena Cuzzucoli  
Graduate Trainee

---

cinfo  
Center for Information, Counseling and Training for  
Professions relating to International Cooperation  
Rue Centrale 115  
CH-2503 Bienne  
Switzerland

Phone: +41 32 365 80 02  
Phone direct: +41 32 366 79 24  
[Milena.Cuzzucoli@cinfo.ch](mailto:Milena.Cuzzucoli@cinfo.ch)  
[www.cinfo.ch](http://www.cinfo.ch)

cinfo on [facebook](#) [LinkedIn](#) [Twitter](#)

## **Cash Collection Specialist**

**"Passion, Reliability, Improvement, Discipline, Excellence  
= PRIDE"**

### **NBS Center: Lisbon, Portugal.**

Nestlé Business Excellence (NBE) was created in 2014 to lead a major transformation in the Nestlé Group, which aims at providing fuel for growth through the optimization of End-to-End (E2E) flows, the delivery of best in class business services and the support to demand focused organizations.

NBE has three goals: To simplify what can be simplified, standardize what can be standardized and share what can be shared at the highest possible level.

Nestlé Global Business Services (NGBS) is, within NBE, the structure that ensures an integrated service delivery model for Centers of Scale and Centers of Competence, and will hence be at the heart of company changes.

Do you want to contribute to the transformation of the function and to success? Are you interested to join a highly dynamic team passionate by the development of world class business services?

For our NBS Order to Cash Department, located within Nestlé Business Service (NBS) Center, Lisbon, Portugal, we are currently looking for a: **Cash Collection Specialist**

### **Key responsibilities:**

- Manage customer/account queries to ensure sales ledger balances are clean on customer account;
- Successful management of due and overdue balances on customer account, maximizing On Time Payment for all Customers;
- Notify Markets of uncollectable debt risks & mitigate where possible;
- Collection activities based on Market Collection Strategy;



- Respond to incoming collection concerns from the customer and internal stakeholders;
- Focus on Customer Service, ensuring good communication levels to identify and resolve problems on customer's accounts, which could ultimately impact Sales and Working Capital of the business;
- Analyse and check KPIs on quality of services provided and present during DORs;
- Participate in KPIs trends (SLAs), root cause analysis of mistakes/errors and problem solving;
- Execute identified business and internal controls of Collections processes;
- Review and propose updates, through company, to the Standard Routines due to legal or process changes.

### **Education and experience:**

- Degree in Accounting, Finance, Economics or similar;
- Proficiency in English and French;
- 1 - 3 years of experience in Cash Collection;
- Prior working in Shared Service Center environment an advantage;
- Strong computer skills, including Microsoft Office applications (Word, PowerPoint, Excel) and SAP is a plus;
- Strong problem solving and analytical skills;
- High Customer Service skills;
- Able to propose and implement improvements in procedures.

Show us that you have excellent organization skills and follow-up skills, details oriented, that you are able to deliver results under tight timelines. You need to live and model the Nestlé Leadership Behaviours, be adaptable and open-minded, have respect for Standards, be decisive, be comfortable with ambiguity, emphatic and good interpersonal skills. If you believe you have the profile we are looking for and are interested in this opportunity, we look forward to hearing from you! Apply online at [www.nestle.com/jobs](http://www.nestle.com/jobs)

For further insight on our culture, values and principles, please read our Nestlé Corporate Business Principles on [www.nestle.com](http://www.nestle.com)

The Nestlé Group is the World's leading Nutrition, Health and Wellness Company with 89,5 billion Swiss Francs in sales in 2016, more than 328,000 employees worldwide and 418 factories in more than 86 countries. We offer an attractive and dynamic international working environment with constant opportunities for development, reflecting our conviction that people are our most important asset. Learn more about our Group and reasons to join us on [www.nestle.com](http://www.nestle.com)

## **Claims Management Specialist**

**"Passion, Reliability, Improvement, Discipline, Excellence  
= PRIDE"**

### **NBS Center: Lisbon, Portugal.**

Nestlé Business Excellence (NBE) was been created in 2014 to lead a major transformation in the Nestlé Group, which aims at providing fuel for growth through the optimization of End-to-End (E2E) flows, the delivery of best in class business services and the support to demand focused organizations.

NBE has three goals: To simplify what can be simplified, standardize what can be standardized and share what can be shared at the highest possible level.

Nestlé Global Business Services (NGBS) is, within NBE, the structure that ensures an integrated service delivery model for Centers of Scale and Centers of Competence.

Do you want to contribute to the transformation of the function and to success? Are you interested to join a highly dynamic team passionate by the development of world class business services?

For our NBS Order to Cash Department, located within Nestlé Business Service (NBS) Center, Lisbon, Portugal, we are currently looking for a: **Claims Management Specialist**

### **Key responsibilities:**

- Reception, registering, assignment and categorization of all customer Claims and Deductions raised by customers and/or internally.
- Contribute to Continuous Improvements programs and standardization of processes across all markets in scope, whenever possible;
- Analyse and check KPIs on quality of services provided and present during DORs;
- Participate in KPIs trends (SLAs), root cause analysis of mistakes/errors and problem solving.

## **Education and experience:**

- Degree in Accounting, Finance, Economics or similar;
- Proficiency in English;
- Basic French knowledge;
- 1-3 years of experience in Claims and Deductions;
- Prior working in Shared Service Center environment an advantage;
- Strong computer skills, including Microsoft Office applications (Word, PowerPoint, Excel) and SAP is a plus;
- Strong problem solving and analytical skills;
- Customer orientation.
- Able to propose and implement improvements in procedures.

Show us that you have excellent organization skills and follow-up skills, details oriented, that you are able to deliver results under tight timelines. You need to live and model the Nestlé Leadership Behaviours, be adaptable and open-minded, have respect for Standards, be decisive, be comfortable with ambiguity, emphatic and good interpersonal skills. If you believe you have the profile we are looking for and are interested in this opportunity, we look forward to hearing from you! Apply online at [www.nestle.com/jobs](http://www.nestle.com/jobs)

For further insight on our culture, values and principles, please read our Nestlé Corporate Business Principles on [www.nestle.com](http://www.nestle.com)

The Nestlé Group is the World's leading Nutrition, Health and Wellness Company with 89,5 billion Swiss Francs in sales in 2016, more than 328,000 employees worldwide and 418 factories in more than 86 countries. We offer an attractive and dynamic international working environment with constant opportunities for development, reflecting our conviction that people are our most important asset. Learn more about our Group and reasons to join us on [www.nestle.com](http://www.nestle.com)



Business  
Services  
Lisbon

## **Demand Capture Specialist**

**"Passion, Reliability, Improvement, Discipline, Excellence  
= PRIDE"**

### **NBS Center: Lisbon, Portugal.**

Nestlé Business Excellence (NBE) was created in 2014 to lead a major transformation in the Nestlé Group, which aims at providing fuel for growth through the optimization of End-to-End (E2E) flows, the delivery of best in class business services and the support to demand focused organizations.

NBE has three goals: To simplify what can be simplified, standardize what can be standardized and share what can be shared at the highest possible level.

Nestlé Global Business Services (NGBS) is, within NBE, the structure that ensures an integrated service delivery model for Centers of Scale and Centers of Competence.

Do you want to contribute to the transformation of the function and to success? Are you interested to join a highly dynamic team passionate by the development of world class business services?

For our NBS Order to Cash Department, located within Nestlé Business Service (NBS) Center, Lisbon, Portugal, we are currently looking for a: **Demand Capture Specialist**

### **Key responsibilities:**

- Ensuring Demand is captured within Global and/or Market SLA 's, through both manual and electronic order methods;
- Liaise with Centre of Competence and Reference / Master Data to resolve exceptions/ failures for electronic and digitalized demand capture within the time period of defined service level agreement;
- Provide analysis and input into root cause resolution of demand failures, supporting 1 touch orders;
- Perform periodic activity relevant review 's with stream Lead Contribute to Continuous Improvements programs and standardization of processes across all markets in scope, whenever possible;

- Analyse and check KPIs on quality of services provided and present during DORs;
- Participate in KPIs trends (SLAs), root cause analysis of mistakes/errors and problem solving.

**Education and experience:**

- Degree in Accounting, Finance, Economics or similar;
- Proficiency in English;
- Medium French knowledge;
- Previous Supply Chain experience is an advantage;
- Previous Customer Service and/or O2C experience is an advantage;
- Strong computer skills, including Microsoft Office applications (Word, PowerPoint, Excel) and SAP is a plus;
- Strong problem solving and analytical skills;
- Customer orientation;
- Able to propose and implement improvements in procedures.

Show us that you have excellent organization skills and follow-up skills, details oriented, that you are able to deliver results under tight timelines. You need to live and model the Nestlé Leadership Behaviours, be adaptable and open-minded, have respect for Standards, be decisive, be comfortable with ambiguity, emphatic and good interpersonal skills. If you believe you have the profile we are looking for and are interested in this opportunity, we look forward to hearing from you! Apply online at [www.nestle.com/jobs](http://www.nestle.com/jobs)

For further insight on our culture, values and principles, please read our Nestlé Corporate Business Principles on [www.nestle.com](http://www.nestle.com)

The Nestlé Group is the World's leading Nutrition, Health and Wellness Company with 89,5 billion Swiss Francs in sales in 2016, more than 328,000 employees worldwide and 418 factories in more than 86 countries. We offer an attractive and dynamic international working environment with constant opportunities for development, reflecting our conviction that people are our most important asset. Learn more about our Group and reasons to join us on [www.nestle.com](http://www.nestle.com)



Business  
Services  
Lisbon

## Cash Collection Specialist

**"Passion, Reliability, Improvement, Discipline, Excellence  
= PRIDE"**

### **NBS Center: Lisbon, Portugal.**

Nestlé Business Excellence (NBE) was created in 2014 to lead a major transformation in the Nestlé Group, which aims at providing fuel for growth through the optimization of End-to-End (E2E) flows, the delivery of best in class business services and the support to demand focused organizations.

NBE has three goals: To simplify what can be simplified, standardize what can be standardized and share what can be shared at the highest possible level.

Nestlé Global Business Services (NGBS) is, within NBE, the structure that ensures an integrated service delivery model for Centers of Scale and Centers of Competence.

Do you want to contribute to the transformation of the function and to success? Are you interested to join a highly dynamic team passionate by the development of world class business services?

For our NBS Order to Cash Department, located within Nestlé Business Service (NBS) Center, Lisbon, Portugal, we are currently looking for a: **Cash Collection Specialist**

### **Key responsibilities:**

- Manage customer/account queries to ensure sales ledger balances are clean on customer account;
- Successful management of due and overdue balances on customer account, maximizing On Time Payment for all Customers;
- Notify Markets of uncollectable debt risks & mitigate where possible;
- Collection activities based on Market Collection Strategy;
- Respond to incoming collection concerns from the customer and internal stakeholders;
- Focus on Customer Service, ensuring good communication levels to identify and resolve problems on customer's accounts, which could ultimately impact Sales and Working Capital of the business;

- Analyse and check KPIs on quality of services provided and present during DORs;
- Participate in KPIs trends (SLAs), root cause analysis of mistakes/errors and problem solving;
- Execute identified business and internal controls of Collections processes;
- Review and propose updates, through company, to the Standard Routines due to legal or process changes.

**Education and experience:**

- Degree in Accounting, Finance, Economics or similar;
- Proficiency in English and German;
- 1 - 3 years of experience in Cash Collection;
- Prior working in Shared Service Center environment an advantage;
- Strong computer skills, including Microsoft Office applications (Word, PowerPoint, Excel) and SAP is a plus;
- Strong problem solving and analytical skills;
- High Customer Service skills;
- Able to propose and implement improvements in procedures.

Show us that you have excellent organization skills and follow-up skills, details oriented, that you are able to deliver results under tight timelines. You need to live and model the Nestlé Leadership Behaviours, be adaptable and open-minded, have respect for Standards, be decisive, be comfortable with ambiguity, emphatic and good interpersonal skills. If you believe you have the profile we are looking for and are interested in this opportunity, we look forward to hearing from you! Apply online at [www.nestle.com/jobs](http://www.nestle.com/jobs)

For further insight on our culture, values and principles, please read our Nestlé Corporate Business Principles on [www.nestle.com](http://www.nestle.com)

The Nestlé Group is the World's leading Nutrition, Health and Wellness Company with 89,5 billion Swiss Francs in sales in 2016, more than 328,000 employees worldwide and 418 factories in more than 86 countries. We offer an attractive and dynamic international working environment with constant opportunities for development, reflecting our conviction that people are our most important asset. Learn more about our Group and reasons to join us on [www.nestle.com](http://www.nestle.com)



Business  
Services  
Lisbon

## Claims Management Specialist

**"Passion, Reliability, Improvement, Discipline, Excellence  
= PRIDE"**

**NBS Center: Lisbon, Portugal.**

Nestlé Business Excellence (NBE) was created in 2014 to lead a major transformation in the Nestlé Group, which aims at providing fuel for growth through the optimization of End-to-End (E2E) flows, the delivery of best in class business services and the support to demand focused organizations.

NBE has three goals: To simplify what can be simplified, standardize what can be standardized and share what can be shared at the highest possible level.

Nestlé Global Business Services (NGBS) is, within NBE, the structure that ensures an integrated service delivery model for Centers of Scale and Centers of Competence.

Do you want to contribute to the transformation of the function and to success? Are you interested to join a highly dynamic team passionate by the development of world class business services?

For our NBS Order to Cash Department, located within Nestlé Business Service (NBS) Center, Lisbon, Portugal, we are currently looking for a: **Claims Management Specialist**

### **Key responsibilities:**

- Reception, registering, assignment and categorization of all customer Claims and Deductions raised by customers and/or internally.
- Contribute to Continuous Improvements programs and standardization of processes across all markets in scope, whenever possible;
- Analyse and check KPIs on quality of services provided and present during DORs;
- Participate in KPIs trends (SLAs), root cause analysis of mistakes/errors and problem solving.



**Education and experience:**

- Degree in Accounting, Finance, Economics or similar;
- Proficiency in English;
- Good German Knowledge;
- 1-3 years of experience in Claims and Deductions;
- Prior working in Shared Service Center environment an advantage;
- Strong computer skills, including Microsoft Office applications (Word, PowerPoint, Excel) and SAP is a plus;
- Strong problem solving and analytical skills;
- Customer orientation.
- Able to propose and implement improvements in procedures.

Show us that you have excellent organization skills and follow-up skills, details oriented, that you are able to deliver results under tight timelines. You need to live and model the Nestlé Leadership Behaviours, be adaptable and open-minded, have respect for Standards, be decisive, be comfortable with ambiguity, emphatic and good interpersonal skills. If you believe you have the profile we are looking for and are interested in this opportunity, we look forward to hearing from you! Apply online at [www.nestle.com/jobs](http://www.nestle.com/jobs)

For further insight on our culture, values and principles, please read our Nestlé Corporate Business Principles or [www.nestle.com](http://www.nestle.com)

The Nestlé Group is the World's leading Nutrition, Health and Wellness Company with 89,5 billion Swiss Francs in sales in 2016, more than 328,000 employees worldwide and 418 factories in more than 86 countries. We offer an attractive and dynamic international working environment with constant opportunities for development, reflecting our conviction that people are our most important asset. Learn more about our Group and reasons to join us on [www.nestle.com](http://www.nestle.com)



Business  
Services  
Lisbon

## **Demand Capture Specialist**

**"Passion, Reliability, Improvement, Discipline, Excellence  
= PRIDE"**

### **NBS Center: Lisbon, Portugal.**

Nestlé Business Excellence (NBE) was been created in 2014 to lead a major transformation in the Nestlé Group, which aims at providing fuel for growth through the optimization of End-to-End (E2E) flows, the delivery of best in class business services and the support to demand focused organizations.

NBE has three goals: To simplify what can be simplified, standardize what can be standardized and share what can be shared at the highest possible level.

Nestlé Global Business Services (NGBS) is, within NBE, the structure that ensures an integrated service delivery model for Centers of Scale and Centers of Competence.

Do you want to contribute to the transformation of the function and to success? Are you interested to join a highly dynamic team passionate by the development of world class business services?

For our NBS Order to Cash Department, located within Nestlé Business Service (NBS) Center, Lisbon, Portugal, we are currently looking for a: **Demand Capture Specialist**

### **Key responsibilities:**

- Ensuring Demand is captured within Global and/or Market SLA's, through both manual and electronic order methods;
- Liaise with Centre of Competence and Reference / Master Data to resolve exceptions/ failures for electronic and digitalized demand capture within the time period of defined service level agreement;
- Provide analysis and input into root cause resolution of demand failures, supporting 1 touch orders;
- Perform periodic activity relevant review's with stream Lead Contribute to Continuous Improvements programs and standardization of processes across all markets in scope, whenever possible;
- Analyse and check KPIs on quality of services provided and present during DORs;
- Participate in KPIs trends (SLAs), root cause analysis of mistakes/errors and problem solving.

## **Education and experience:**

- Degree in Accounting, Finance, Economics or similar;
- Proficiency in English;
- Medium German knowledge;
- Previous Supply Chain experience is an advantage;
- Previous Customer Service and/or O2C experience is an advantage;
- Strong computer skills, including Microsoft Office applications (Word, PowerPoint, Excel) and SAP is a plus;
- Strong problem solving and analytical skills;
- Customer orientation;
- Able to propose and implement improvements in procedures.

Show us that you have excellent organization skills and follow-up skills, details oriented, that you are able to deliver results under tight timelines. You need to live and model the Nestlé Leadership Behaviours, be adaptable and open-minded, have respect for Standards, be decisive, be comfortable with ambiguity, emphatic and good interpersonal skills. If you believe you have the profile we are looking for and are interested in this opportunity, we look forward to hearing from you! Apply online at [www.nestle.com/jobs](http://www.nestle.com/jobs)

For further insight on our culture, values and principles, please read our Nestlé Corporate Business Principles on [www.nestle.com](http://www.nestle.com)

The Nestlé Group is the World's leading Nutrition, Health and Wellness Company with 89,5 billion Swiss Francs in sales in 2016, more than 328,000 employees worldwide and 418 factories in more than 86 countries. We offer an attractive and dynamic international working environment with constant opportunities for development, reflecting our conviction that people are our most important asset. Learn more about our Group and reasons to join us on [www.nestle.com](http://www.nestle.com)

# BAXIAN

EXCELLENCE DELIVERED

**Wollen Sie** Verantwortung übernehmen | sich in der Beratung engagieren | für die Strategie- und Konzeptentwicklung zuständig sein | Teil eines jungen Teams werden | Start-up Feeling mit klassischer Beratungserfahrung verbinden | vor Ort bei erstklassigen Kunden eingesetzt werden | innovative Ideen umsetzen | eng mit der Geschäftsleitung zusammenarbeiten | Ihrer grossen Leidenschaft für Erfolg und Wissen nachgehen | neue Horizonte entdecken?

*Grow yourself with BaXian Mentality*

Dann ergänzen Sie unser Team und bewerben Sie sich für den

## Einstieg ins Consulting

---

### **Wer sind wir?**

Die BaXian AG, mit Hauptsitz in Küsnacht, ist ein internationales, dynamisch wachsendes Consulting Unternehmen mit einem Fokus auf innovativen Digitalisierungs- und Finanzthemen. Unsere Kunden sind namhafte Banken, Versicherungen, Telekommunikations- und Industrieunternehmen.

### **Was erwartet Sie?**

Bei uns arbeiten Sie in flachen Hierarchien aktiv mit internationalen Kunden und übernehmen früh Verantwortung für Ihre eigenen Projekte. Darüber hinaus bekommen Sie tiefe Einblicke in die Bereiche Business Development, Buy-Side-M&A, sowie in den Ausbau und Pflege von Kundenkontakten und in die Entwicklung von Verkaufsstrategien.

### **Wen suchen wir?**

Wir sind auf der Suche nach Hochschulabsolventen (m/w) im Bereich Wirtschaftswissenschaften mit ersten praktischen Erfahrungen im Consulting oder Projektmanagement. Neben analytischen Fähigkeiten und sehr guten MS Office Kenntnissen sind ein Planungs- und Organisationstalent, Offenheit, Kommunikationsstärke, sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten, Belastbarkeit, Verlässlichkeit und Engagement unverzichtbar.

**Sie identifizieren sich mit unserer Mentalität und wollen mit uns über sich hinauswachsen?**

---

Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung inkl. Lebenslauf mit Lichtbild | Anschreiben | allen akademischen und beruflichen Zeugnissen gebündelt in *einer* Datei im PDF-Format.

An  
BaXian AG  
Human Resources | Lena Fischer  
Untere Heslibachstrasse 41A | 8700 Küsnacht  
[hr@baxian.ch](mailto:hr@baxian.ch) | +41 44 504 8700

*Feel free to complement*

Depuis cinquante ans, Public Eye (anciennement Déclaration de Berne) porte un regard critique sur l'impact de la Suisse et de ses entreprises sur les pays pauvres. Par un travail d'enquête, de plaidoyer et de campagne, Public Eye demande davantage d'équité et le respect des droits humains partout dans le monde. Forte du soutien de ses quelque 25 000 membres, Public Eye agit ici, en Suisse, pour un monde plus juste.

À partir du 1<sup>er</sup> février 2019 ou à convenir, Public Eye cherche pour son bureau de Lausanne ou de Zurich :

## **Deux spécialistes en négoce des matières premières / finances (80 %)**

Ces postes demandent de très bonnes connaissances et une grande expérience dans un ou plusieurs des domaines suivants :

- **Négoce des matières premières**
- **Corruption**
- **Blanchiment d'argent** (centré sur les personnes politiquement exposées)
- **Place financière**
- **Fiscalité internationale** (en particulier l'imposition des entreprises)

Ils nécessitent aussi de bonnes connaissances du contexte juridique et politique en Suisse ainsi que des instances internationales et des processus concernés.

Vous évoluerez au sein d'une petite équipe et serez responsable de mettre en valeur les enseignements tirés de nos enquêtes dans le cadre de votre activité de plaidoyer. Vous bénéficiez idéalement d'une expérience dans les relations avec le Parlement et/ou l'administration fédérale et/ou le système judiciaire suisse ou, dans le cadre d'organisations internationales, dans l'élaboration de processus politiques internationaux. Vous disposez d'un réseau de contacts pertinents.

Autres exigences pour ces postes :

- Diplôme universitaire ou formation équivalente
- Plusieurs années d'expérience en lien avec les thématiques susmentionnées
- Personnalité dynamique, bonnes compétences sociales, esprit d'équipe
- Grande motivation et flexibilité
- Très bonnes connaissances de l'anglais ; très bonnes connaissances de l'allemand ou du français, avec au minimum de bonnes connaissances de l'autre langue

Nous vous proposons :

Un travail exigeant, passionnant et diversifié au sein d'une équipe pluridisciplinaire engagée dans une organisation non gouvernementale dynamique. Nous offrons un salaire en adéquation avec les pratiques des ONG, 5 semaines de vacances et de bonnes prestations sociales.

Merci de nous transmettre votre dossier de candidature d'ici au 21 septembre 2018 à l'adresse [jobs@publiceye.ch](mailto:jobs@publiceye.ch). Les entretiens auront lieu au cours des deuxième et troisième semaines d'octobre 2018. Pour toute information supplémentaire au sujet des postes, veuillez contacter Andreas Missbach, responsable Matières premières, Politique commerciale et Finances, au +41 (0)44 277 79 07.

Public Eye, Avenue Charles-Dickens 4, 1006 Lausanne,  
[jobs@publiceye.ch](mailto:jobs@publiceye.ch), tél. : +41 (0) 21 620 03 03

Depuis cinquante ans, Public Eye (anciennement Déclaration de Berne) porte un regard critique sur l'impact de la Suisse et de ses entreprises sur les pays pauvres. Par un travail d'enquête, de plaidoyer et de campagne, Public Eye demande davantage d'équité et le respect des droits humains partout dans le monde. Forte du soutien de ses quelque 25 000 membres, Public Eye agit ici, en Suisse, pour un monde plus juste.

À partir du 1<sup>er</sup> février 2019 ou à convenir, Public Eye cherche pour son bureau de Lausanne ou de Zurich :

## **Deux spécialistes en négoce des matières premières / finances (80 %)**

Ces postes demandent de très bonnes connaissances et une grande expérience dans un ou plusieurs des domaines suivants :

- **Négoce des matières premières**
- **Corruption**
- **Blanchiment d'argent** (centré sur les personnes politiquement exposées)
- **Place financière**
- **Fiscalité internationale** (en particulier l'imposition des entreprises)

Ils nécessitent aussi de bonnes connaissances du contexte juridique et politique en Suisse ainsi que des instances internationales et des processus concernés.

Vous évoluerez au sein d'une petite équipe et serez responsable de mettre en valeur les enseignements tirés de nos enquêtes dans le cadre de votre activité de plaidoyer. Vous bénéficiez idéalement d'une expérience dans les relations avec le Parlement et/ou l'administration fédérale et/ou le système judiciaire suisse ou, dans le cadre d'organisations internationales, dans l'élaboration de processus politiques internationaux. Vous disposez d'un réseau de contacts pertinents.

Autres exigences pour ces postes :

- Diplôme universitaire ou formation équivalente
- Plusieurs années d'expérience en lien avec les thématiques susmentionnées
- Personnalité dynamique, bonnes compétences sociales, esprit d'équipe
- Grande motivation et flexibilité
- Très bonnes connaissances de l'anglais ; très bonnes connaissances de l'allemand ou du français, avec au minimum de bonnes connaissances de l'autre langue

Nous vous proposons :

Un travail exigeant, passionnant et diversifié au sein d'une équipe pluridisciplinaire engagée dans une organisation non gouvernementale dynamique. Nous offrons un salaire en adéquation avec les pratiques des ONG, 5 semaines de vacances et de bonnes prestations sociales.

Merci de nous transmettre votre dossier de candidature d'ici au 21 septembre 2018 à l'adresse [jobs@publiceye.ch](mailto:jobs@publiceye.ch). Les entretiens auront lieu au cours des deuxième et troisième semaines d'octobre 2018. Pour toute information supplémentaire au sujet des postes, veuillez contacter Andreas Missbach, responsable Matières premières, Politique commerciale et Finances, au +41 (0)44 277 79 07.

Public Eye, Avenue Charles-Dickens 4, 1006 Lausanne,  
[jobs@publiceye.ch](mailto:jobs@publiceye.ch), tél. : +41 (0) 21 620 03 03

## CINFO

- **Digital Financial Services Specialist (JPO)**  
The World Bank Group, WBG, Washington D.C. / Johannesburg
- **Associate Manager, Donor Co-Financing Specialist Services (JPO)**  
The European Bank for Restructuration and Development, EBRD, London
- **Counsel, Legal Transition (JPO)**  
The European Bank for Restructuration and Development, EBRD, London

Application deadline: 10 September 2018

For more information and to apply: [JPO vacancies for Swiss nationals](#)

Above positions are financed by the Swiss Government and represent one of the few opportunities for Swiss nationals to start an IFs career. Open to Swiss nationals only, the application procedure is less competitive than for other IFIs jobs. And considering the generally low number of applicants at present, the chances are high for qualified candidates to succeed.

With best wishes,  
Julie

Julie Allemand  
HR Assistant - International Cooperation Personnel

---

cinfo  
Center for Information, Counseling and Training for  
Professions relating to International Cooperation  
Rue Centrale 115  
CH-2503 Bienne  
Switzerland

Phone: +41 32 365 80 02  
Phone direct: +41 32 366 79 25  
[Julie.Allemand@cinfo.ch](mailto:Julie.Allemand@cinfo.ch)  
[www.cinfo.ch](http://www.cinfo.ch)

cinfo on [facebook](#) [LinkedIn](#) [Twitter](#)

Working with the UN or an international financial institution (IFI)? Why not as a Junior Professional Officer (JPO)?

All open positions are reserved for Swiss nationals, not older than 32 years old, with a master's degree and at least three years' relevant professional experience.

L'Università della Svizzera italiana (USI) è una giovane e agile realtà in continuo sviluppo, lanciata verso nuove sfide nel segno dei suoi tre valori guida: qualità, apertura e responsabilità. Attiva in diverse aree di studio e di ricerca, l'USI offre ai suoi studenti una formazione da protagonisti, coinvolgente e interdisciplinare, ai suoi ricercatori e collaboratori uno spazio privilegiato di autonomia e libertà d'iniziativa.

L'USI realizza interventi finalizzati a garantire parità di trattamento e pari opportunità alle donne e agli uomini che lavorano e studiano presso l'USI, promuovendo una cultura di equità, trasparenza e coesione nel rispetto della diversità (<https://www.usi.ch/it/pari-opportunita-allusi>).

Per l'unità amministrativa di riferimento l'USI è alla ricerca di un/una

## **Responsabile Servizio pari opportunità (60%)**

### **Posizione**

- Collabora al programma federale "P7 Pari opportunità e sviluppo delle scuole universitarie 2017-2020" e contribuisce alla progettazione della successiva fase
- Sviluppa e gestisce attività finalizzate ad avvicinare e sensibilizzare la comunità accademica al tema delle pari opportunità e diversità
- In particolare il Servizio è attivo per: promuovere l'accesso delle donne al corpo professorale, incentivare le carriere accademiche femminili, partecipare alla promozione di studi con componenti di genere all'USI, favorire l'equilibrio tra vita personale e professionale
- Gestisce gruppi di lavoro diversi all'interno dell'Università e le collaborazioni con partner istituzionali (altre università, autorità politiche ed amministrative)

### **Profilo e competenze**

#### **Formazione**

- Dottorato di ricerca in scienze sociali o umane oppure in giurisprudenza (costituirà titolo preferenziale l'ottenimento di CAS o MAS in tematiche di gender & diversity management)
- Ottima conoscenza dell'inglese e di almeno un'altra lingua ufficiale (preferibilmente tedesco)
- Competenze informatiche (pacchetto Office, strumenti informatici di gestione online, etc.)

#### **Competenze personali**

- Forte interesse per le tematiche legate alle pari opportunità
- Capacità relazionali di team e con pubblici differenziati e multiculturali
- Attitudine alla conduzione di progetti
- Abilità di costruire reti di collaborazione proficue
- Approccio al lavoro autonomo con predisposizione all'interazione di team
- Flessibilità nella gestione contemporanea di attività differenziate

parution : 02.08.2018





- Sensibilità, capacità di affrontare temi delicati, discrezione

#### **Lavoro all'USI**

Il personale dei servizi USI contribuisce al buon funzionamento dell'ateneo grazie a team coesi e ad un contesto organizzativo snello.

L'ambiente dinamico e flessibile diventa leva motivazionale per una gestione innovativa ed efficiente ad orientamento multiculturale e interdisciplinare.

#### **Termini contrattuali**

- Indeterminato (dopo adeguato periodo di prova)
- Tempo parziale (60%)
- Retribuzione iniziale da convenire
- Usuali prestazioni di legge
- Inizio: al più presto
- Luogo di lavoro: Lugano

#### **Candidature**

Le candidature, corredate da:

- Lettera di presentazione che indichi le ragioni dell'interessamento alla posizione
  - Curriculum vitae completo di certificati di lavoro e titoli di studio
  - Indicazione di almeno due persone di referenza
- vanno inoltrate all'indirizzo: [candidature@usi.ch](mailto:candidature@usi.ch). Candidature pervenute in altra forma non saranno considerate.

Candidate/i ritenute/i idonee/i saranno convocate/i per un colloquio.

Persona di contatto: Cristina Largader, Direttrice amministrativa, [cristina.largader@usi.ch](mailto:cristina.largader@usi.ch)

Il bando giunge a scadenza il 15 agosto 2018.

Lugano, 12 luglio 2018

02.08.2018



parution 08.08.2018



---

Careerplus ist die führende Schweizer Personalberatung für die Rekrutierung von qualifiziertem Fachpersonal. In 13 Städten vermitteln wir mit über 120 Rekrutierungsspezialisten erfahrene Mitarbeitende für Dauerstellen, temporäre Anstellungen, Stages und Projekte. Mit unseren Kunden sind wir in persönlichem Kontakt und begleiten diese beratend im Rekrutierungsprozess. Deshalb kennen wir deren Bedürfnisse und das detaillierte Anforderungsprofil aller offenen Stellen, die wir ausschreiben.

Pour notre client, une société industrielle de la région biennoise, nous sommes à la recherche d'un Coordinateur de projet junior (H/F) parfaitement bilingue FR/ALL à 100% disponible de suite et pour un CDD de 1 an et demi.

## **Coordinateur de projet junior (H/F) parfaitement bilingue FR/ALL à 100% disponible de suite, CDD 1.5 ans**

ID # 608091

Salärrahmen: 70'000 bis 80'000

### **Votre nouvel employeur vous offre les responsabilités suivantes:**

- Vous établissez différents documents liés au projets
- Vous planifiez et coordonnez les rendez-vous en lien avec les projets
- Vous soutenez le responsable de projets dans ses tâches quotidiennes
- Vous êtes l'interlocuteur privilégié pour toutes les questions ou formations y relatives

### **Vous offrez à votre futur employeur les qualifications suivantes:**

- Vous terminez ou disposez d'une formation universitaire dans le domaine de l'économie, la gestion d'entreprise ou les ressources humaines
- Vous justifiez d'une première expérience réussie dans le domaine administratif
- Vous êtes **parfaitement** bilingue français et allemand
- Des connaissances d'un ERP, SAP représentent un atout
- Vous êtes ouvert d'esprit et savez vous intégrer rapidement à une équipe

Nous attirons votre attention sur le fait que nous sommes à la recherche d'une personne disposant obligatoirement des compétences suivantes: **Parfaitement** bilingue français et allemand et master universitaire. Par conséquent, nous ne répondrons qu'aux profils correspondant totalement à ces critères.

---

**Frau Ludivine Lienert, Careerplus AG**, Genfergasse 4, 3011 Bern  
Tel. 032 727 70 13, l.lienert@careerplus.ch

---

Finanzen | HR | Sales | Bau | Industrie | IT | Gesundheit | Interim  
www.careerplus.ch

## Young Graduate Program - Marketing & Sales

**„Ich will mein Potential ausschöpfen und mehr aus meiner Karriere machen“**

**Nestlé Suisse SA, La Tour-de-Peilz, Schweiz**  
**Assessment Center : Juli 2018**  
**Vertragsbeginn: 1. September 2018**

**Unbefristete Anstellung, 100%**

In diesem abwechslungsreichen „Young Graduates Programme“ sind Sie für den Verkauf und Marketing unserer Produkte verantwortlich. Sie arbeiten an verschiedenen Projekten bezüglich Verkaufsförderung mit und organisieren Events. Sie werden die Gelegenheit erhalten direkt vom ersten Tag an Verantwortung zu übernehmen und unternehmerisch zu handeln. Zudem suchen wir speziell Mitarbeiter/-innen, welche sich in unserer Organisation entwickeln wollen und eine langfristige Karriere anstreben.

Das Ziel unseres „Young Graduates Programme“ besteht darin, die besten Talente für Nestlé weiter zu entwickeln und zu fördern und bietet ihnen die Möglichkeit sich während 24 Monaten in den drei Hauptabteilungen des Marketing & Sales einzubringen:

**SALES:** Sie beginnen während 8 Monaten als Aussendienst Mitarbeiter/inn im 2-sprachigen Raum. Ihre Hauptaufgaben sind wie folgt:

- Führen des Ihnen zugeteilten Verantwortungsbereiches
- Managen individueller Tätigkeiten sowie Warenvertrieb
- Sicherstellen der Sichtbarkeit, Platzierung und Verfügbarkeit unserer Produkte nach deren Wichtigkeit
- Akquirieren neuer Kunden

**CATEGORY CHANNEL SALES DEVELOPMENT:** Während der nächsten 8 Monate haben Sie die Möglichkeit an verschiedenen Projekten teilzunehmen (Weiterentwicklung der Verkaufskanäle):

- Planung von Aktivitäten
- Unterstützung von Promotionsaktivitäten
- Gestaltung des Werbematerials
- Zusammenarbeit mit Key Account Managern, Field Sales Force und Agenturen
- Optimierung und Weiterentwicklung der Verkaufskanäle
- Verwaltung des Budgets

**MARKETING:** Die letzten 8 Monate des „Young Graduates Programme“ werden innerhalb unserer Business Unit stattfinden. Sie übernehmen selbstständig die Verantwortung für ein Produkt oder eine kleine Produktkategorie:

- Organisation von Degustationen
- Produktentwicklung und Projekt-Teilnahme in Zusammenarbeit mit dem Brand Manager
- Verfassung von „Public Relation“Texten und Erstellen von Präsentationen auf Französisch und Deutsch
- Erstellung von Plakaten, kleinen Kampagnen und Promotionen in Zusammenarbeit mit externen Agenturen
- Verwaltung der Website, Newsletter und Social Media
- KPI's

### **Ausbildung, Berufserfahrung und Fähigkeiten**

- Abgeschlossenes Masterstudium im Bereich Betriebsökonomie und/ Oder Marketing
- Fließende Deutschkenntnisse
- Gute Kenntnisse in Französisch und Englisch
- Schnelle Auffassungsgabe und pragmatische Sichtweise
- Selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Lösungsorientiertheit
- Gültigen Führerschein
- Wille sich innerhalb des Unternehmens weiterzuentwickeln
- Grosses Interesse an unseren Marken

Für dieses anspruchsvolle Ausbildungsprogramm sollten Sie in der Lage sein, sich schnell in ein neues Aufgabengebiet einzuarbeiten sowie die Bereitschaft zur Übernahme von Projekten haben. Des Weiteren sollten Sie bereit sein, auch einfache Aufgaben zur Unterstützung unserer Marketingabteilung zu übernehmen. Fühlen Sie sich angesprochen? Wir bieten Ihnen eine interessante Einstiegsmöglichkeit ins Marketing der Lebensmittelbranche. Nutzen Sie die Chance und bewerben Sie sich online [www.nestle.com/jobs](http://www.nestle.com/jobs).

Die Nestlé-Gruppe ist das weltweit führende Nahrungs-, Gesundheit- und Wellness Unternehmen mit 89,8 Milliarden Schweizer Franken Umsatz im Jahr 2017, mehr als 328,000 Mitarbeiter weltweit und 418 Fabriken in mehr als 86 Ländern. Wir bieten ein attraktives und dynamisches internationales Arbeitsumfeld mit konstanten Chancen für Ihre Entwicklung, welches unsere Überzeugung, dass die Menschen unser wichtigstes Kapital sind widerspiegelt. Mehr über uns und weitere Gründe um sich bei uns zu bewerben erfahren Sie auf [www.nestle.com](http://www.nestle.com).

Créé en 1963 par les Eglises protestantes de la Suisse romande, DM-échange et mission ([www.dmr.ch](http://www.dmr.ch)) a pour mandat de gérer leurs relations avec les Eglises et organisations partenaires dans le monde, en particulier en Afrique, dans l'Océan indien, en Amérique latine et au Moyen-Orient. Il bénéficie du soutien de la DDC par des co-financements au travers des accords de programmes avec Pain pour le Prochain.

DM-échange et mission cherche :

**Une personne expérimentée dans la gestion de projets et de programmes de coopération au développement**

pour sa commission d'examen de projets.

Vous disposez d'une expérience de terrain dans un projet de développement ainsi que d'une formation adéquate et / ou de connaissances dans les domaines de la planification, du monitoring et de l'évaluation de programmes. Vous avez une bonne compréhension du travail de développement d'organisations proches des Eglises ainsi que du contexte de l'Afrique, de l'Amérique latine, du Proche et Moyen-Orient. Vous êtes capable de lire des documents en allemand et, si possible, en anglais et en espagnol.

La commission d'examen de projets siège trois à quatre fois par année à Lausanne. Elle exige un travail annuel d'environ 7-8 jours – temps de préparation inclus. Un défraiement est prévu pour les séances et les frais de déplacement sont pris en charge.

Nous attendons votre candidature jusqu'au 25.05.2018 à *DM-échange et mission*, Chemin des Cèdres 5, 1004 Lausanne. Pour toute information, vous pouvez vous adresser à Laurent Venezia Tel. 021 643 73 81, email: [venezia@dmr.ch](mailto:venezia@dmr.ch)

Destinations : PPP pour information  
CINFO  
Fédérations de coopération  
Réseaux DM : site Internet, DM-Actu, ATN

## Acheteur - Business développeur Suisse CPO Solutions - Paris (Puteaux)

Début : 01/09/2018, durée : 6 mois  
1 000 € par mois - stage

CPO Solutions bietet kleinen und mittleren Unternehmen verschiedene Dienstleistungen im Bereich Einkauf. Für die Entwicklung der neuen Filiale in der Schweiz, besonders für die deutschsprachige Region, suchen wir ab September 2018 Verstärkung.

CPO Solutions gère un service de centrale d'achat auprès de 7 000 PME en France et en Suisse. CPO Solutions est en pleine croissance et cherche à compléter ses équipes par un nouveau talent. Il devra accompagner notre développement en ayant plusieurs fonctions :

- Développer l'activité en Suisse Alémanique : élargir le panel clients et fournisseurs (création des supports de vente, segmentation des cibles, prise de contact, entretiens....)
- Alimenter et gérer les outils de communication (newsletters, mails,...).
- Répondre aux appels entrants des PME adhérentes françaises et suisses, contacter les adhérents pour leur présenter le service et s'assurer que les fournisseurs répondent bien aux demandes (vous recevrez pour cela une formation spécifique)

Vous aimez le contact client, vous êtes de langue maternelle suisse-allemand, vous parlez bien le français, et vous êtes dynamique. Des compétences en Adobe Illustrator serait un plus. Motivé(e) et volontaire, vous serez accueilli(e) au sein d'une équipe expérimentée et à même de vous accompagner dans votre future réussite professionnelle. Stage d'une durée minimum de six mois, rémunération mensuelle (900 € brut) + variable (jusqu'à 100 € brut par mois). Perspective d'embauche à la clé.

N'hésitez pas à nous contacter au numéro: +33 (0)9 72 61 05 33  
Envoyez votre candidature en français à [nbalsiger@cposolutions.ch](mailto:nbalsiger@cposolutions.ch)

## Customer Care Executive

Location: Mainz

### COMPANY DESCRIPTION

Main company based in Germany (Mainz) but we have a subsidiary in Malta. This internship takes place in Mainz. ML Components GmbH is the premier distributor of semiconductors and electronic components.

Our extensive, worldwide supplier base offers our global customers quick access to difficult-to-find parts. We are a strong and rapidly growing company with a competitive, energetic and international work environment.

### RESPONSIBILITIES

- Responding to customers after sales inquiries; example delivery, payment, partial deliveries, shipping costs, defective product, refunds, etc...
- Contacting customers to offer an alternative part, requotes and upsells.
- This role involves working closely with the Purchasing department.
- This role will receive Active quotes from Sales Executives who leave the company.
- They will own the quote but not the company. If the company sends a requirement the Sales
- Executive will work on the requirement and will take over the quote if necessary.
- Must be Presentable, Patient to handle angry customers and skills over Crises Management
- To attend call inquires and transfer to concern dept.

### REQUIREMENTS

- Business or marketing-related degree or equivalent professional qualification.
- Relevant product and industry knowledge.
- Microsoft office proficiency Excellent communication and interpersonal skill.
- Strong written and verbal communication.
- Motivation, drive and a desire to achieve financial success.
- Strong command of the English Languages - additional languages are an asset.
- Sales or Business Development experience is an advantage.
- Organization and planning, Strategic thinking and problem solving

Please, send your CV to [hr10@mlcomponents.com](mailto:hr10@mlcomponents.com)

**Challenge Us Today!**



## European and American Sales executive

**Location:** Mainz and Malta

### RESPONSIBILITIES

- Demonstrates technical selling skills
- Complete understanding of pricing and quotes process
- Work closely with colleagues and management to provide clients with most efficient and professional service possible
- Maintains accurate records of all sales and prospecting activities including sales calls, closed sales, and follow-up activities
- Demonstrates the ability to gather order information and submit detailed information for processing orders
- Maximizes all opportunities in the process of closing a sale resulting in increasing market share globally
- Play an active role in the execution of Marketing and Business Development strategies

### REQUIREMENTS

- Studies or experience in Human Resources, Sales, Marketing, or similar
- Good language skills, particularly in English – Additional languages are a bonus
- Good interpersonal skills, a “people person”
- Good manager of time
- A professional manner at all times
- Results driven individual with positive, “can do” attitude

Please, send your CV to [hr10@mlcomponents.com](mailto:hr10@mlcomponents.com)

**Challenge Us Today!**







## Offre d'emploi

### **Collaboratrice spécialiste / collaborateur spécialiste ou étudiant/e au stage**

Remplacement de quatre à six mois pour un taux de travail de 50 – 70 %

Office fédéral de la statistique, Neuchâtel

Les statistiques de la formation vous intéressent et l'idée de réaliser une enquête de A à Z vous séduit? Venez rejoindre une équipe motivée pendant six mois et participer à la réalisation de la statistique du personnel des hautes écoles.

#### **Vos tâches :**

- Effectuer des relevés statistiques à partir de données administratives sur le personnel des hautes écoles 2017 (auprès des universités, des EPF, des hautes écoles spécialisées et des hautes écoles pédagogiques)
- Plausibiliser, préparer et analyser les données de 2017 en utilisant des outils standardisés
- Élaborer le matériel de diffusion de base sur le personnel des hautes écoles 2017 (tableaux, cubes, newsletter)
- Réaliser des analyses spéciales à partir de données sur le personnel des hautes écoles (par ex. pour le pilotage des hautes)
- Entretenir les contacts avec les fournisseurs de données, organiser les séances des groupes d'accompagnement et traiter les demandes

#### **Vos compétences :**

- Formation professionnelle supérieure ou expérience équivalente, par ex. quelques semestres dans une université en sciences sociales
- Connaissance du système de formation, notamment du système des hautes écoles suisses
- Connaissances méthodologiques empiriques et de traitement des données
- Bonnes connaissances utilisateur d'un logiciel statistique (idéalement SAS), de MS-Office et intérêt pour les chiffres
- Personne autonome et dynamique sachant faire preuve d'initiative et travaillant de manière ciblée et efficace
- Très bonnes connaissances du français et de l'allemand

**Délai pour le dépôt de candidature : 25.3.2018**

**Informations concernant le projet :** [www.education-stat.admin.ch](http://www.education-stat.admin.ch)

- Personnel des institutions de formation > Degré tertiaire > Hautes écoles

**Pour de plus amples informations, vous pouvez vous adresser à**

Madame Vera Herrmann, responsable du domaine / tél. +41 (0) 58 463 69 54 / [vera.herrmann@bfs.admin.ch](mailto:vera.herrmann@bfs.admin.ch)

Poste, mots clés ou nom de l'entreprise

Lieu

Trouver un poste

# ASI

## Marketing Specialist 60% Candidature simplifiée

Advanced Sport Instrument  
Lausanne Area, Switzerland

Publié il y a 4 jours 720 vues

Inscrivez-vous pour postuler



Recevoir des alertes e-mail pour des offres d'emploi comme celle-ci

Adresse e-mail

Créer une alerte Emploi

### Descriptif du poste

Do you have marketing experience? Are you passionate about telling stories with outstanding marketing content? Do you have great affinities with sport? Are you ready to take on a new challenge in promoting and growing an innovative solution? ASI is seeking a creative and talented marketing specialist with disruptive mind. Our message needs your help.

Apply now and join us on our mission to shake the sport performance tracking industry. We are ASI, a Lausanne-based start-up creating the future of sports-tech. Our flagship product FieldWiz help team-sports athlete and coaches worldwide to optimize their game. Fieldwiz is the first affordable standalone performance tracking solution without compromise on data precision. Be part of it.

### Your task

- Help us share our story and market our solution in both creative and professional ways
- Create outstanding marketing content (sales presentations, website, newsletters, blog posts etc.) to articulate the value proposition of our solution
- Independently develop and implement different marketing campaigns aiming at generating sales leads for our international sales channels. In coordination with our sales manager
- Be responsible for the organization of fairs, webinars, and other events
- Drive engagement on different social media channels and development of follower-ship
- Own, manage and execute the marcom activities of Fieldwiz, meeting deadlines and reporting to the management of the company

### Your skills

- Relevant experience in a marketing executive position
- Excellent writing and verbal skills in English and French. German a plus
- Degree in Marketing, Communication or related
- A passion for writing outstanding marketing content (e.g. copy writing, blogging) and online marketing techniques
- Affinity with sports
- Artistic and disruptive mind
- Team-player with entrepreneurial spirit
- Taking responsibility and work independently

### Secteur

Sports et Produits  
électroniques grand public

### Type d'emploi

Temps partiel

### Expérience

Confirmé

### Poste

Marketing

### Autres pages consultées



Responsable Développement Cc



Accommodation & Conferences



Product Manager



Innovative sales/account manag



Junior Marketing Manager



Junior Marketing Manager DACH

Event Staff



Brand Manager - Paco Rabanne



Communication Project Coordin



Communication Manager (H/F)

### Autres recherches effectuées

Postes chez Advanced Sport Instru...

#### What we offer

- Be part of a dynamic, fast-paced, and rapidly growing start-up company
- The chance to work with an energetic, young skilled team and to support our ambitious goals
- A real scale-up adventure
- Your chance to make a difference in a company, and be valued for that
- An independency and responsibility spirit
- Part-time rate can be discussed

## ASI Découvrez Advanced Sport Instrument

Sports · 2-10 employés · Fondée en 2011 · Société à responsabilité limitée (SRL)

### Entreprise

Née en 2011 de la rencontre entre le sport et la technologie, Advanced Sport Instrument est spécialisée dans les solutions de mesure des performances et des systèmes de suivi. ASI s'est déjà distinguée en lançant trois lignes de produits maison, mais aussi en intégrant des solutions tierces et en réalisant des demandes sur mesure. - FieldWiz est le premier instrument de mesure autonome et abordable des données physiques et tactiques pour sport d'équipes en extérieur. - FlyNet est un instrument de vol connecté pour le monde du vol-libre et notamment du

Plus

### Offres d'emploi similaires



**Marketing Specialist (M/F)**  
Fookes Software SA  
Lausanne Area, Swit... · 2 h



**Content Marketing Speci...**  
Flyability  
Lausanne Area, Swit... · 5 j



**Sr. Marketing Communic...**  
Honeywell  
Rolle, Canton of Vaud, S... · 19



**Vice President, Marketing...**  
International Olympic Co...  
Lausanne Area, Swit... · 14 j



**Stagiaire Marketing - Spe...**  
Nestlé  
Laus... · 11 j



**Responsable d'analyses...**  
BCV - Banque Cantonale V...  
Laus... · 4 j



**Internship as Brand Man...**  
Puig  
Nyon, Canton of Vaud, S... · 19



**Chef de projet Vente et M...**  
Mediaplanet  
Lausanne, Canton of Vau... · 19



Recevoir des alertes e-mail pour des offres d'emploi comme celle-ci



## Partnermanagement – University of Neuchâtel 30%

Neuchâtel, immediately

### About LEGI:

The platform LEGI.ch came into existence as a students' project in the year 2015. Two years later, already more than 50'000 students are using LEGI via Website and App and can profit from the most exclusive discounts for a student's everyday life. It is our only goal to offer benefits to students that they are really interested in!

To achieve our goal we work with an ambassador network including over 50 students all over Switzerland. Our ambassadors work regionally at all universities and universities of applied sciences to build up and manage a partner network in order to approach students at their location with LEGI's service offerings.

Since August 2017 there exists a cooperation with UBS Switzerland, which makes LEGI freely available for every student who already possesses a UBS Campus banking package.

### These will be your tasks:

We currently work intensely on the further development of our service portfolio. In your role as ambassador you are fully integrated in our team by taking over the following tasks:

- You manage your partner network in Neuchâtel independently and acquire new partners
- You consult our customers and partners
- You develop interesting content for our community and support the LEGI team over all online channels
- Planning and execution of marketing actions

### Necessary qualification:

- You are in your bachelor or master studies at a University or University of Applied Sciences in Neuchâtel
- Ability to work independently and conscientiously
- Interest in collaborating in a dynamic startup
- Communicative personality and confident appearance when being in contact with partners
- Efficiently working at the computer
- Good and fluent written and communication skills in French (fluent English or German is advantageous)

### What we offer:

- In a small team you are responsible for your actions from the beginning
- You gain insights in processes and the functioning of a startup
- You work flexibly besides your studies

Sounds interesting? Apply with your CV, references and school certificates for the position and become part of our team.

Send your documents to [jobs@legi.ch](mailto:jobs@legi.ch). We are looking forward to your application!

## **Jeune Talent HR coordinator**

H/F

Secteur du luxe

### **Mission principale**

- Pilotage administratif et aide au recrutement

### **Carte Métier**

- Connaissance droit du travail suisse
- Première expérience administrative RH/fiduciaire/société de sourcing
- Expérience en Gestion de projet confirmée
- Maitrise de la suite Office
- Anglais courant, allemand un atout

### **Soft Skills**

- Esprit entrepreneurial
- Structuré/structurant
- Force de proposition
- Autonome, Team Player
- Curiosité, sens du service
- Intérêt marqué pour le travail administratif

**INTÉRESSÉ PAR CE DÉFI?**

**ENVOYEZ VOTRE CV À [JOB@HUMANTALENTS.CH](mailto:JOB@HUMANTALENTS.CH)**



Human Talents SA ■ Rue du Petit-Chêne 22 - CP 5361 ■ 1002 Lausanne ■ +41 21 213 03 20

■  
[www.humantalents.ch](http://www.humantalents.ch)

## ACCOUNT MANAGER – LAUSANNE

### DESCRIPTION

Academic Work est née de l'ambition d'un petit groupe d'amis : rendre le monde professionnel accessible aux jeunes.

L'aventure a démarré en 1998 et nous avons parcouru du chemin depuis le petit local en sous-sol qui a vu naître ce projet. Nous délégons aujourd'hui plus de 6000 jeunes professionnels par mois en mission chez nos clients et travaillons sur 800 recrutements par an en Europe.

Le poste d'Account Manager est intense et offre l'opportunité de coopérer avec les décideurs de nombreuses sociétés dans différentes industries. Evoluant dans une industrie très compétitive, l'Account Manager doit avoir la capacité de faire l'effort supplémentaire qui fait la différence pour nos clients. C'est pourquoi nous recherchons des personnes qui ont envie d'avancer toujours un peu plus et de s'améliorer constamment. Ce poste exige beaucoup de travail et de persévérance. En retour, nous offrons les conditions pour réussir et développer ses compétences en tant qu'Account Manager. Vous ferez part d'un environnement où l'esprit d'équipe et l'énergie sont hautement valorisés et où l'ambition est récompensée.

### TACHES

- Rechercher et contacter des nouvelles sociétés et décideurs.
- Développer et entretenir les relations avec les clients existants.
- Satisfaire les clients en offrant toujours le meilleur service possible.
- Collaborer à l'interne avec les collègues dans les départements Sales et Operations.
- Toujours rechercher à s'améliorer; Prendre part activement aux formations et partager les connaissances et expériences avec vos collègues

### PROFIL REQUIS

- Dynamique, proactif et ambitieux
- Une première expérience dans la vente ou dans le secteur des services un atout
- Expérience en télémarketing ou équivalent un atout
- Expérience d'athlète avec de bons résultats un atout
- Français courant requis, bonnes connaissances en anglais un atout.
- Permis de conduire (scooter, moto ou voiture) requis

Le développement personnel est essentiel pour nous. Chez Academic Work vous aurez

l'opportunité de participer à notre Account Manager Training Program; Un programme de formation dans lequel vous prenez part à différentes activités afin d'acquérir les outils et les connaissances essentielles pour réussir et vous développer en tant qu'Account Manager.

Pour ceux qui sont déterminés à réussir - Bienvenue chez nous!

## INFORMATIONS SUR LA MISSION

Durée: Poste fixe

Taux d'activité : 100%

Lieu: Lausanne

Salaire: Salaire mensuel avec des commissions

**INTITULE DU POSTE**URGENT - Mission étudiante longue durée - Intervenant en  
entreprise - 8h/semaine**date**

2018-01-10 00:00:00

**TYPE DE JOB**

Mission temps partiel

**NOMBRE DE PLACE**

1

**SECTEUR**

Autres

**lieu**

Vaud-Lausanne



Tu es disponible 8h/semaine (le mardi et jeudi matin), tu possèdes un bon sens du contact et tu es passionné/e par les nouvelles technologies?

Rejoins l'aventure !

Pour notre client, un acteur proposant des solutions Cloud, nous sommes à la recherche d'un/e **Etudiant/e** pour effectuer des **interventions en entreprise** deux matinées par semaine. Tu seras en charge de comprendre les besoins des clients et proposera différentes solutions technologiques. Une formation de 1-2 mois sera donnée dans un premier temps avant de te déplacer chez divers clients en Suisse Romande.

---

### Taches

- Comprendre les besoins des clients
- Reporter les informations récoltées à l'interne et les synthétiser
- Participer activement à la proposition de nouvelles solutions IT pour les clients
- Mise à jour des supports

---

### profil requis

- Formation en marketing/communication/commerce ou équivalent
- Bonnes connaissances de la Suite Office
- Attrait pour le domaine du digital et les nouvelles technologies
- **Etre disponible le mardi et jeudi matin**
- **Etre disposé/e à effectuer des déplacements sur toute la Suisse Romande (trajets remboursés)**
- Personnalité ouverte, à l'écoute, flexible et organisée

---

### informations sur la mission

Début : Dès que possible

Type de contrat : Mission temporaire de 6 mois à 1 année

Taux d'activité : 8h/semaine (20%), **le mardi et jeudi matin**

Lieu : Suisse Romande

Salaire : À discuter

# ETUDIANT/E OU JEUNE DIPLÔMÉ/E POUR MISSION EN DATA SCIENCE/BUSINESS INTELLIGENCE

## DESCRIPTION

Tu es étudiant/e ou jeune diplômé/e en Bachelor ou Master orienté Data science/Business Intelligence? Tu recherches une expérience formatrice dans un environnement international?

Alors n'attends plus et postule!

Pour notre client, une entreprise internationale spécialisée dans l'horlogerie, nous sommes à la recherche de leur nouveau Data Scientist pour une mission jusqu'à fin mars en gestion et modélisation de données. Tu auras l'occasion de participer à un projet novateur au sein d'une grande entreprise. Il s'agit d'une super opportunité pour un/e étudiant/e ou un récent/e diplômé/e souhaitant acquérir de l'expérience en Data science et Business Intelligence et appliquer ses connaissances.

## TACHES

- Compréhension du business et des données
- Définition des algorithmes et modèles et leur implémentation
- Mise en place d'une solution prédictive

## PROFIL REQUIS

- **Etudiant ou jeune diplômé/e** Bachelor ou Master HES/UNI
- Bonnes connaissances en Business Intelligence et de l'outil Power BI
- Bonnes connaissances des différents types d'analyses statistiques et de SPSS
- Connaissances de la méthode Crisp
- Français courant et très bonne maîtrise de l'anglais (Niveau B2 minimum)
- Personnalité communicative et orientée résultats

## INFORMATIONS SUR LA MISSION

- Date d'entrée en fonction : dès que possible
- Contrat : mission temporaire jusqu'à fin mars 2018
- Taux d'activité : 40% si étudiant (soit 2 journées par semaine) ou 100% si jeune diplômé
- Lieu : Région Neuchâteloise
- Salaire : à discuter

Nous attendons vos postulations sur : <https://jobs.academicwork.ch/fr/job/etudiante-ou-jeune-dipl-m-e-pour-mission-en-data-science-business-intelligence>



## Job information

Division / Unit: UEFA Events SA / Revenue Operations

Contract type: Temporary (through agency)

Start date: 01.03.2018

End date: 31.05.2018

Location: Nyon

## Profile

Are you a customer-oriented individual who likes to deliver a quality service? Are you a dynamic person looking to take their first professional steps in a major sports association?

Then we have a unique opportunity for you. The Customer Service Assistant provides ticketing customer services to spectators.

## Purpose

- Handling of written email communication with the fans in French and/or English in a timely manner;
- Occasionally translating documents, emails and website content from English to French and from French to English;
- Updating frequently asked questions (FAQ) in French and/or English;
- Translating and updating standard answers in French and/or English.
- Assisting in any other relevant topics related to customer services.

## Requirements

Experience required:

- Previous experience in a customer service role with database management

Education

- Bachelor's degree in relevant field

Languages:

- French / Proficient
- English / Proficient
- Any other European language is an asset

Additional requirements:

- MS Office / Advanced
- Happy to assist with administrative and office tasks
- Strong multicultural customer service mindset
- Solution-focused and positive minded
- Strong spoken and written communication skills
- Comfortable working in an international, fast-paced environment

**Nous recrutons maintenant**

**Collaborateurs Freelance**

Notre équipe à Neuchâtel est responsable de fournir une expérience client optimale. La création de visuels et leur intégration dans notre site WEB, l'entretien de notre base de données, le contact avec notre clientèle de langue française et allemande, l'envoi de newsletters, le contact avec nos partenaires, la création de promotions et nouvelles idées de vente sont au centre de notre quotidien.

Pour les tâches suivantes, nous sommes à la recherche de jeunes talents qui veulent associer leurs études et une entrée dans le monde du travail.

Idéalement, le candidat dispose:

- d'une bonne compréhension du monde du WEB et du MOBILE, sans être spécialiste.
- de son propre ordinateur portable.

Toutes nos activités étant traitées en français et allemand voir suisse-allemand, pouvoir travailler en deux langues serait un atout sérieux.

	Désignation	Occupation prévu	Lieu de travail	Modèle de rémunération	Compétence cible
1	Database Survey and Cleanup	40%	Beaux Arts, Homeoffice	Fixe à l'heure	IT
2	Newsletter Building	40%	Beaux Arts Homeoffice	Fixe à la newsletter	Marketing et communication
3	Copywriter	20%	Homeoffice Beaux Arts	Fixe par mot	Rédactionnel
4	HTML Integration	20%	Beaux Arts	Fixe à l'heure	Webdesign
5	Customer Call Center (only inbound)	20%	Beaux Arts	Fixe à l'heure	Relations humaines
6	Trustpilot Analyser	20%	Beaux Arts	Fixe à l'heure	Relations humaines
7	Administrative Assistant	20%	Beaux Arts	Fixe à l'heure	Gestion
8	Ricardo Seller	20%	Homeoffice Beaux Arts	Fixe à l'heure + Participation au succès	Vente

Une équipe motivée et des locaux formidables proches du lac avec baby foot et social corner vous attendent.

Envoyez votre CV par e-mail à Peter Binder, CEO ([peter.binder@urech.com](mailto:peter.binder@urech.com)).

Les postes sont à pourvoir le plus rapidement possible.

**QUI EST URECH BIJOUTIER SUISSE ?**

Fondée en 1943, Urech est un des leaders Suisse de la vente bijoux et de montres. En tant que Joaillier depuis plus de 70 ans, nous sommes spécialisés dans la vente de bijoux en or avec des pierres précieuses telles que les diamants. Urech vous propose également une large gamme d'articles en acier, argent, doré, céramique. Nous distribuons également plus de 40 marques de bijoux et montres pour tous les goûts, notamment Fossil, Diesel, Festina, Disney, Swiss Military Hanowa et bien d'autres. Notre bijouterie à la rue du temple neuf à Neuchâtel est à disposition de notre clientèle. Plus de 400'000 clients nous ont fait confiance jusqu'à présent. Notre assortiment contient plus de 6'000 articles que nous vendons sur E-commerce [www.urech.com](http://www.urech.com), notre bijouterie et des catalogues imprimés, ainsi qu'à travers des marketplaces comme Galaxus, Siroop, Jelmoli, Ackermann et Quelle.

# BAXIAN

EXCELLENCE DELIVERED

**Wollen Sie** Verantwortung übernehmen | sich in der Beratung engagieren | für die Strategie- und Konzeptentwicklung zuständig sein | Teil eines jungen Teams werden | Start-up Feeling mit klassischer Beratungserfahrung verbinden | vor Ort bei erstklassigen Kunden eingesetzt werden | innovative Ideen umsetzen | eng mit der Geschäftsleitung zusammenarbeiten | Ihrer grossen Leidenschaft für Erfolg und Wissen nachgehen | neue Horizonte entdecken?

*Grow yourself with BaXian Mentality*

Dann ergänzen Sie unser Team und bewerben Sie sich für den

## Einstieg ins Consulting

### Wer sind wir?

Die BaXian AG, mit Hauptsitz in Küsnacht, ist ein internationales, dynamisch wachsendes Consulting Unternehmen mit einem Fokus auf innovativen Digitalisierungs- und Finanzthemen. Unsere Kunden sind namhafte Banken, Versicherungen, Telekommunikations- und Industrieunternehmen.

### Was ist die BaXian Mentality?

Bei uns arbeiten Sie in flachen Hierarchien aktiv mit internationalen Kunden und übernehmen früh Verantwortung für Ihre eigenen Projekte. Darüber hinaus bekommen Sie tiefe Einblicke in die Bereiche Business Development, Buy-Side-M&A, sowie in den Ausbau und Pflege von Kundenkontakten und in die Entwicklung von Verkaufsstrategien.

### Wen suchen wir?

Wir sind auf der Suche nach Hochschulabsolventen im Bereich Wirtschaftswissenschaften mit ersten praktischen Erfahrungen im Consulting oder Projektmanagement. Neben analytischen Fähigkeiten und sehr guten MS Office Kenntnissen sind ein Planungs- und Organisationstalent, Offenheit, Kommunikationsstärke, sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten, Belastbarkeit, Verlässlichkeit und Engagement unverzichtbar.

**Sie identifizieren sich mit unserer Mentalität und wollen mit uns über sich hinauswachsen?**

Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung inkl. Lebenslauf mit Lichtbild | Anschreiben | allen akademischen und beruflichen Zeugnissen gebündelt in *einer* Datei im PDF-Format.

An  
BaXian AG  
Human Resources | Lena Fischer  
Untere Heslibachstrasse 41A | 8700 Küsnacht  
[hr@baxian.ch](mailto:hr@baxian.ch) | +41 44 504 8700

*Feel free to complement*



# BAXIAN

EXCELLENCE DELIVERED

**Wollen Sie** Verantwortung für anspruchsvolle und abwechslungsreiche IT-Projekte übernehmen | sich in der Beratung engagieren | Ihr technisches Know-How einbringen | Teil eines jungen Teams werden | Start-up Feeling mit klassischer Beratungserfahrung verbinden | vor Ort bei erstklassigen Kunden eingesetzt werden | innovative Ideen umsetzen | eng mit der Geschäftsleitung zusammenarbeiten | Ihrer grossen Leidenschaft für Erfolg und Wissen nachgehen | neue Horizonte entdecken?

*Grow yourself with BaXian Mentality*

Dann ergänzen Sie unser Team und bewerben Sie sich jetzt für den

## **Einstieg ins IT Consulting**

---

### **Wer sind wir?**

Die BaXian AG, mit Hauptsitz in Küsnacht, ist ein internationales, dynamisch wachsendes Consulting Unternehmen mit einem Fokus auf innovativen Digitalisierungs- und Finanzthemen. Unsere Kunden sind namhafte Banken, Versicherungen, Telekommunikations- und Industrieunternehmen.

### **Was ist die BaXian Mentality?**

Bei uns arbeiten Sie in flachen Hierarchien, übernehmen früh Verantwortung für Ihre eigenen Projekte im Bereich IT-Security und stehen im Austausch mit internationalen Kunden. Sie erarbeiten neue Lösungskonzepte und entwickeln Verkaufsstrategien. Darüber hinaus bekommen Sie tiefe Einblicke in die Bereiche Business Analysis, Data Analytics, Big Data sowie in die Durchführung von IT-Security Assessments.

### **Wen suchen wir?**

Wir sind auf der Suche nach Hochschulabsolventen aus den Fachrichtungen Wirtschaftsinformatik oder Informatik. Erste praktische Erfahrungen in den Bereichen IT- Consulting und Projektmanagement sind vorteilhaft. Neben analytischen Fähigkeiten und Kenntnissen in Java, J2EE, .Net, C++ und DB2 sind Beratungsaffinität, Kommunikationsstärke, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Engagement unverzichtbar.

**Sie identifizieren sich mit unserer Mentalität und wollen mit uns über sich hinauswachsen?**

---

Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung inkl. Lebenslauf mit Lichtbild | Anschreiben | alle akademische und berufliche Zeugnisse gebündelt in *einer* PDF Datei.

An  
BaXian AG  
Human Resources | Lena Fischer  
Untere Heslibachstrasse 41A | 8700 Küsnacht  
[hr@baxian.ch](mailto:hr@baxian.ch) | +41 44 504 8700

*Feel free to complement*

# BAXIAN

EXCELLENCE DELIVERED

**Wollen Sie Verantwortung übernehmen | sich in der Beratung engagieren | neue Lösungskonzepte im Bereich IT Security entwickeln | Teil eines jungen Teams werden | Start-up Feeling mit klassischer Beratungserfahrung verbinden | vor Ort bei erstklassigen Kunden eingesetzt werden | innovative Ideen umsetzen | eng mit der Geschäftsleitung zusammenarbeiten | Ihrer grossen Leidenschaft für Erfolg und Wissen nachgehen | neue Horizonte entdecken?**

*Grow yourself with BaXian Mentality*

Dann ergänzen Sie unser Team und bewerben Sie sich jetzt als

## IT Security Consultant

### Wer sind wir?

Die BaXian AG, mit Hauptsitz in Küsnacht, ist ein internationales, dynamisch wachsendes Consulting Unternehmen mit einem Fokus auf innovativen Digitalisierungs- und Finanzthemen. Unsere Kunden sind namhafte Banken, Versicherungen, Telekommunikations- und Industrieunternehmen.

### Was ist die BaXian Mentality?

Bei uns arbeiten Sie aktiv mit internationalen Kunden und übernehmen Verantwortung für Ihre eigenen Projekte im Bereich IT Security. Darüber hinaus bekommen Sie tiefe Einblicke in die Bereiche Risk Management, Data Analysis und Compliance sowie in die Durchführung von IT-Security Assessments und in die Entwicklung von Verkaufsstrategien.

### Wen suchen wir?

Wir sind auf der Suche nach Hochschulabsolventen aus den Fachrichtungen Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsinformatik oder Informatik mit mind. 2 Jahren Berufserfahrung in den Bereichen Beratung und Projektmanagement. Kenntnisse im Bereich Information Security sind vorteilhaft. Neben ausgeprägtem unternehmerischem Denken und gutem Prozessverständnis sind analytische Fähigkeiten, sehr gute Kommunikationsfähigkeit, lösungsorientiertes Arbeiten, Belastbarkeit, Kreativität und Engagement unverzichtbar.

### Sie identifizieren sich mit unserer Mentalität und wollen mit uns über sich hinauswachsen?

Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung inkl.

Lebenslauf mit Lichtbild | Anschreiben | alle akademische und berufliche Zeugnisse unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins gebündelt in *einer* PDF Datei.

An  
BaXian AG  
Human Resources | Lena Fischer  
Untere Heslibachstrasse 41A | 8700 Küsnacht  
[hr@baxian.ch](mailto:hr@baxian.ch) | +41 44 504 8700

*Feel free to complement*



# BAXIAN

EXCELLENCE DELIVERED

**Wollen Sie** Verantwortung für anspruchsvolle und abwechslungsreiche IT-Projekte übernehmen | sich in der Beratung engagieren | innovative Lösungskonzepte im Bereich IT Security und Managed Services entwickeln | Ihr technisches Know-How einbringen | Teil eines jungen Teams werden | Start-up Feeling mit klassischer Beratungserfahrung verbinden | vor Ort bei erstklassigen Kunden eingesetzt werden | innovative Ideen umsetzen | eng mit der Geschäftsleitung zusammenarbeiten | Ihrer grossen Leidenschaft für Erfolg und Wissen nachgehen | neue Horizonte entdecken?

*Grow yourself with BaXian Mentality*

Dann ergänzen Sie unser Team und bewerben Sie sich jetzt als

## Security Data Analyst

### Wer sind wir?

Die BaXian AG, mit Hauptsitz in Küsnacht, ist ein internationales, dynamisch wachsendes Consulting Unternehmen und einem Fokus auf innovativen Digitalisierungs- und Finanzthemen. Unsere Kunden sind namhafte Banken, Versicherungen, Telekommunikations- und Industrieunternehmen.

### Was ist die BaXian Mentality?

Bei uns arbeiten Sie aktiv in flachen Hierarchien mit internationalen Kunden und übernehmen Verantwortung für Planung, Implementierung und Rollout der eigenen IT Security Projekte. Sie analysieren und überprüfen Use Cases auf versteckte Funktionalitäten und arbeiten an Log Datei Analyse- und Security Monitoring und Auswertungsprozessen mit. Darüber hinaus bekommen Sie tiefe Einblicke in die Bereiche Business Analysis, und Data Analysis sowie in die Erfassung und Bewertung von IT Risiken und der Definition von entsprechenden Gegenmassnahmen.

### Wen suchen wir?

Wir sind auf der Suche nach Hochschulabsolventen aus den Fachrichtungen Computer Science oder Computer Applications mit mind. 2 Jahren Berufserfahrung in den Bereichen System Engineering und Enterprise Architecture. Neben ausgeprägtem unternehmerischem Denken und gutem Prozessverständnis sind Zuverlässigkeit, Berateraffinität, Belastbarkeit, Engagement und Kenntnisse in Java, J2EE, .Net, C++, DB2 und Agile unverzichtbar.

**Sie identifizieren** sich mit unserer Mentalität und **wollen mit uns über sich hinauswachsen?**

Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung inkl.

Lebenslauf mit Lichtbild | Anschreiben | alle akademische und berufliche Zeugnisse unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittsterms gebündelt in *einer* PDF Datei.

An  
BaXian AG  
Human Resources | Lena Fischer  
Untere Heslibachstrasse 41A | 8700 Küsnacht  
[hr@baxian.ch](mailto:hr@baxian.ch) | +41 44 504 8700

*Feel free to complement*





# BAXIAN

EXCELLENCE DELIVERED

**Wollen Sie Verantwortung übernehmen | sich in der Beratung engagieren | für die Strategie- und Konzeptentwicklung zuständig sein | Teil eines jungen Teams werden | Start-up Feeling mit klassischer Beratungserfahrung verbinden | vor Ort bei erstklassigen Kunden eingesetzt werden | innovative Ideen umsetzen | eng mit der Geschäftsleitung zusammenarbeiten | Ihrer grossen Leidenschaft für Erfolg und Wissen nachgehen | neue Horizonte entdecken?**

*Grow yourself with BaXian Mentality*

Dann ergänzen Sie unser Team und bewerben Sie sich jetzt als

## IT Management Consultant

### Wer sind wir?

Die BaXian AG, mit Hauptsitz in Küsnacht, ist ein internationales, dynamisch wachsendes Consulting Unternehmen mit einem Fokus auf innovativen Digitalisierungs- und Finanzthemen. Unsere Kunden sind namhafte Banken, Versicherungen, Telekommunikations- und Industrieunternehmen.

### Was ist die BaXian Mentality?

Bei uns arbeiten Sie aktiv mit internationalen Kunden und übernehmen Verantwortung für Planung, Implementierung und Rollout eigener Projekte. Dabei beraten Sie strategisch und technisch Grosskonzerne hinsichtlich IT Security und entwickeln innovative Lösungskonzepte. Darüber hinaus bekommen Sie tiefe Einblicke in die Bereiche Business Development, Buy-Side-M&A, sowie in den Ausbau und Pflege von Kundenkontakten und in die Entwicklung von Verkaufsstrategien.

### Wen suchen wir?

Wir sind auf der Suche nach Hochschulabsolventen aus den Fachrichtungen Wirtschaftswissenschaften oder Wirtschaftsinformatik mit mind. 2 Jahren Berufserfahrung in den Bereichen Beratung und Projektmanagement. Neben ausgeprägtem unternehmerischem Denken und gutem Prozessverständnis sind analytische Fähigkeiten, lösungsorientiertes Arbeiten, Belastbarkeit, Kreativität, Engagement und Kenntnisse von IT Standards (ITIL, COBIT, ISO 27000) unverzichtbar.

Sie **identifizieren** Sie sich mit unserer Mentalität und **wollen mit uns über sich hinauswachsen?**

Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung inkl.

Lebenslauf mit Lichtbild | Anschreiben | alle akademische und berufliche Zeugnisse unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins gebündelt in *einer* PDF Datei.

An  
BaXian AG  
Human Resources | Lena Fischer  
Untere Heslibachstrasse 41A | 8700 Küsnacht  
[hr@baxian.ch](mailto:hr@baxian.ch) | +41 44 504 8700

*Feel free to complement*



# BAXIAN

EXCELLENCE DELIVERED

## Senior Consultant

Ab sofort oder nach Vereinbarung  
in Küsnacht bei Zürich

*„Feel free to complement“*

BaXian sucht Sie, um unser Team zu verstärken! Wir suchen motivierte, lern- und erfolgsorientierte Bewerber, um den BaXian Spirit zu vermitteln und Sie, wie auch uns, um eine wertvolle Erfahrung reicher zu machen.

Die BaXian AG ist eine internationale, dynamisch wachsende Consulting Unternehmung mit Fokus auf IT Security, Risk Management, Compliance und Data Analytics. Zu unseren Kunden zählen internationale Banken, Versicherungen, Telekommunikations- und Industrieunternehmen. Die Projekte umfassen Orte von Amsterdam, Boston, Frankfurt, Genf, Lissabon, London, Medina, München, New York, Palo Alto, Paris, Reykjavik, Singapur, Sofia, Wien bis zu unserem Hauptsitz in Küsnacht bei Zürich.

BaXian ist ein junges, aufstrebendes und innovatives Team und animiert dazu die persönlichen Fähigkeiten, Stärken wie Schwächen, optimal einzubringen. Komplementieren Sie unser Team und schreiben Sie mit uns das nächste Kapitel beim Erfolg der BaXian. Dafür suchen wir nach ambitionierten und engagierten Bewerbern mit besonderem Interesse an Innovation und IT.

### Ihr Aufgabenbereich

- Verantwortung für die **Steuerung** vielfältiger Projekte bei Grosskonzernen mit Fokus auf IT-Security, Digitalisation, Data Analytics, und Risk Management
- Aufbau von neuen Kundenbeziehungen
- Unterstützung des Teams bei der **Implementierung** von **Projektzielen**
- **Strategische** und technische **Beratung** hinsichtlich unseres geschäftlichen Angebots
- Unterstützung interessanter Projekte in den Bereichen Planung, Kontrolle und Steuerung sowie Koordination mit anderen Programmen und Stakeholdern im CIO und CISO Umfeld
- Mitarbeit beim Ausbau des Beratungsportfolios

### Ihr Profil

- Hochschulabsolvent der BWL, Informatik, Wirtschaftsinformatik o.ä.
- Mind. 2-Jährige Berufserfahrung im IT-Sektor und Kenntnisse im **Projekt Management**
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere von Vorteil
- Ausgeprägte **IT-Affinität**
- Project Management Zertifikate (PMP, PRINCE II) sind von Vorteil
- Starke **analytische Fähigkeiten**, gutes Prozessverständnis
- Eigenverantwortliches und **lösungsorientiertes Arbeiten** ist für Sie selbstverständlich

### Bewerbung

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive

- Lebenslauf mit Lichtbild
- Bewerbungsschreiben
- Beruflichen, akademischen und schulischen Zeugnissen

unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins in einer Datei im PDF-Format.

An

BaXian AG  
Human Resources  
hr@baxian.ch  
Tel.: +41 44 504 8700

## Young Graduate Program - Supply Chain

### „Was Sie bewegt, bewegt auch uns“

**Nestlé Suisse SA, La Tour-de-Peilz, Schweiz**  
**Assessment Center : 12 Dezember 2017**

**Unbefristete Anstellung, Januar 2018, Pensum 100%**

Das Ziel unseres „Supply Chain Graduate Programs“ besteht darin, die besten Talente für Nestlé weiter zu entwickeln und zu fördern und bietet ihnen die Möglichkeit, während 18 Monaten die Hauptaktivitäten des „Supply Chain Managements“ näher kennen zu lernen.

#### Hauptaufgaben

##### CUSTOMER SERVICE AND LOGISTICS

In dieser Position werden Sie Bestellungen entgegen nehmen sowie die pünktliche Auslieferung der Waren an unsere Kunden sicherstellen. Zudem bieten Sie unseren Geschäftspartnern den bestmöglichen Service und kümmern sich um die Sicherheit, Nachhaltigkeit und Kosten. Des Weiteren arbeiten Sie eng mit unseren Logistik-Service-Anbietern zusammen mit dem Ziel einen Wettbewerbsvorteil zu erzielen.

##### DEMAND AND SUPPLY PLANNING

Als Demand & Supply Planer sind Sie verantwortlich das die Waren im richtigen Warenlager, zur richtigen Zeit und frisch verfügbar sind um die Kundenbedürfnisse zu erfüllen und die Ressourcen-Verwendung zu optimieren.

##### PROCUREMENT

Ein betriebswirtschaftlicher und strategisch-Denkender Einkäufer pflegt die Beziehungen zu unseren Anbietern mit der Absicht einen Wettbewerbsvorteil zu erzielen. Zusätzlich ist er dafür verantwortlich, dass alle Nestlé Ausgaben einen nachhaltigen Wert haben.

Dienstleistung, Transparenz, Kostenvorteile, Innovation und Erneuerungen sowie verantwortungsvolle Beschaffung sind Hauptbestandteile der Procurement Funktion und gehen Hand in Hand mit den täglichen Aufgaben eines betriebswirtschaftlichen und strategischen Einkäufer.

Während den 18 Monaten des „Graduate Programs“ werden Sie einen umfassenden Einblick in den Bereich „Supply Chain“ erhalten und die Möglichkeit haben mit unseren Anbietern, Fabriken, Mitarbeitern im Verkauf, Marketing und Finanzen sowie mit unseren Kunden zu interagieren.

Im Verlauf der Zeit werden Ihnen dann eine Auswahl an Karrieremöglichkeiten im „Supply Chain Management“ angeboten werden.

#### Ausbildung, Berufserfahrung und Fähigkeiten

- Master Abschluss in Logistik, Supply Chain oder Wirtschaft
- Bereits Erfahrung im Supply Chain Management (z.B. Logistik, Planung oder Beschaffung) von Vorteil
- Ausgezeichnete MS Office Kenntnisse (vor allem Excel) und idealerweise Erfahrung im Umgang mit SAP
- Flüssende Deutsch-, Französisch- und Englischkenntnisse (Mündlich und schriftlich)
- Schweizerdeutsch von Vorteil
- Sehr gute analytische und kommunikative Fähigkeiten
- Proaktiv, neugierig, rigoros und lösungsorientiert

Für dieses anspruchsvolle Ausbildungsprogramm sollten Sie in der Lage sein, sich schnell in ein neues Aufgabengebiet einzuarbeiten sowie die Bereitschaft zur Übernahme von Projekten haben. Des Weiteren sollten Sie bereit sein, auch einfache Aufgaben zur Unterstützung unserer Supply Chain Abteilung zu übernehmen.

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir bieten Ihnen eine interessante Einstiegsmöglichkeit in die Supply Chain der Lebensmittelbranche. Nutzen Sie die Chance und bewerben Sie sich online [www.nestle.com/jobs](http://www.nestle.com/jobs).

Die Nestlé-Gruppe ist der grösste Lebensmittelkonzern weltweit mit einem Umsatz von 89,5 Milliarden Schweizer Franken im Jahr 2016. Die Nestlé-Gruppe ist in 86 Ländern auf der ganzen Welt mit 418 Fabriken und mit 328'000 Angestellten vertreten, die sich für Nestlé's Absichten wie eine verbesserte Lebensqualität und einem Beitrag zu einer gesünderen Zukunft einsetzen. Nestlé bietet eine grosse Vielfalt an Produkten und Dienstleistungen für Menschen und deren Tiere über das ganze Leben hinweg. Nestlé's über 2000 Marken reichen von weltweiten Ikonen zu lokalen Favoriten. Der Firmenerfolg wird von Nutrition, Gesundheit und Wellnessstrategien getrieben. Der Hauptsitz von Nestlé befindet sich in der Schweizerischen Stadt Vevey, wo die Unternehmung vor über 150 Jahren gegründet wurde. Lernen Sie mehr über unsere Gruppe und Gründe Nestlé beizutreten, unter [www.nestle.com](http://www.nestle.com).

## Young Graduate Program - Marketing & Sales

**„Ich will mein Potential ausschöpfen und mehr aus meiner Karriere machen“**

**Nestlé Suisse SA, La Tour-de-Peilz, Schweiz**  
**Assessment Center : 7 Dezember 2017**

**Unbefristete Anstellung, Februar 2018, 100%**

In diesem abwechslungsreichen „Young Graduates Programme“ sind Sie für den Verkauf und Marketing unserer Produkte verantwortlich. Sie arbeiten an verschiedenen Projekten bezüglich Verkaufsförderung mit und organisieren Events. Sie werden die Gelegenheit erhalten direkt vom ersten Tag an Verantwortung zu übernehmen und unternehmerisch zu handeln. Zudem suchen wir speziell Mitarbeiter/-innen, welche sich in unserer Organisation entwickeln wollen und eine langfristige Karriere anstreben.

Das Ziel unseres „Young Graduates Programme“ besteht darin, die besten Talente für Nestlé weiter zu entwickeln und zu fördern und bietet ihnen die Möglichkeit sich während 24 Monaten in den drei Hauptabteilungen des Marketing & Sales einzubringen:

**SALES:** Sie beginnen während 8 Monaten als Aussendienst Mitarbeiter/inn im 2-sprachigen Raum. Ihre Hauptaufgaben sind wie folgt:

- Führen des Ihnen zugeteilten Verantwortungsbereiches
- Managen individueller Tätigkeiten sowie Warenvertrieb
- Sicherstellen der Sichtbarkeit, Platzierung und Verfügbarkeit unserer Produkte nach deren Wichtigkeit
- Akquirieren neuer Kunden

**CATEGORY CHANNEL SALES DEVELOPMENT:** Während der nächsten 8 Monate haben Sie die Möglichkeit an verschiedenen Projekten teilzunehmen (Weiterentwicklung der Verkaufskanäle):

- Planung von Aktivitäten
- Unterstützung von Promotionsaktivitäten
- Gestaltung des Werbematerials
- Zusammenarbeit mit Key Account Managern, Field Sales Force und Agenturen
- Optimierung und Weiterentwicklung der Verkaufskanäle
- Verwaltung des Budgets

**MARKETING:** Die letzten 8 Monate des „Young Graduates Programme“ werden innerhalb unserer Business Unit stattfinden. Sie übernehmen selbstständig die Verantwortung für ein Produkt oder eine kleine Produktkategorie:

- Organisation von Degustationen
- Produktentwicklung und Projekt-Teilnahme in Zusammenarbeit mit dem Brand Manager
- Verfassung von „Public Relation“ Texten und Erstellen von Präsentationen auf Französisch und Deutsch
- Erstellung von Plakaten, kleinen Kampagnen und Promotionen in Zusammenarbeit mit externen Agenturen
- Verwaltung der Website, Newsletter und Social Media
- KPI's

### **Ausbildung, Berufserfahrung und Fähigkeiten**

- Abgeschlossenes Masterstudium im Bereich Betriebsökonomie und/ oder Marketing
- Fließende Deutschkenntnisse
- Gute Kenntnisse in Französisch und Englisch
- Schnelle Auffassungsgabe und pragmatische Sichtweise
- Selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Lösungsorientiertheit
- Gültigen Führerschein
- Wille sich innerhalb des Unternehmens weiterzuentwickeln
- Grosses Interesse an unseren Marken

Für dieses anspruchsvolle Ausbildungsprogramm sollten Sie in der Lage sein, sich schnell in ein neues Aufgabengebiet einzuarbeiten sowie die Bereitschaft zur Übernahme von Projekten haben. Des Weiteren sollten Sie bereit sein, auch einfache Aufgaben zur Unterstützung unserer Marketingabteilung zu übernehmen.

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir bieten Ihnen eine interessante Einstiegsmöglichkeit ins Marketing der Lebensmittelbranche. Nutzen Sie die Chance und bewerben Sie sich online [www.nestle.com/jobs](http://www.nestle.com/jobs).

Die Nestlé-Gruppe ist das weltweit führende Ernährungs-, Gesundheits und Wellness Unternehmen mit 88.8 Milliarden Schweizer Franken Umsatz im Jahr 2015, mehr als 335'000 Mitarbeiter weltweit und 436 Fabriken in 85 Ländern. Wir bieten ein attraktives, dynamisches und internationales Arbeitsumfeld, mit konstanten Chancen für Ihre Entwicklung, welches unsere Überzeugung, dass Menschen unser wichtigstes Kapital sind, widerspiegelt. Mehr über uns und weitere Gründe um bei uns einzusteigen, erfahren Sie auf [www.nestle.com](http://www.nestle.com)

Poste progressif : Vente – Marketing H/F 30%-80%

Secteur mode créative

Profil

- Original
- Avenant, Aimable et souriant
- Structuré et appliqué
- Engagé et Téméraire
- Robuste et Bon mentale
- Autonome et Entreprenant
- Patient
- Ingénieux
- Bonne connaissance informatique
- Allemand et/ou Anglais recommandés
- Connaissances marketing recommandés
- Permis de conduire indispensable

Tâches

- Recherche de nouveaux clients et Suivi des nouveaux et actuels
- Gestion de dossiers
- Manutention
- Marketing
- Création
- Service à la clientèle
- Encaissement
- Bricolage
- Suivi des réseaux sociaux
- Journée de travail en interne et en externe

En général

Jeune entreprise active dans le secteur du prêt à porter équitable. Notre entreprise se situe dans le moyen-haut gamme de créateurs de mode. Les tâches demandées demandent de la concentration, de la persévérance et du professionnalisme. Varié, il faut savoir jumper entre talon aiguille (ou mocassin) et soulier de chantier. Nous proposons un travail enrichissant et engagé qui demande également un engagement de la part des collaborateurs, afin de favoriser des contrats de durée et de qualité à l'image de notre entreprise.

Dans un premier temps, un stage est demandé et seules quelques heures par semaines seront demandées dès le mois d'octobre et déboucherons sur un emploi fixe.

Envoyer CV à [info@alegria-mode.ch](mailto:info@alegria-mode.ch)

Nous répondrons uniquement aux profils correspondants

Welcome. You are not signed in. | [My Account Options](#)

[My Job Cart](#) | [Sign In](#)

[Job Search](#)

[My Jobpage](#)

[Basic Search](#)

[Jobs Matching My Profile](#)

[Apply Online](#)

[Add to My Job Cart](#)

[SHARE](#) [f](#) [t](#) [e](#) ...

#### Job Description

### International Operational Auditor(Job Number: 170005RW)

#### Description

## INTERNATIONAL OPERATIONAL AUDITOR

**"I want to make the most of my potential and get more out of my career!"**

**Nestec, Vevey, Switzerland**

**Undefined period of time, act rate 100%**

**Deadline for application: 1<sup>st</sup> of August 2017**

**Assessment Center planned on the 19<sup>th</sup> and 20<sup>th</sup> of October 2017, in Switzerland**

Are you a talented and dynamic Graduate looking for a **fast track international career**?

Do you want to start your career with a true **professional adventure**?

Do you want to **take responsibilities early** on and lead teams within a short period of time?

Do you want **exposure across different functions** and product categories?

We offer you the opportunity to join our international audit team to ensure that all our units are aligned with the Nestlé principles, to guarantee an effective control environment and to enhance operational efficiency.

To be an International Operational Auditor represents the opportunity to make an impact from day one and it is an ideal training ground to become one of the future leaders of our company. This is why we are looking for outstanding personalities.

#### Key responsibilities

- Travel nine months a year to our head offices, factories or R&D centers throughout the world
- Prepare for audits by gathering feedback from senior management at our headquarters
- Carry out operational audits and identifying risks and providing value adding recommendations
- Be intensively exposed to senior management

#### Education and experience

- Master degree in Finance, Audit, Economics, Business Administration
- Bachelor degree in Business, Engineering or Law
- Fluency in English and two additional widely spoken languages

Show us that you have excellent communication skills and team spirit. You demonstrate high analytical and organization skills. Your curiosity, courage and flexibility will contribute to our business. If you feel attracted by this unique hands-on and close to the business experience, we are looking forward to receiving your application in English at [www.nestle.com/jobs](http://www.nestle.com/jobs)

available on our website [www.nestle.com/](http://www.nestle.com/) under "international programs".

The Nestlé Group is the world's largest food and beverage company with 89,5 billion Swiss Francs in sales in 2016. It is present in 191 countries around the world, has 418 factories and its 328,000 employees are committed to Nestlé's purpose of enhancing quality of life and contributing to a healthier future. Nestlé offers a wide portfolio of products and services for people and their pets throughout their lives. Its more than 2000 brands range from global icons like Nescafé or Nespresso to local favorites. Company performance is driven by its Nutrition, Health and Wellness strategy. Nestlé is based in the Swiss town of Vevey where it was founded more than 150 years ago. Learn more about our Group and reasons to join us on [www.nestle.com](http://www.nestle.com)

**Primary Location:** Switzerland-VD-Vevey

**Job:** Finance




**Organization:** Nestec S.A.

**Schedule:** Full-time

**Job Posting:** Jul 9, 2017, 10:00:00 PM

[Apply Online](#)

[Add to My Job Cart](#)

[SHARE](#)   



## Swiss International Business Investment

The Swiss International Business Investment AG is a dynamic business consulting firm in committing to develop the Swiss-Sino bilateral business investment and cooperation. It applies itself to utilize the Swiss business and cultural resources in depth and build the information bridge with China.

### Job Offers

We are currently seeking the motivated individuals to join our team for the positions of:

- **Business Assistant ( Full-time, Internship )**
- **Project Manager ( Part-time )**

The job offers are based in Bern with the possibilities of extending for long-term positions, the starting date is upon consultation.

### Job Mission

You will be handling different activities in relation to potential clients and provide support to our existing clients in Switzerland. The job is diverse within a motivating work environment and provides many challenging learning experiences.

### Your Profile

- Bachelor or Master student in the fields of economics, business administration, management, marketing and sales, law, finance or relevant fields.
- Motivated, committed and team oriented.
- Good knowledge of specialties.
- Excellent communication skills.
- French mother tongue, excellent English and Swiss German.
- Language skill of Spanish or Portuguese is a plus.

Please send us your CV with a photo and motivation letter in English, as well as the current grade sheet to [bern@swisssino.ch](mailto:bern@swisssino.ch) or by post to:

Swiss International Business Investment AG, Thunstrasse 42, Postfach 328, CH-3000 Bern 6





Fédération de l'industrie horlogère suisse FH  
Verband der Schweizerischen Uhrenindustrie FH  
Federation of the Swiss Watch Industry FH

La Fédération de l'industrie horlogère suisse FH est l'association faitière de l'industrie horlogère suisse. A ce titre, elle contribue à la défense des intérêts communs de ses membres en Suisse et à l'étranger.

Pour un remplacement dans le cadre d'un congé maternité, nous recherchons pour notre service économique et statistique un/une

## Collaborateur/trice scientifique à 70% CDD

Durée d'engagement: 1<sup>er</sup> juillet 2017 pour une durée d'au moins 6 mois (plages horaires à discuter)

### Vos tâches principales:

- Traitement des statistiques mensuelles d'exportations
- Participation à l'analyse du marché horloger dans son contexte économique mondial
- Quelques tâches administratives pour le service

### Compétences et profil souhaité:

- Formation supérieure (HES, université) ou jugée équivalente, en cours ou achevée
- Très bonne capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction
- De langue maternelle française, vous maîtrisez l'anglais
- Très bonnes aptitudes en informatique, en particulier Excel.
- Autonome, précis(e) et consciencieux (-se)
- Connaissance du domaine horloger est un avantage

### Nous vous offrons:

Un travail intéressant au sein d'une petite équipe dynamique et motivée. Un environnement de travail agréable et moderne.

Votre profil correspond à nos attentes? N'hésitez pas à transmettre votre dossier de candidature complet par courrier jusqu'au 19 mai 2017, à Madame Valentine Rime, responsable des ressources humaines.

Rue d'Argent 6  
2502 Biel/Bienne  
Switzerland  
Tél. +41 32 328 08 28  
info@fhs.swiss  
www.fhs.swiss



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Finanzdepartement EFD  
Bundesamt für Bauten und Logistik BBL

## HOCHSCHULPRAKTIKANTIN/HOCHSCHULPRAKTIKANT

80 - 100% / BERN

Im Zuge der Umsetzung des Unterbringungskonzeptes 2024 für die Verwaltungseinheiten des Bundes sowie dem dazugehörigen open space Möblierungskonzept, stehen in der Warengruppe Büroausrüstung signifikante logistische Herausforderungen an.

### Ihre Aufgaben

- Marktanalyse elektronische Bestellplattformen für Sortimentsprodukte der Stossrichtung «Consumer Goods»
- Marktanalyse lohnfertiger Raum-Ausstattungs-Programme
- Aufbereiten der internen Daten, Analyse der aktuellen Sortimentskataloge
- Umsetzungsplanung für Entscheidungsunterlagen für die Warengruppenstrategie Umsetzung

### Ihre Kompetenzen

- Bachelor- oder Masterabschluss in Wirtschaft/Supply Chain Management
- Sie sind in der Lage in einem Umfeld mit Unschärfen komplexe Themen weitgehend selbstständig zu analysieren und zu beurteilen sowie pragmatische Lösungen zu erarbeiten
- Analytisches Denkvermögen, verbunden mit der Fähigkeit stufengerecht zu kommunizieren
- Ein Flair für IT-Anwendungen (Office-Produkte, insbesondere Excel & Access Kompetenzen)
- Sie verfügen über gute Kenntnisse zweier Amtssprachen sowie des Englischen

Das Bundesamt für Bauten und Logistik (BBL), das dem Eidgenössischen Finanzdepartement angehört, ist für eine angemessene Versorgung der zivilen Bundesverwaltung mit Immobilien und Logistik zuständig. Dies beinhaltet die Beschaffung, die Bewirtschaftung sowie den Unterhalt des Immobilienportfolios und der Logistiksortimente im In- und Ausland. Das BBL strebt dabei eine langfristige Kosten-Nutzen-Optimierung an. Dies erhöht das Kostenbewusstsein und das nachhaltige Verhalten.

Die Bundesverwaltung achtet die unterschiedlichen Biografien ihrer Mitarbeitenden und schätzt deren Vielfalt. Gleichbehandlung geniesst höchste Priorität.

Da die französische und italienische Sprachgemeinschaft in unserer Verwaltungseinheit untervertreten ist, freuen wir uns über Bewerbungen von Personen dieser Sprachgemeinschaften.

Onlinebewerbung unter [www.stelle.admin.ch](http://www.stelle.admin.ch), Ref. Code 620-30746

Fachliche Auskünfte erteilt Ihnen gerne:  
Herr Adrian Zaugg, Leiter Warengruppe Büroausrüstung, Tel. 058 469 70 55

Allfällige postalische Bewerbungen senden Sie bitte an:  
DLZ Pers EFD, Eigerstrasse 71, 3003 Bern

Praktikumsdauer: 1 Jahr

Studienabschluss liegt bei Stellenantritt weniger als 1 Jahr zurück

Weitere interessante Stellenangebote der Bundesverwaltung finden Sie unter [www.stelle.admin.ch](http://www.stelle.admin.ch)



## Swiss International Business Investment

The Swiss International Business Investment AG is a dynamic business consulting firm in committing to develop the Swiss-Sino bilateral business investment and cooperation. It applies itself to utilize the Swiss business and cultural resources in depth and build the information bridge with China.

### Job Offer

We are currently seeking the motivated individuals to join our team for the position of:

- **Business Assistant ( Full-time, Internship )**

The job offer is based in Bern with the possibilities of extending for long-term position, the starting date is upon consultation.

### Job Mission

You will be handling different activities in relation to potential clients and provide support to our existing clients in Switzerland. The job is diverse within a motivating work environment and provides many challenging learning experiences.

### Your Profile

- Bachelor or Master student in the fields of economics, business administration, management, marketing and sales, law, finance or relevant fields.
- Motivated, committed and team oriented.
- Good knowledge of specialties.
- Excellent communication skills.
- French mother tongue, excellent English and Swiss German.
- Language skill of Spanish or Portuguese is a plus.

Please send us your CV with a photo and motivation letter in English, as well as the current grade sheet to [bern@swissino.ch](mailto:bern@swissino.ch) or by post to:

Swiss International Business Investment AG, Thunstrasse 42, Postfach 328, CH-3000 Bern 6

FYTE RECRUTE UN/UNE RESPONSABLE COMPTABLE EN CDI INDÉTERMINÉ.

Date : 22/03/2017

**Référence de l'offre :** SUB/FI/012372-18403634

**Domaine d'activité :** Gestion - Comptabilité - Finance (Direction Comptable)

**Type de contrat :** CDI

**Localisation :** Neuchâtel 2400, CH

**Durée du contrat :** Indéterminé

**Niveau d'études :** Bac +5

**Années d'expérience :** 5-7 ans

**Description de l'entreprise :**

Mon client, une société industrielle située dans le canton de Neuchâtel, est à la recherche d'un/une

Responsable Comptable

En tant que Responsable comptable vous serez responsable du département comptabilité et superviserez une équipe de 4 personnes

Vos responsabilités :

- Etablissement des budgets et réalisation d'analyses financière
- Réalisation des boucllements mensuels et annuels
- Etablissement des états financiers
- Analyses des processus et amélioration de ceux-ci

**Description du poste :**

Mon client, une société industrielle située dans le canton de Neuchâtel, est à la recherche d'un/une

Responsable Comptable

En tant que Responsable comptable vous serez responsable du département comptabilité et superviserez une équipe de 4 personnes

Vos responsabilités :

- Etablissement des budgets et réalisation d'analyses financière
- Réalisation des boucllements mensuels et annuels
- Etablissement des états financiers
- Analyses des processus et amélioration de ceux-ci

**Profil recherché :**

- Vous êtes titulaire d'un diplôme en finance et bénéficiez d'une expérience de minimum 3 ans dans un poste similaire
- Vous parlez le français et l'anglais couramment
- Vous bénéficiez d'un bon sens managérial

**Pour postuler :** <http://apply.multiposting.fr/jobs/7505/18403634>



## Professionnel de la finance

**Cherchez-vous une profession offrant de nouvelles perspectives de carrière, une formation continue et d'excellentes opportunités de revenu?**

Nous avons besoin de vous! Vous êtes conseiller financier avec brevet fédéral ou disposez d'une formation équivalente; vous êtes de sexe masculin ou féminin.

Vous avez la capacité de penser en réseau, êtes bon communicateur et orienté(e) service. Le client et ses besoins personnels se situent pour vous au premier plan. Vous êtes **axé(e) sur les objectifs et la performance, ouvert(e) aux nouveautés** et à **l'aise dans les contacts avec les clients**. Votre réputation est irréprochable. Vous vous exprimez et écrivez avec facilité en français.

### **Ce qui vous attend:**

- la fourniture d'un conseil indépendant ainsi que la gestion et le suivi des clients dans toutes les questions financières et dans toutes les situations de la vie
- l'élaboration de solutions ciblées et taillées sur mesure dans le domaine de la bancassurance
- une spécialisation en tant que conseiller(ère) ou la prise en charge de fonctions de management

### **Ce que Swiss Life Select propose:**

- un esprit d'équipe dans un environnement dynamique
- **une formation et un perfectionnement on the job**
- une gamme de prestations étendue et ciblée sur la clientèle répondant à l'approche Best Select
- le libre aménagement du temps, une activité indépendante
- **des perspectives de revenus supérieurs à la moyenne**
- des prestations sociales intéressantes et un contexte entrepreneurial
- **des opportunités de carrière et d'avancement uniques** basées sur des résultats clairement mesurables
- **aucune différence de salaire entre hommes et femmes**

**Postulez sans attendre par e-mail:**

**Région Suisse romande  
Swiss Life Select**

Raymund Egli, Référence 101053  
Avenue des Baumettes 7, 1020 Renens

raymund.egli@swisslife-select.ch  
Téléphone 021 706 07 20



Alban  
Léon  
Maurice  
Neuchâtel  
Zürich

Les activités de haute technologie du CSEM s'étendent, sur le plan suisse et international, de la recherche appliquée au développement de produits industriels. La compétence élevée de nos collaborateurs fait notre force.

Le CSEM est un centre privé de recherche, technologie et innovation, spécialisé en microtechnologie, microélectronique, ingénierie des systèmes et systèmes des énergies renouvelables. Il propose à ses clients et partenaires industriels des solutions innovantes sur mesure. Notre force est l'excellence de nos collaborateurs/trices.

Afin de renforcer notre équipe « Legal & Intellectual Property » à Neuchâtel, nous recherchons pour une durée déterminée de 12 à 18 mois un/e

### **Assistant-e administratif/ive (50%)**

#### **Votre mission**

- Travaux administratifs liés directement à la gestion des brevets et des marques, soit traitement des courriels et courriers, classement et archivage de contrats et documents divers
- Gestion de la base de données (saisie et mise à jour)
- Suivi comptable des dossiers de brevets (enregistrement des factures et suivi des paiements)
- Soutien à l'équipe dans diverses tâches liées aux brevets et marques.

#### **Votre profil**

Vous êtes à la recherche d'un emploi en parallèle à vos études de droit. Doté-e d'un sens aigu de l'organisation et du travail bien fait, vous êtes prêt-e à vous engager pleinement dans un poste à temps partiel.

Vous êtes motivé-e, flexible et faites preuve d'ouverture d'esprit. Vous possédez de très bonnes connaissances informatiques. Vous maîtrisez le français et votre niveau d'anglais oral et écrit vous permet de gérer vos différents contacts internes et externes.

#### **Nous offrons**

Le CSEM offre un environnement de travail stimulant et multidisciplinaire avec l'opportunité de travailler avec des entreprises suisses et internationales. Nous vous offrons l'opportunité de bénéficier d'excellentes prestations sociales et d'évoluer dans une entreprise multiculturelle attachée à promouvoir une culture d'entreprise centrée sur les collaborateurs.

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet, que vous pouvez nous adresser par courriel à [jobs@csem.ch](mailto:jobs@csem.ch), en mentionnant dans l'objet le numéro de référence **S931.2017-23**

## INTERNATIONAL OPERATIONAL AUDITOR

**"I want to make the most of my potential and get more out of my career!"**

**Nestec, Vevey, Switzerland**

**Undefined period of time, act rate 100%**

**Deadline for application: 24<sup>th</sup> of February 2017**

**Assessment Center planned on the 6<sup>th</sup> and 7<sup>th</sup> of April 2017, in Switzerland**

Are you a talented and dynamic Graduate looking for a **fast track international career**?  
Do you want to start your career with a true **professional adventure**?  
Do you want to **take responsibilities early** on and lead teams within a short period of time?  
Do you want **exposure across different functions** and product categories?

We offer you the opportunity to join our international audit team to ensure that all our units are aligned with the Nestlé principles, to guarantee an effective control environment and to enhance operational efficiency.

To be an International Operational Auditor represents the opportunity to make an impact from day one and it is an ideal training ground to become one of the future leaders of our company. This is why we are looking for outstanding personalities.

### **Key responsibilities**

- Travel nine months a year to our head offices, factories or R&D centers throughout the world
- Prepare for audits by gathering feedback from senior management at our headquarters
- Carry out operational audits and identifying risks and providing value adding recommendations
- Be intensively exposed to senior management

### **Education and experience**

- Master degree in Finance, Audit, Economics, Business Administration
- Bachelor degree in Business, Engineering or Law
- Fluency in English and two additional widely spoken languages, Spanish and Portuguese are a strong asset

Show us that you have excellent communication skills and team spirit. You demonstrate high analytical and organization skills. Your curiosity, courage and flexibility will contribute to our business. If you feel attracted by this unique hands-on and close to the business experience, we are looking forward to receiving your application in English at [www.nestle.com/jobs](http://www.nestle.com/jobs)

New assignments start every year in April, August and December. More information on the Nestlé Group Audit is available on our website [www.nestle.com/](http://www.nestle.com/) under "international programs".

The Nestlé Group is the World's leading Nutrition, Health and Wellness Company with 88,8 billion Swiss Francs in sales in 2015, more than 335,000 employees worldwide and 436 factories in more than 85 countries. We offer an attractive and dynamic international working environment with constant opportunities for development, reflecting our conviction that people are our most important asset. Learn more about our Group and reasons to join us on [www.nestle.com](http://www.nestle.com).

L'OFS a mis au concours un mandat, sur sa page internet <http://www.bfs.admin.ch/bfs/portal/fr/index/news/ao.html>, intitulé « Révision de l'indice des prix à la production dans le domaine du transport de marchandises ».

Il s'agit en premier lieu d'examiner (et si nécessaire de réviser) le concept de relevé appliqué actuellement pour la mesure de l'évolution des prix dans le domaine du transport de marchandises, ainsi que d'actualiser la pondération des sous-positions. En second lieu, l'importance économique des différentes sous-branches des transports doit être chiffrée. Dans ce contexte, il convient également de clarifier dans quelle mesure les différentes sous-branches actuellement non représentées dans la statistique des prix à la production devraient être incluses.

Le mandat englobe des clarifications méthodologiques spécifiques à la branche et au marché, l'analyse des mécanismes de prix et des méthodes de relevé, l'exploitation de sources de données empiriques, ainsi que la prise de contact avec des spécialistes de la branche, les associations les plus importantes, ainsi que des annonceurs de prix. En revanche, des relevés de test ne sont pas nécessaires.

Le mandat débutera en mars 2017 et durera jusqu'en novembre 2017. Pour pouvoir remplir les tâches demandées, des connaissances approfondies dans les domaines économiques, statistiques et liés à la branche sont requises, de même qu'un réseau de contacts approprié. En cas d'intérêt pour ce mandat, merci de nous faire parvenir votre offre au plus tard jusqu'au 16 janvier 2017. La décision quant à l'attribution du mandat sera prise par l'OFS jusqu'à fin janvier 2017.

Nous sommes à votre disposition pour de plus amples renseignements.

Meilleures salutations,

**Heiner Ritzmann**

Produzenten- und Importpreisindex - *Indice des prix à la production et à l'importation*

Eidgenössisches Departement des Innern EDI - *Département fédéral de l'intérieur DFI*

Bundesamt für Statistik BFS - *Office fédéral de la statistique OFS*

Abteilung Wirtschaft - *Division Economie*

Sektion Preise - *Section des prix*

Espace de l'Europe 10, CH-2010 Neuchâtel

Tel. +41 32 71 36622

Fax +41 32 71 36341

[Heiner.Ritzmann@bfs.admin.ch](mailto:Heiner.Ritzmann@bfs.admin.ch)

[www.statistik.admin.ch](http://www.statistik.admin.ch)



Neuchâtel, le 28 octobre 2016,

**Place d'apprenti-e  
CFC d'employé-e de commerce  
(18 mois)**

- Activités : Participer à l'organisation et au bon fonctionnement du secrétariat général et du service financier du Lycée Jean-Piaget en apportant un soutien actif par les tâches qui lui sont confiées.
- Profil souhaité : Etre titulaire d'une maturité gymnasiale.  
Très bonne maîtrise de la langue française (orthographe) ;  
Bonne connaissance des outils informatiques usuels ;  
Intérêt pour la formation professionnelle ;  
Rigueur, autonomie ; sens de l'organisation ; entregent et discrétion ;  
La maîtrise d'une 2<sup>e</sup> langue serait un avantage.
- Lieu de travail : Neuchâtel
- Entrée en fonction : août 2017
- Délai de postulation : 30 novembre 2016

Les dossiers de candidatures, accompagnés d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae, ainsi que des titres et certificats, doivent être envoyés à l'adresse suivante :

**Lycée Jean-Piaget  
A l'att. de Mme Yolande Joray  
Rue des Beaux-Arts 30  
2000 Neuchâtel**



## Junior Financial Analyst (M/F) M&A

### Main responsibilities

- Participates in all aspects of the execution of a M&A mandate gained by FT
  - Assisting in the preparation of marketing pitch books and related materials;
  - Drafting marketing documents such as Confidential Information Memorandums for sell-side or buy-side assignments
  - Analysing company performance on an absolute and relative basis and building forecasts and valuation models
  - Tracking of all activities of the execution of assignments & coordinating with external publics (lawyers, client, counterparts...)
- Participates in working with FT parties to identify new sources of services or to design new product service
- Leads business studies in relation to the industry sector targeted by the gain of an advisory mandate

### Education

- Bachelor's degree with major in mathematics
- University Degree in Accounting, Finance or Business permitting to
  - understand financial statements
  - know capital structure concepts and valuation models
  - and make financial models

### Required Skills

- Ability to work independently and communicate efficiently
- Excellent analytical skills with attention to detail, accuracy, process-orientation and organization
- Commercial skills to be able to deal with conflicted situations
- Strong writing capability and analytical skills in French and English
- Strong computer skills; proficiency in Excel, PowerPoint and Word

### Soft Skills:

- Strong interpersonal skills to build relationships with FT offices Lugano/Shanghai
- Comfortable in challenging supplied inputs and questioning existing processes
- Motivated and eager to learn
- Ability to manage multiple priorities, meet deadlines, work proactively and independently in a fast changing environment
- Strong communication skills (verbal and written) in French and English, a third language (German or Italian) will be a plus.





Salary:

- To be defined

Location

- Geneva, Switzerland

### About Financial Technologies

*Financial Technologies ("Financial Technologies" or "FT Group") is a specialized Swiss advisor, leader in corporate transactions, in providing innovative advisory services to Small & Medium-sized Enterprises (SME's) as well as business groups and international companies.*

*We provide global advisory services through our own operating offices in Switzerland (Financial Technologies Lugano SA and Financial Technologies Geneva SA) and China (Financial Technologies SA Asia).*

*Our integrated structure has been carefully set up to manage overseas transactions. With no core advisory activities outsourced, FT Group keeps full operational control throughout the process of executing a mandate.*

*With our presence in the Swiss and Chinese markets and our multicultural staff immersed in their respective economic environment, we provide entrepreneurs with excellent deal matching support and help international business groups to identify their key strategic targets. Thanks to its geographical coverage, we support business groups and SMEs to expand their business portfolios with value-added acquisitions. Investing outside their country of origin represents a unique opportunity to acquire expertise in technology and renowned brands.*

*The FT Group's business model is not subject to the regulation of financial intermediaries; its only mission is to provide strategic advice for corporate transactions with a large customer base. Our collaboration with the Swiss banking industry is underpinned by FT Group's special Qualified Service Provider status, gained thanks to an excellent track record and a reliable reputation. FT Group has then developed a strong relationship with international investors, family-offices, private-equity firms and with a wide range of industrial corporations as well as governmental and public authorities.*

*With its focus on quality, FT Group is the first Advisory Service provider in Switzerland to be certified ISO 9001 Standard 2015.*

[www.fintechnologies.com](http://www.fintechnologies.com)

[www.fintechnologies.com](http://www.fintechnologies.com)

LUGANO

GENEVA

SHANGHAI

CHIASSO



PWC LUXEMBOURG IS HIRING A RECRUITMENT DAYS AUDIT NOV 2016 (M/F) FOR  
PERMANENT UNDEFINED.

Date : 20/09/2017

**Job reference :** RD11/16-15987649

**Type of contract :** Permanent

**Localisation :** Luxembourg L-1014, LU

**Contract duration :** Undefined

**Level of studies :** Bac +3

**Years of experience :**

**Company description :**

PwC Luxembourg ([www.pwc.lu](http://www.pwc.lu)) is the largest professional services firm in Luxembourg with 2,600 people employed from 58 different countries. It provides audit, tax and advisory services including management consulting, transaction, financing and regulatory advice to a wide variety of clients from local and middle market entrepreneurs to large multinational companies operating from Luxembourg and the Greater Region. It helps its clients create value they are looking for by giving comfort to the capital markets and providing advice through an industry focused approach.

The global PwC network is the largest provider of professional services in audit, tax and advisory. We're a network of independent firms in 158 countries and employ more than 208,000 people. Tell us what matters to you and find out more by visiting us at [www.pwc.com](http://www.pwc.com) and [www.pwc.lu](http://www.pwc.lu).

**Job description :**

Your mission

We offer you the possibility to experience a working day in our Audit department. Through an interactive case study, directly inspired by actual business situations, you will have the opportunity to discover our professions.

As a member of a team managed by our auditors you will actively work in the elaboration of solutions for the presented case. This case study will allow you to have an insight into our working environment and our methodologies.

This experience is not a competition but an opportunity for you to better understand our too often little-known professions in a friendly and relaxed atmosphere.

PwC will then propose you a wonderful program to discover Luxembourg and PwC culture.

For the evening, you will have the chance to experience Luxembourg as a great cosmopolite place to live with plenty of opportunities for having fun. During the cocktail party and the dinner organized especially for this event you will have the time to ask our staff members all your questions on their daily work, the environment, their life...

After a first day of discovery you will get the chance to have a proper recruitment interview and to obtain a contract with PwC Luxembourg for integration in January 2017 or October 2017.

**Required profile :**

All students who graduated in 2016 or who will graduate in 2017 in the fields of Economic Science, Accounting, Management, Auditing, etc. are welcome to discover PwC Luxembourg through this event.

Please note that the deadline for your application is November 9th, 2016.

Remember to apply early as places are limited.

If you have been selected you will get a confirmation mail at the latest on November 15th, 2016.

**To apply :** <http://apply.multiposting.fr/jobs/6584/15987649>



### 3. Coordinateur(trice) / représentant(e) au Sénégal 100%

#### ENTRÉE EN FONCTION

1<sup>er</sup> juillet, ou à convenir

Durée du contrat d'affectation au Sud, 3 ans (contrat renouvelable)

#### DESCRIPTION DU POSTE

En tant que coordinateur(trice) des projets du CEAS au Sénégal, vous êtes en charge d'identifier de nouveaux partenaires porteurs de projets attractifs, et collaborez étroitement avec les partenaires locaux actuels : en particulier l'association Yelen Sénégal. Vous êtes chargé(e)s du monitoring des projets que le CEAS soutient en tant que partenaire technique et/ou financier, d'en évaluer la pertinence et les retombées pour les bénéficiaires, mais aussi de suivre de près l'application des règles de monitoring par les partenaires.

Selon vos compétences techniques, vous pouvez être appelé(e) à mettre votre expertise à disposition des partenaires et bénéficiaires des projets ou au sein des réseaux du CEAS.

Comme représentant(e) de l'ONG au Sénégal, avec une petite équipe locale en appui, vous êtes chargé(e) d'entretenir et d'assurer de bonnes relations avec le ministère de tutelle, les autres ministères du Gouvernement, l'ambassade de Suisse ainsi que les autres partenaires publics et privés du CEAS. Vous vous assurez de l'intégration et de la bonne visibilité de l'ONG dans tout le pays, à Dakar en particulier. En matière de recherche de fonds, vous êtes chargé(e) d'initier des actions de captation de fonds ou de cofinancement et de proposer des institutions à contacter pour des financements au Sud.

#### VOTRE PROFIL

Vous êtes une femme ou un homme âgé(e) d'au minimum 28 ans et possédez une solide formation en **économie, sciences sociales, sciences de la Terre ou sciences de l'environnement**. Vous êtes titulaire d'un **master** (ou équivalent) délivré par une Université ou Haute Ecole. Vous disposez d'une **expérience avérée en matière de coopération internationale** (2 ans dont 1 année au minimum sur le terrain) et êtes à l'aise dans la gestion de projets (une formation dans le montage et la gestion de projet serait un atout).

Vous êtes passionné(e) par les relations Nord-Sud et rêvez de vous engager au sein d'un réseau international multiculturel. Vous êtes une personnalité ouverte et curieuse qui sait faire preuve d'esprit d'indépendance et d'initiative. Vos qualités sociales et relationnelles vous permettent d'être à l'aise en toutes situations, y compris lors de situation de négociations ou de gestion de conflits.

Vous maîtrisez le **français et l'anglais** (allemand un atout) tant à l'oral qu'à l'écrit

#### NOUS VOUS OFFRONS

- Un défi unique au sein d'une équipe internationale enthousiaste,
- Un salaire adapté aux conditions locales,
- Des conditions adaptées et reconnues sous le statut de « volontaire UNITE », y compris charges sociales,
- Un logement & un moyen de déplacement,
- Un cadre de travail agréable et passionnant,
- Une grande autonomie et une indépendance dans l'application du cahier des charges
- Un contrat de 3 ans, renouvelable
- Un retour en Suisse minimum en cours d'affectation

**L'un de ces postes est fait pour vous ? Faites-nous parvenir par courrier postal ou email jusqu'au lundi 31 octobre votre dossier complet, comprenant une lettre de motivation, votre CV ainsi qu'une copie de vos certificats et attestations.**



## 2. Coordinateur(trice) / représentant(e) au Burkina Faso 100%

### ENTRÉE EN FONCTION

1<sup>er</sup> mars, ou à convenir

Durée du contrat d'affectation au Sud, 3 ans (contrat renouvelable)

### DESCRIPTION DU POSTE

Le CEAS dispose d'un petit bureau avec quelques collaboratrices et collaborateurs à Ouagadougou qu'il s'agit de gérer et de coordonner. En tant que coordinateur(trice) des projets du CEAS au Burkina Faso, vous êtes en charge d'identifier de nouveaux partenaires porteurs de projets attractifs, et collaborez étroitement avec les partenaires locaux actuels. Vous êtes chargé(e)s du monitoring des projets que le CEAS soutient en tant que partenaire technique et/ou financier, d'en évaluer la pertinence et les retombées pour les bénéficiaires, mais aussi de suivre de près l'application des règles de monitoring par les partenaires.

Selon vos compétences techniques, vous pouvez être appelé(e) à mettre votre expertise à disposition des partenaires et bénéficiaires des projets ou au sein des réseaux du CEAS.

Comme représentant de l'ONG au Burkina Faso, avec une petite équipe locale en appui, vous êtes chargé(e) d'entretenir et d'assurer de bonnes relations avec le ministère de tutelle, les autres ministères du Gouvernement, l'ambassade de Suisse et le bureau de coordination de la DDC à Ouagadougou (Buco), ainsi que les autres partenaires publics et privés du CEAS. Vous vous assurez de l'intégration et de la bonne visibilité de l'ONG dans tout le pays, à Ouagadougou en particulier. En matière de recherche de fonds, vous êtes chargé(e) d'initier des actions de captation de fonds ou de cofinancement et de proposer des institutions à contacter pour des financements au Sud.

### VOTRE PROFIL

Vous êtes une femme ou un homme âgé(e) d'au minimum 28 ans et possédez une solide formation en **économie, en agroalimentaire ou en sciences sociales**. Vous êtes titulaire d'un **master** (ou équivalent) délivré par une Université ou Haute Ecole. Vous disposez d'une **expérience avérée en matière de coopération internationale** (2 ans dont 1 année au minimum sur le terrain) et êtes à l'aise dans la gestion de projets (une formation dans le montage et la gestion de projet serait un atout).

Vous êtes passionné(e) par les relations Nord-Sud et rêvez de vous engager au sein d'un réseau international multiculturel. Vous êtes une personnalité ouverte et curieuse qui sait faire preuve d'esprit d'indépendance et d'initiative. Vos qualités sociales et relationnelles vous permettent d'être à l'aise en toutes situations, y compris lors de situation de négociations ou de gestion de conflits.

Vous maîtrisez le **français et l'anglais** (allemand un atout) tant à l'oral qu'à l'écrit

### NOUS VOUS OFFRONS

- Un défi unique au sein d'une équipe internationale enthousiaste,
- Un salaire adapté aux conditions locales,
- Des conditions adaptées et reconnues sous le statut de « volontaire UNITE », y compris charges sociales,
- Un logement & un moyen de déplacement,
- Un cadre de travail agréable et passionnant,
- Une grande autonomie et une indépendance dans l'application du cahier des charges
- Un contrat de 3 ans, renouvelable
- Un retour en Suisse minimum en cours d'affectation

L'un de ces postes est fait pour vous ? Faites-nous parvenir par courrier postal ou email jusqu'au lundi 31 octobre votre dossier complet, comprenant une lettre de motivation, votre CV ainsi qu'une copie de vos certificats et attestations.



If you're looking for a new challenge,  
we've got a world full of them.

## Building Technician

### About the role

Das Facility Management für die Swiss Re Liegenschaften im Raum Zurich sowie die qualitativ hochwertigen Gastronomiebetriebe werden vom Regional Centre Corporate Real Estate & Logistics Zurich der Swiss Re geführt. Ebenso das Schulungs- und Seminarzentrum, welches sich in Rüschlikon befindet.

Durch Ihre professionelle, dienstleistungsorientierte und zuvorkommende Art erzielen Sie eine angenehme Atmosphäre und schaffen die notwendige Voraussetzung, dass sich unsere internationalen Gäste jederzeit wohl fühlen.

### Aufgabenbereich:

- Sicherstellung der fachgerechten und wirtschaftlichen Ausführung des technischen und infrastrukturellen Facility Managements
- Verantwortlich für die Instandhaltung der zugeteilten technischen (vorwiegend Heizung/Lüftung/Klima/Kälte, Leitsysteme, Gebäudeautomation) sowie auch infrastrukturellen Bereiche
- First Level Support bei baulichen und technischen Mängel/Störungen
- Selbstständige Planung, Umsetzung und Überwachung von Aufträgen und Projekten
- Führung von externen Unternehmungen und Handwerkern, Qualitätskontrollen
- Bewirtschaften und Optimierung von Lieferanten- und Wartungsverträgen, Dokumenten, Kontrollberichten gemäss gesetzlichen und internen Vorgaben
- Ausarbeitung und Bereitstellung von Entscheidungsgrundlagen
- Unterstützung des Vorgesetzten mit technischem Know-how bei der Erarbeitung und Umsetzung von Projekten und Life-Cycle Strategien
- Nebst den Arbeitszeiten, MO-FR 7.00-19.00h (2 Schichten) übernehmen sie periodisch Pikettdienst und sind in der Notfallorganisation tätig

### The opportunity

#### About the team

Als Building Technician sind Sie Teil eines 4-köpfigen gut eingespielten und motivierten Teams. Dieses ist verantwortlich für das ganzheitliche Facility Management im Swiss Re Centre for Global Dialogue unserem Schulungs- und Seminarzentrum (Hotelbetrieb mit 53 Zimmern in Rüschlikon) sowie der Zweiliegenschaft Polyglot (37 Zimmer in Zürich).

Dieses betreibt, unterhält und optimiert laufend die technischen sowie infrastrukturellen Einrichtungen und die Gebäude. Eine vielseitige und abwechslungsreiche Aufgabe in einem modernen und hochwertigen Arbeitsumfeld.

### About you

#### About You

- Abgeschlossene handwerkliche oder technische Berufsausbildung im Bereich HLKXSE
- Weiterbildung im Bereich Instandhaltung, Facility Management, Technische Weiterbildung oder Fachhochschule von Vorteil
- Mehrjährige Berufserfahrung und Praxis in der Instandhaltung von technischen Anlagen und Gebäuden (technisches und infrastrukturelles Facility Management)
- Bereitschaft für Pikettdienst und First Level Support
- Projekterfahrung (SIA Kenntnisse von Vorteil) und administrative Fähigkeiten
- Rasche Auffassungsgabe, analytische und vernetzte Denkweise
- Gute PC-Kenntnisse (MS Office, SharePoint)
- Ausgezeichnete Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Sehr hohes Dienstleistungsbewusstsein und Teamorientierung
- Gepflegtes Auftreten und angenehme Umgangsformen
- Diskrete, loyale und zuverlässige Persönlichkeit
- Sie lieben den Umgang mit Menschen und verfügen über gut ausgeprägte Sozialkompetenzen

### About us

This is your opportunity to join Swiss Re Group - one of the world's leading wholesale providers of reinsurance, insurance and other innovative forms of insurance-based risk transfer. Our business at Swiss Re is about understanding and analysing the major risks that concern the world - from natural catastrophes to climate change, from ageing populations to cybercrime. We combine experience with expertise and innovative thinking to create new opportunities and solutions for our clients. And we enable the risk-taking essential to enterprise and progress. This is only possible with around 10,000 truly exceptional Swiss Re people across our group worldwide.



Take a risk worth taking. Register and apply at [www.swissre.com/careers](http://www.swissre.com/careers)

Reference code: 19921



## *Grow your own way*

We help you build a tailor-made career to suit you as an individual, with targeted on- and off-the-job coaching and training to help you grow on a personal and professional level. You'll be part of a global network of 208,000 specialists, including 2,700 colleagues in Switzerland. You'll work with the best teams to add value for our clients on challenging national and international projects in the areas of assurance, tax and legal advice and consulting.

## *Economic and Transfer Pricing Assistant*

### What you can expect from us.

- You will review, understand and assess the value chain and cross-border operations of multinational companies (flows of products, services, intellectual property, etc.).
- You will apply economic and financial methods in the context of valuation and benchmarking projects, using databases such as Bloomberg.
- You will participate in the development of concepts for optimizing existing business models as well as subsequent implementation of such models on a global basis.
- You will get exposure to clients in a wide range of industries such as consumer products, pharmaceuticals, and banking.
- You will work in a young and multicultural environment, in close collaboration with colleagues from the PwC network and clients all around the world.
- You will take on responsibility from day one.

### What we expect from you.

- You hold a master degree in Economics or in Law and Economics, or equivalent.
- You are fluent in English and French. Other languages are an asset.
- You have a very good knowledge of MS Office, and of Excel in particular.
- You enjoy working with data and numbers, conducting research and drafting industry analyses.
- You are flexible, persistent, open for challenging and complex situations and are willing to go the extra mile.

**This is the deal: We offer you a lot, and expect plenty in return.**

Interested? We look forward to receiving your [online application](#).

You can find more information about the application process and about joining PwC on [www.pwc.ch/careers](http://www.pwc.ch/careers).

PwC, Claudia Lioutas, phone 058 792 90 35

Line of service: Tax & Legal  
Office: Genève  
Starting date: As soon as possible





Pour le HeadQuarter de Kelly Service Switzerland à Neuchâtel, nous recherchons un/e

## **Assistant/e administratif 50%**

### **Vos tâches:**

- Planification et gestion d'agenda du responsable de département
- Consolidation d'une base de données
- Soutien administratif au responsable du département
- Correspondance FR/ALL

### **Votre profil:**

- Bilingue FR/ALL, niveau B2 en anglais
- Maîtrise des outils informatiques courants (MS-Office, Excel, etc.)
- Excellente communication et esprit d'équipe
- Autonomie, anticipation et résistance au stress

Si vous êtes actuellement en recherche active d'un emploi, n'hésitez pas à postuler en nous envoyant votre dossier complet sur [fribourg@kellyservices.ch](mailto:fribourg@kellyservices.ch). Si vous souhaitez de plus amples détails veuillez contacter Kelly Services Fribourg.

**Ophélie Bertschy | Consultante RH | Kelly Services AG | Rue de Romont 1 |  
1701 Fribourg | Switzerland | 08:00 – 12:00 / 13:30 – 18:00 | Tel: +41 26 351 22 25**

## Junior Financial Controller

Founded in 2004, Mercuria has become a global energy and commodities trading company. The Mercuria network encompasses 37 offices in 28 countries and the Group employs more than 1000 people of 40 nationalities. We trade in more than 50 countries.

To reinforce its financial controller's team, Mercuria is looking for a Junior Financial Controller to manage the financial costs allocation process. This is a great opportunity for a motivate candidate to join a successful company in an attractive business.

### Job/Mission:

- Support and improve the financing cost allocation process
- Calculate daily financing cost for physical allocation
- Monthly storage financing cost calculation
- Develop models for exceptional business needs
- Liaise with middle office, trade finance and treasury team
- Maintain and create reporting by region, desk, financing tool...
- Check consistency in total cost paid to banks vs. allocation to desks
- Analyze group financing cost / structure
- Ad hoc analyses

### Technical qualifications:

- Master degree in Finance
- 2-3 years' work experience in commodities trading, finance, controlling
- Strong analytical skills, able to understand trading organization and business
- System oriented
- Excellent Excel user

### Profile:

- Proactive attitude, self-starter, takes initiative
- Intellectual curiosity, someone who wants to understand, asks questions and challenges people and explanations
- Good communicator to keep information flow smooth
- Straight in the way of analyzing figures, of presenting them in a comprehensible format with a defended timeline
- Good team player to keep productivity and efficiency up

Contact : [kjosset@mercuria.com](mailto:kjosset@mercuria.com)

Building on its heritage of more than 65 years, Alcon, the global leader in eye care, is the second largest division of the Novartis Group with revenue of USD 10.8 billion in 2014. The division was formed by Novartis on April 8, 2011, following the closing of the merger between Alcon and Novartis. The new Alcon Division combines the product portfolios, commercialization capabilities, R&D and talent of Alcon, CIBA VISION and Novartis Ophthalmics. Today, Alcon has more than 25,000 employees with headquarters in Fort Worth, Texas, U.S.A. Alcon's two businesses – Surgical and Vision Care - meet the diverse needs of eye care professionals and patients offering the widest spectrum of eye care products with operations in 75 countries and products available in 180 markets. For more information: [www.alcon.com](http://www.alcon.com) .

## **50% Summerjob within the Legal Department**

Support Alcon Pharmaceuticals Legal Department for the delivery of general operational support related to Contract Management.

The role will focus on supporting contracts and documents management for Companies Legal Department.

### **Key Responsibilities:**

- Contract & Document Management
- Coordinate signature process of contracts and other legal documents (including printing and scanning) and organize delivery
- Coordinate legalization and translation of documents
- Coordinate requests for official certificates and other legal documents
- Additional administrative tasks and responsibilities

### **Minimum Requirements:**

- Bachelor student (preferably Business or Law)
- Interested in a 50% internship position (minimum 3 months)
- Fluency in English (oral and written)
- Excellent communication skills and record keeping
- Ability to manage a wide-ranging workload while maintaining quality in work product, meeting tight deadlines of demanding clients

### **Workplace: Fribourg city**

Send your CV to [michael.westermann@alcon.com](mailto:michael.westermann@alcon.com)

## Business Objects Financial Consolidation Administrator

**"I want to secure tomorrow and enjoy today"**

**Nestec Ltd, Vevey, Switzerland**

**Undefined period of time, 100%**

The Nestlé Group is the World's leading Nutrition, Health and Wellness Company with 88,8 billion Swiss Francs in sales in 2015, more than 335,000 employees worldwide and 436 factories in more than 85 countries. We offer an attractive and dynamic international working environment with constant opportunities for development, reflecting our conviction that people are our most important asset. Learn more about our Group and reasons to join us on [www.nestle.com](http://www.nestle.com).

Are you ready to join a multinational team? We are looking for a **BOFC Administrator** to complete our Group Reporting Support Team within Nestlé Corporate Financial Consolidation Services.

### **Key responsibilities**

- Act as the Functional Administrator of BOFC used for the group statutory consolidation as well as many other financial reporting information
- Manage the day-to-day activities (creation of users, generating monthly packages, running consolidations, uploading exchange rates, etc...)
- Provide support to finance key players at the center and in the local markets
- Provide support and training to sub-consolidation sites
- Assist Head of sales reporting on controlling activities

### **Education and experience**

- Degree Diploma in finance / University degree in Business, Finance or equivalent / CFC qualification (commercial or equivalent)
- First successful experience in a similar job or Accounting/Finance Department in an international company
- Experience in SAP – Finance (FICO) is a plus
- Previous experience in the use of EIS tools
- Good/Excellent knowledge of Excel
- Fluency in English with excellent writing skills

Show us that you are flexible, solution-oriented and a great team player. Your high level of accuracy and attention to detail will contribute to bring added value to our business. If you want to make a difference to our performance, apply in English at [www.nestle.com/jobs](http://www.nestle.com/jobs).



Pour les entreprises comme pour les personnes privées, la compétence et l'expérience de la fiduciaire Muller Christe & Associés font sa force. Disponibilité, anticipation et réactivité. Installée au cœur de la ville de Neuchâtel, Muller Christe & Associés bénéficie d'une excellente réputation dans le canton de Neuchâtel et l'arc jurassien en général. Notre société s'est épanouie avec lui, connaît étroitement ses spécificités : ses forces et ses richesses comme ses difficultés. Le littoral neuchâtelois est son bassin naturel.

## Senior Audit et Comptabilité pour nos bureaux de Neuchâtel et Yverdon pour une entrée en septembre-octobre 2016

### Nous offrons :

- Un environnement de travail stimulant et varié au sein d'une entreprise bien établie en Romandie et plus particulièrement dans l'arc jurassien où vous pourrez réaliser vos aspirations professionnelles.
- Des contacts privilégiés avec nos clients, **des sociétés actives dans le domaine industriel et commercial, des sociétés à but non lucratif, des fondations de prévoyance** et la participation, au sein d'une équipe, à des mandats d'audit ou de comptabilité sur lesquels effectuerez des missions variées.
- Une formation continue orientée sur le développement de vos compétences professionnelles et personnelles
- L'opportunité de suivre une formation externe pour l'obtention du diplôme fédéral d'expert comptable.

### Vous offrez :

- Un Bachelor / Master en finance/économie, un cursus universitaire suisse est un atout.
- Une première expérience réussie au sein d'une fiduciaire (2-3 ans)
- Un très bon niveau d'anglais et/ou d'allemand est un atout certain
- Doté/e d'un excellent sens relationnel, vous savez allier analyse et synthèse, rigueur et méthode. Vous appréciez le travail en équipe et avez le sens du service.
- Dynamique, autonome, disponible, mobile et responsable, vous souhaitez vous investir durablement au sein de notre équipe, rejoignez-nous !

### Daniele Raffaele attend votre candidature

Envoyez-nous votre dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation, copies des diplômes et certificats) directement à [info@fidmc.ch](mailto:info@fidmc.ch). Pour plus d'informations, n'hésitez pas à nous contacter au 032 722 19 19.

**Fiduciaire Muller Christe & Associés SA**  
NEUCHÂTEL / YVERDON LES BAINS / LA CHAUX-DE-FONDS - GENÈVE

Rue du Temple Neuf 4  
2000 Neuchâtel

Rue de la Plaine 9-11  
1400 Yverdon-les-Bains

Avenue Léopold-Robert 117  
2300 La Chaux-de-Fonds

Rue de l'Université 4  
1205 Genève

Notre client est une multinationale, leader dans son domaine. Pour la promotion d'un produit novateur dont la technologie a été développée en Suisse, nous constituons une équipe de

## Sales Advisor



### 40-100% à Neuchâtel

Tu cherches un défi professionnel dont les maîtres mots sont innovation, accueil, conseil et prestige? Le job de tes rêves te permet d'évoluer en boutique tout en t'offrant une grande indépendance ainsi qu'une rémunération très attractive? Alors lis sans hésiter la suite.

#### Ton job

- Véritable ambassadeur, tu participes activement au rayonnement de la marque auprès des consommateurs. Tu disposes pour cela d'un sublime espace promotionnel.
- Tu présentes avec enthousiasme la gamme de produits, tu conseilles ta clientèle avec professionnalisme et tu contribues ainsi à la croissance des ventes.
- Ton activité se déroule en journée, du lundi au samedi (en fonction du taux d'engagement) auprès d'un point vente de ta région.

#### Ton profil

- Tu as au minimum 21 ans
- Organisée et ponctuelle, tu es une personne responsable
- Extraverti et charismatique, on dit que ton plus grand talent est de savoir enthousiasmer les autres
- Toujours à l'affût des nouveautés, tu prends du plaisir à présenter ces dernières avec précision
- Ton apparence est irréprochable, tu cultives un look trendy

#### Intéressé/e ?

Tu te reconnais dans cette description ? Alors tu es LA personne idéale pour notre team! Saisis ta chance et postule en ligne dès maintenant en cliquant sur le bouton ci-dessous:

**POSTULER**

Notre client est une multinationale, leader dans l'industrie du tabac. Pour le lancement d'un produit novateur dont la technologie a été développée en Suisse, nous constituons une équipe de



## Community Activators

### à Lausanne et/ou Genève

**Tu es à la recherche d'une aventure professionnelle hors du commun? Le networking n'a plus de secrets pour toi? Alors lis sans hésiter la suite.**

#### **Nous t'offrons:**

La chance de mener une activité qui te corresponde et dont les maître mots sont: réseautage, fun, prestige, communication et innovation. Cette activité te garantit une flexibilité totale : tu gères en effet ton propre emploi du temps!

Ce job t'offre la possibilité de devenir un professionnel du réseautage tout en représentant un produit à la fois cool et novateur! Une belle possibilité de réalisation personnelle t'attend ainsi qu'une rémunération constituée d'une base fixe très attractive ainsi qu'une part variable additionnelle.

#### **Ton job:**

Véritable ambassadeur, tu travailles participes activement au rayonnement de la marque au sein de ton propre réseau et au-delà. L'objectif? Présenter le produit au public cible et générer autant de fan que possible! Concrètement, tu organises toi-même des rendez-vous collectifs afin de parler du produit.

Ceci peut-être fait à n'importe quel moment de la semaine ou du week-end.

#### **Es-tu notre star?**

Tu as minimum 21 ans et tu es toujours à l'affût de nouveautés? Ta popularité et ton charisme naturel te propulsent au cœur d'une grande communauté dont tu es la pièce maîtresse. Véritable leader, les autres te suivent spontanément. Ton plus grand talent ? Celui de savoir enthousiasmer les autres!

Tu es une personne responsable, fiable, organisée, honnête et transparente? Si en plus ton apparence est soignée et ton look trendy, tu es LA personne idéale pour ce job!

#### **Intéressé/e?**

Tu te reconnais dans cette description? Alors tu es sur le point de trouver le job de tes rêves. Saisis cette chance et postule en ligne dès maintenant.

**POSTULER**



Success is a process. »

## RESEARCH ASSOCIATE

We are looking for a highly motivated young graduate, who will have the opportunity to learn about the recruitment industry within a dynamic and entrepreneurial environment.

### Welcome to Ganci&Partners!

Ganci & Partners is an Executive Search firm, working exclusively on a retainer basis for executive and specialist-level positions. Our expertise focuses on a direct approach methodology, with the aim to access a large network of professionals highly specialized in Marketing & Sales, Banking, Finance & Accounting, Human Resources, Engineering and Operations across all industries in Switzerland and abroad. For further information concerning our company, please visit [www.gancipartners.com](http://www.gancipartners.com)

GANCI & PARTNERS

For our offices based in Geneva and Lausanne, we are currently seeking a

## Research Associate

### Role

The Research Associate will assist the Senior Consultants to complete cycles of search mandates, starting with the writing of terms and conditions to the final placement of candidates.

The position includes the following tasks:

- Search candidates online and offline (social media, search engine, external/internal database) and screen candidates' profile
- Coordinate and assist candidates' interviews with the Senior Consultant and manage the assignment with him/her.
- Keep the internal database up to date
- Create candidates' interview reports and role specification
- Organize, develop and monitor marketing campaigns online and offline
- Other administrative tasks such as invoicing, reporting, creating contracts, etc.
- Office management

### Profile

The ideal candidate possesses the ability to work as part of a team, takes initiatives and is strongly client-oriented. Furthermore, he/she is open-minded with a positive mindset. Autonomous and discreet, the ideal candidate possesses strong writing skills.

- Bachelor or Master degree in Business Administration, Management or Work Psychology
- 1 year professional experience (internship, fixed-term contract)
- Written and spoken fluency in French, fluent in English. Any other language is an asset
- Advanced knowledge of MS Office and at ease with IT tools in general
- At ease with Internet and social medias

Applicants should submit a letter of interest, curriculum vitae and working certificates by email to Caroline Sawley at the following address: [caroline@gancipartners.com](mailto:caroline@gancipartners.com)

## Informations générales

---

### Entité

Crédit Agricole Private Banking Services (CA PBS) est le centre logistique de Crédit Agricole Private Banking, et développe le logiciel S2i. Ce logiciel est utilisé par plusieurs banques au-delà du groupe Crédit Agricole, et couvre l'ensemble de leurs besoins informatiques. Actuellement, S2i est utilisé par 28 banques, opérant dans 10 pays, et le système gère plus de 120 milliards de francs suisses pour 3'500 utilisateurs.

L'équipe Business Development and Support (BDS), spécifiquement, a pour rôle d'être l'intermédiaire entre les banques clientes et le développement informatique de la solution. Les collaborateurs sont amenés à comprendre les défis et enjeux auxquels font face les banques clientes et à les traduire en termes informatiques, afin d'assurer le développement et l'alignement permanent de la solution informatique avec leurs activités.

### Date de parution

30/05/2016

## Description du poste

---

### Type de métier

Business Analyst

### Type de contrat

CDI - Lausanne

### Missions

BDS présente des ouvertures immédiates pour de jeunes consultants dynamiques, ayant 0 à 2 ans d'expérience. Le Business Analyst est responsable de rassembler, comprendre, analyser, challenger, et spécifier les demandes des banques clientes. Il est responsable des activités suivantes :

- Rassembler, comprendre et challenger les exigences du client
- Spécifier et synthétiser les exigences fonctionnelles
- Documenter des analyses détaillées pour préparer l'implémentation technique
- Travailler à proximité des utilisateurs et comprendre leur business et leurs besoins.

Dans la phase de livraison, le Business Analyst facilite la communication entre les banques clientes et les équipes techniques, en s'assurant que les solutions mises en place sont bien documentées, comprises, et correctement implémentées, en accord avec la stratégie mise en place.

## Critères candidat

---

### Niveau d'études minimum

Bac + 4 / M1

### Formation / Spécialisation

Formation supérieure en finance, IT, ou plus généralement en école d'ingénieur

### Niveau d'expérience minimum

Aucun

### Compétences recherchées

- Forte capacité d'analyse et de résolution de problèmes
- Intérêt marqué pour l'apprentissage continu
- Capacité de communication et de synthèse
- Résistance au stress, flexibilité
- Dynamique, proactif, esprit d'initiative, autonomie
- Rigueur et précision
- Sens critique

### Outils informatiques

Maîtrise des outils bureautiques usuels

### Langues

Français-Anglais: excellent niveau indispensable

## Contact

---

Pour Site web : <http://www.ca-pbs.com/En/products-and-services/s2i-software-suite>

Pour postuler, merci de contacter Mr. Bao-Lan Huynh, Head of Customer Service, Dept. Business Development and Support, à l'adresse mail suivante : [bao-lan.huynh@ca-suisse.com](mailto:bao-lan.huynh@ca-suisse.com), ou par téléphone au +41 58 321 54 78.



# Poste de Chef-fe de projets romands à 50 - 60%

Les associations Pro Juventute aident les enfants et les jeunes de leur région à s'épanouir et à participer à la vie sociale et culturelle sans distinction du milieu dont ils sont issus. Dans cette optique, elles apportent une aide concrète aux familles et aux projets en relation avec la jeunesse.

Dans le cadre d'une synergie des associations romandes, nous sommes à la recherche d'un-e Chef-fe de projets responsable pour l'ensemble de la Romandie. Son activité se focalisera sur les quatre axes suivants : la recherche de fonds (prioritairement), la communication, le bénévolat et l'élaboration de nouveaux produits.

## Activités :

---

### Gestion de projets et coordination entre les associations romandes :

- Soutien et suivi des associations romandes et coordination avec la Fondation ;
- Développement des quatre axes avec les associations romandes ;
- Gestion de l'ensemble du cycle des projets.

### Recherche de fonds :

- Auprès des collectivités publiques et auprès de nouveaux donateurs ;
- Création d'un label et de partenariats avec des entreprises ;
- Élaboration de nouvelles stratégies de recherche de fonds.

### Communication :

- Réalisation de nouveaux supports pour différents publics cibles ;
- Réalisation de plans de communication.

### Bénévolat :

- Poursuite de la stratégie pour la recherche de nouveaux bénévoles ;
- Aide à la redynamisation de groupes locaux.

### Elaboration de nouveaux produits :

- Recherche de nouveaux produits et coordination de la vente pour la Suisse romande ;
- Collaboration avec des marques partenaires et élaboration d'un concept de vente.

## Profil :

---

- Vous disposez d'une formation universitaire ou jugée équivalente ;
- Vous bénéficiez d'une expérience significative dans la gestion de projets et la recherche de fonds ;
- Vous avez de bonnes connaissances théoriques et pratiques du monde associatif et du domaine de l'enfance et la jeunesse (minimum 2 ans d'expérience) ;
- Vous avez de bonnes aptitudes en communication et en rédaction ;
- Vous faites preuve de leadership, de dynamisme et de créativité ;
- Vous êtes motivé-e, autonome, réactif-ve, flexible et faites preuve d'initiative ;
- Vous avez développé de bonnes capacités de synthèse et vous êtes organisé-e ;
- Vous avez le contact facile et de bonnes aptitudes relationnelles.

## Informations :

---

Début : De suite ou à convenir

Taux d'occupation : 50-60 %

Lieu de travail : A Neuchâtel, Rue des Sablons 48, Quai 21 (Espace associatif)

Délai de postulation : 22 juin 2016

Si vous pensez avoir les qualifications nécessaires pour ce poste, merci d'envoyer **rapidement** votre candidature à : [administration@proju-arc.ch](mailto:administration@proju-arc.ch).



**ACADEMIC  
WORK.**  
HOME OF THE YOUNG PROFESSIONALS

**ACADEMIC WORK** a été fondé en Suède en 1998 et nous travaillons exclusivement avec **des jeunes professionnels**. Nous déléguons plus de **6000** consultants par mois chez nos clients et travaillons sur près de **800** recrutements par année en Europe. Actifs en Suisse depuis 8 ans, nous agissons comme lien entre les entreprises à la recherche de nouveaux talents et les jeunes professionnels en quête de nouveaux défis.

Avec **des plans de croissance ambitieux**, nous recherchons des collaborateurs qui possèdent **un fort intérêt pour le monde des affaires** et qui souhaitent participer à cette aventure !

Le poste d'**Account Manager** est intense et offre l'opportunité de coopérer avec les décideurs de nombreuses sociétés dans différentes industries. Evoluant dans une industrie très compétitive, l'Account Manager doit avoir la capacité de faire **l'effort supplémentaire** qui fait la différence pour nos clients. C'est pourquoi nous recherchons des personnes qui ont envie d'avancer toujours un peu plus et de **s'améliorer constamment**. Ce poste exige beaucoup de travail et de persévérance. En retour, nous offrons les conditions pour réussir et développer ses compétences en tant qu'Account Manager. Vous ferez part d'un environnement où l'esprit d'équipe et l'énergie sont hautement valorisés et où **l'ambition est récompensée**.

#### TACHES

- Rechercher et contacter des nouvelles sociétés et décideurs.
- Développer et entretenir les relations avec les clients existants.
- Satisfaire les clients en offrant toujours le meilleur service possible.
- Collaborer à l'interne avec les collègues dans les départements Sales et Operations.
- Toujours rechercher à s'améliorer ; Prendre part activement aux formations et partager les connaissances et expériences avec vos collègues

#### PROFIL REQUIS

- Dynamique, proactif et ambitieux
- Une première expérience dans la vente ou dans le secteur des services un atout
- Expérience en télémarketing ou équivalent un atout
- Expérience d'athlète avec de bons résultats un atout
- Français courant requis, bonnes connaissances en anglais un atout.
- Permis de conduire (scooter, moto ou voiture) requis

Le développement personnel est essentiel pour nous. Chez Academic Work vous aurez l'opportunité de participer à notre **Account Manager Training Program** ; Un programme de formation dans lequel vous prenez part à différentes activités afin d'acquérir les outils et les connaissances essentielles pour réussir et vous développer en tant qu'Account Manager. **Pour ceux qui sont déterminés à réussir** : Bienvenue chez nous !

#### INFORMATIONS SUR LA MISSION

Entrée en fonction : Septembre 2016

Durée : Poste fixe

Lieu : Lausanne ou Genève

Salaire : Salaire mensuel avec des commissions

#### POSTULATION

Lausanne : <http://www.academicwork.ch/fr/job/account-manager-lausanne-sept2016>

Genève : <http://www.academicwork.ch/fr/job/account-manager-gen-ve-sept2016>



Organised by

**cinfo** 

Centre for Information,  
Counselling and Training for  
Professions relating to  
International Cooperation

Supported by



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Swiss Confederation

Federal Department of Economic Affairs  
Education and Research EAER  
State Secretariat for Economic Affairs SE

# Learn more about careers in International Financial Institutions

International Finance Corporation (IFC), European Bank for Reconstruction and Development (EBRD),  
Asian Infrastructure Investment Bank (AIIB)

Information Event on Friday, 3 June 2016 in Zurich & Geneva

**cinfo** 

# Discover new horizons!

## Who

You are a Swiss national interested in Private Sector Development in Emerging countries. You have a degree in Finance, Economics, Engineering, Sciences, Business Administration and relevant work experience, and are keen to pursue a career outside Switzerland.

## What

Interact with representatives from [IFC](#), [EBRD](#) and [AIIB](#) to:

- Learn more about their work areas of operation and career opportunities;
- Explore your chances of pursuing a career within an international financial institution;
- Network with employees, representatives from SECO and cinfo, as well as with other professionals.

## When

**3 June 2016, 08.00 – 11.00 AM, Zurich**, Hotel Krone Unterstrass, incl. breakfast

**3 June 2016, 16.00 – 19.00 PM, Geneva**, Hotel Royal, incl. light snack and drinks

## How

Please register latest by **26 May** via email to [event@cinfo.ch](mailto:event@cinfo.ch). Please mention «Event 3 June 2016» in the subject line and specify for which location you are signing up.

Get more information on [www.cinfo.ch](http://www.cinfo.ch).

