

Saisir et traiter les engagements de coûts

1. Créer un engagement	2
1.1 Indiquer le type de pièce	2
1.2 Saisir l'engagement.....	2
2. Afficher un engagement	5
3. Modifier un engagement.....	7
4. Consulter le centre de coûts après la saisie de l'engagement	10
5. Utilisation de l'engagement	11
6. "Supprimer" les engagements.....	13
6.1 Traiter un engagement (=annuler, mettre le solde à zéro).....	13
6.2 Traiter plusieurs engagements.....	14
7. Listes détaillées des engagements saisis	16
7.1 Affichage avec la variante /UNI01	16
7.2 Affichage avec la variante /UNI02.....	17
7.3 Affichage avec la variante /UNI03.....	17
7.4 Affichage avec la variante /UNI04.....	18

1. Créer un engagement

Menu : Engagements -> Créer engagements

1.1 Indiquer le type de pièce

Type de pièce	01	
Date pièce	03.03.2017	
Date comptable	03.03.2017	
Société	UNIV	Université de Neuchâtel
Devise/taux	CHF	
Date de conversion		

Indiquer les données suivantes :

Type de pièce : 01

Date pièce : date de la facture ou laisser date du jour de la saisie

Date comptable : date du jour de la saisie (par défaut)

Société : UNIV (par défaut)

Devise : CHF

Le type de pièce 01 permet de saisir des montants positifs sur des comptes de charges uniquement.

Remarque : seule la devise CHF est utilisable (ne pas indiquer de monnaie étrangère).

Continuer avec "Enter", ou en cliquant sur l'icône  .

1.2 Saisir l'engagement

L'engagement est saisi :

- pour la *pièce* d'engagement
- par *poste* de pièce

La saisie d'engagements sur le budget **Etat** se fait sur centre de coûts uniquement.

Le premier écran de saisie est celui de la pièce :

Les données ne peuvent être saisies ou modifiées que dans les zones blanches.

Les données d'imputation sont saisies dans la zone "Postes pièce". Chaque ligne (ou poste) est numérotée lors de la saisie. Ce numéro est affiché dans le 1^{er} champ de la ligne.

Créer engagement de fonds : Ecran synthèse

Préenregistrer Entrée

N° de pièce Nouvelle Date pièce 21.03.2017
 Type de pièce 01 Engagements UNIV Date comptable 21.03.2017
 Société UNIV Université de Neuchâtel Devise/taux CHF
 Texte de pièce IBA : Cartouche toner
 Devise CHF
 Total global 64.00

Postes pièce							
P...	Compte budgét.	Centre de coûts	Elément d'OTP	Texte	Compte général	Montant global	Do...
1	3100010	1012410		IBA : Cartouche toner	3100010	64.00	0010

La saisie d'un engagement nécessite les données suivantes :

- texte (libellé)
- montant
- compte (nature comptable)
- centre de coûts
- référence (facultatif)

Le numéro de nature comptable est indiqué dans les **deux** champs "Compte budgétaire" et "Compte général". Le champ "Compte budgétaire" est repris automatiquement du "Compte général". Cette double entrée permet de mettre à jour sans problème la nature comptable en interne si elle est modifiée.

Remarque : si plusieurs lignes (postes) sont saisis pour le même engagement, indiquer le no d'engagement + le no de ligne (poste) à la comptabilité (Exemple: No 53850 / 1; 53850 / 2)

Texte de la pièce

- si la facture est déjà arrivée, indiquer le nom du fournisseur en début de texte (permet de faciliter la recherche)
- s'il s'agit d'une dépense future, indiquer par exemple A VENIR en début de texte

Centre de coûts

- indiquer le numéro du centre de coûts pour lequel l'engagement est saisi

Texte

- recopier le texte saisi précédemment comme texte de pièce (Conseil pratique : sélectionner le texte saisi et appuyer sur les touches CTRL + C pour le copier, puis le coller sur le texte de la pièce en appuyant sur CTRL + V)

Compte général / Compte budgétaire

- indiquer une nature comptable de BSM (budget maîtrisable)

Montant

- indiquer le montant en francs et centimes.

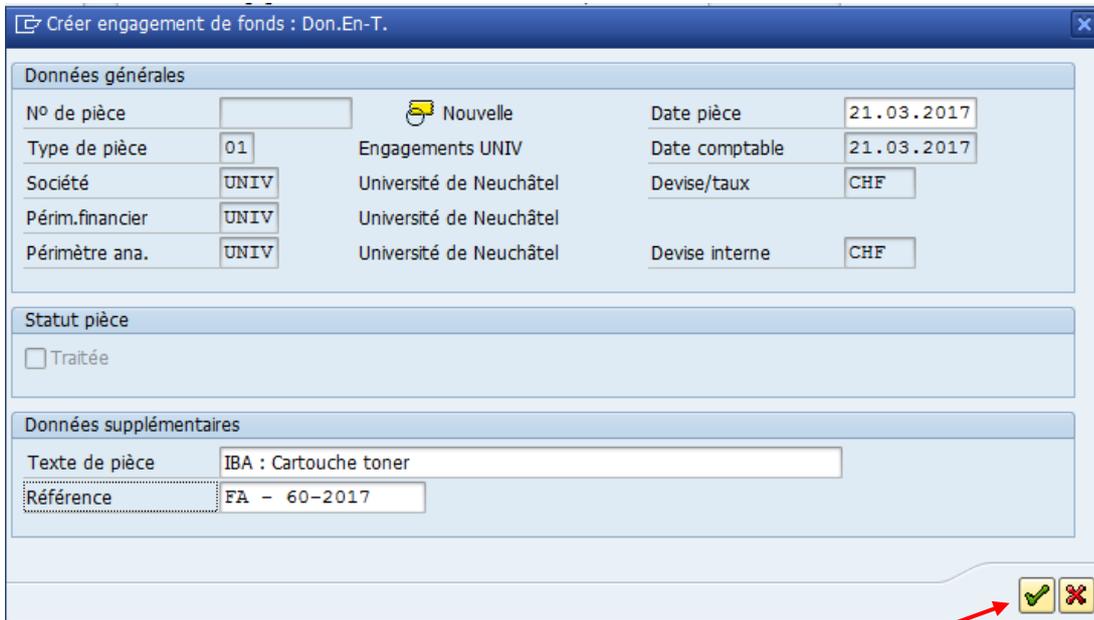
Domaine d'activité

Le domaine d'activité est indiqué automatiquement (il est dérivé du centre de coûts).

Référence

La saisie de la référence est possible au niveau de l'en-tête de la pièce seulement : cela signifie qu'elle n'existera pas sur le poste de la pièce. Elle n'est pas obligatoire mais peut être utile pour saisir le numéro d'une facture ou d'une commande.

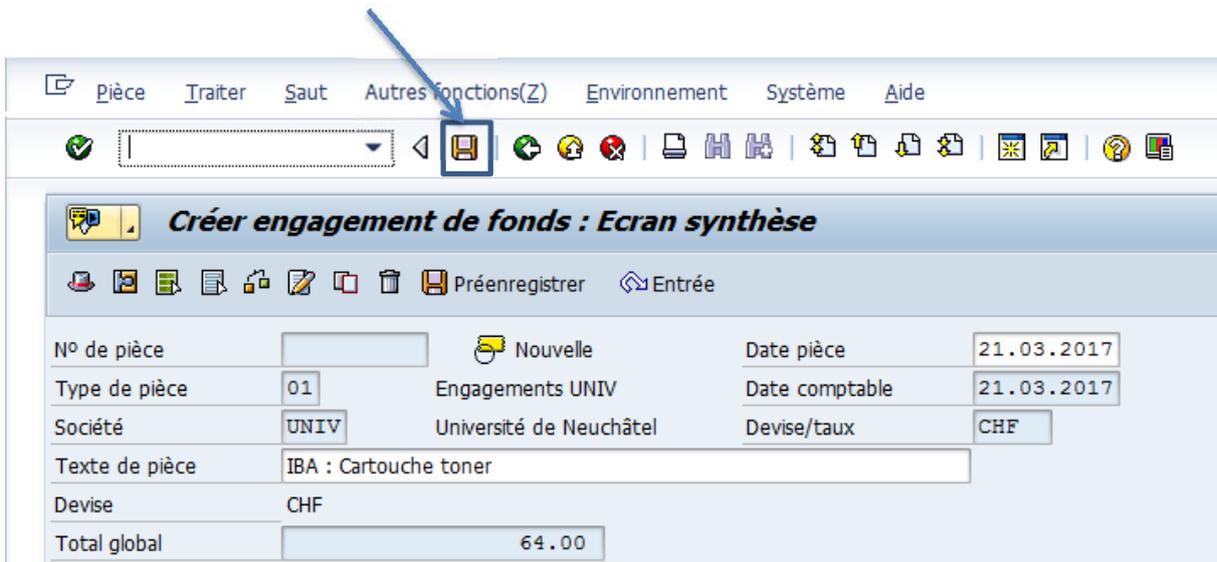
Pour saisir la référence cliquer sur l'icône  en-tête. Une fenêtre apparaît à l'écran.



Indiquer si désiré les données dans le champ "Référence" et continuer en cliquant sur l'icône "Vu" vert.

Une fois toutes les données indiquées, cliquer sur " ENTER " pour valider vos saisies.

Sauvegarder les données d'engagement en cliquant sur l'icône en forme de disquette  .



Le numéro de pièce attribué par le système apparaît sur la barre d'état, en bas de l'écran SAP. Il est à noter immédiatement et à indiquer clairement sur la facture envoyée à la comptabilité.

 La réservation de crédits 53850 a été comptabilisée

2. Afficher un engagement

1) Pour afficher un ou plusieurs engagements

Menu : Engagements -> Afficher engagements (Liste)

Sur l'écran de sélection affiché à l'écran, indiquer un ou plusieurs des critères suivants :

- dans le champ "Date comptable", un intervalle de date pour délimiter la période à consulter
- dans le champ " Saisi par " : votre nom d'utilisateur SAP
- dans le champ " Centre de coûts " : le centre de coûts sur lequel vous avez saisi l'engagement recherché

Journal des réservations de crédits

Données en-tête pce

Réservat. de crédits		à		➔
Cat. pce		à		➔
Type de pièce		à		➔
Société	UNIV	à		➔
Date pièce		à		➔
Date comptable	01.03.2017	à	31.03.2017	➔
Saisi par	CCTEST	à		➔
Date d'échéance des coûts		à		➔

Données poste pièce

Périmètre analytique	UNIV	à		➔
Compte général		à		➔
Centre de coûts	1012410	à		➔
Ordre		à		➔
Élément d'OTP		à		➔
Périmètre financier	UNIV	à		➔
Compte budgétaire		à		➔
Centre financier		à		➔
Fonds		à		➔
Fournisseur		à		➔
Client		à		➔

Cliquer sur l'icône en forme d'horloge pour lancer la recherche

Journal des réservations de crédits

Date 21.04.2017
Heure 09:41:00

N° pièce	Pos	Date pièce	Date cpt.	Référence	Texte en-tête pièce	Cpte gén.	Montant total	Mntt en s.	Dev.	Texte	E	Saisi par
53850	1	21.03.2017	21.03.2017	FA - 60-2017	IBA : Cartouche toner	3100010	64.00	64.00	CHF	IBA : Cartouche toner		CCTEST
Centre de coûts 1012410							64.00	64.00	CHF			
							64.00	64.00	CHF			

Cliquer sur le numéro d'engagement que l'on désire afficher.

Afficher engagement de fonds : Ecran dét.

Utilisation

Poste de la pce: 53850 / 1 Positionner: / 1

Texte: IBA : Cartouche toner

Pilotage

Poste "Traité" Plus

Valeurs

Devise: CHF

Montant global: 64.00

Mnt. nn soldé: 64.00

Bloc d'imputation

Centre de coûts: 1012410

Élément d'OTP:

Compte général: 3100010 Dom.activité: 0010 Plus

Terminer en cliquant sur  pour revenir en arrière.

Pièce Traiter Saut Autres fonctions(Z) Environnement Système Aide

2) Pour afficher **un** engagement, il est possible d'indiquer le no d'engagement par le menu :

Menu : Engagements -> Afficher engagements (pièce)

Indiquer le numéro d'engagement dans le champ "No pièce" :

Pièce Traiter Saut Système Aide

Modifier engagement de fonds : EcrInit.

N° pièce: 53850

Poste de la pièce:

Continuer avec "Enter" pour afficher l'écran de synthèse.

Modifier engagement de fonds : Ecran synthèse

Entrée Utilisation

N° de pièce: 53850 Enregistrée Date pièce: 21.03.2017

Type de pièce: 01 Engagements UNIV Date comptable: 21.03.2017

Société: UNIV Université de Neuchâtel Devise/taux: CHF

Texte de pièce: IBA : Cartouche toner

Devise: CHF

Total global: 64.00

Postes pièce

P...	Compte budgét.	Centre de coûts	Élément d'OTP	Texte	Compte général	Montant global	Do...
1	3100010	1012410		IBA : Cartouche toner	3100010	64.00	0010

Terminer en cliquant sur  pour revenir en arrière.

3. Modifier un engagement

1) Pour modifier **un ou plusieurs** engagements : Menu : Engagements -> Modifier engagements (liste).

Sur l'écran de sélection affiché à l'écran, indiquer un ou plusieurs des critères suivants :

- dans le champ "Date comptable", un intervalle de date pour délimiter la période à consulter
- dans le champ " Saisi par " : votre nom d'utilisateur SAP
- dans le champ " Centre de coûts " : le centre de coûts sur lequel vous avez saisi l'engagement recherché
- ou pour un seul engagement, indiquer le no de l'engagement dans le champ "Réservation de crédit"

Journal des réservations de crédits

Données en-tête pce

Réservat. de crédits	53850	à		
Cat. pce		à		
Type de pièce		à		
Société	UNIV	à		
Date pièce		à		
Date comptable		à		
Saisi par		à		
Date d'échéance des coûts		à		

Données poste pièce

Périmètre analytique	UNIV	à		
Compte général		à		
Centre de coûts	1012410	à		
Ordre		à		
Élément d'OTP		à		
Périmètre financier	UNIV	à		
Compte budgétaire		à		
Centre financier		à		
Fonds		à		
Fournisseur		à		
Client		à		

Cliquer sur l'icône en forme d'horloge  pour lancer la recherche

Journal des réservations de crédits

Date 21.04.2017
Heure 09:49:27

N° pièce	Pos	Date pièce	Date cpt.	Référence	Texte en-tête pièce	Cpte gé.	Montant to.	Mntt en s.	Dev.	Texte	E	Saisi par
53850	1	21.03.2017	21.03.2017	FA - 60-2017	IBA : Cartouche toner	3100010	64.00	64.00	CHF	IBA : Cartouche toner		CCTEST
Centre de coûts 1012410								64.00	64.00	CHF		
							64.00	64.00	CHF			

Cliquer sur le numéro de l'engagement à modifier.

L'écran de détail de la pièce est affiché.

Pièce Traiter Saut Autres fonctions(Z) Environnement Système Aide

Modifier engagement de fonds : Ecran dét.

Poste de la pce 53850 1 Positionner / 1
 Texte IBA : Cartouche toner

Pilotage
 Poste "Traité" Plus

Valeurs
 Devise CHF
 Montant global 64.00
 Mnt. nn soldé 64.00

Bloc d'imputation
 Centre de coûts 1012410
 Elément d'OTP
 Compte général 3100010 Dom.activité 0010 Plus

Cliquer sur  pour afficher l'écran de synthèse.

Modifier engagement de fonds : Ecran synthèse

N° de pièce 53850 Enregistrée Date pièce 21.03.2017
 Type de pièce 01 Engagements UNIV Date comptable 21.03.2017
 Société UNIV Université de Neuchâtel Devise/taux CHF
 Texte de pièce IBA : Cartouche toner
 Devise CHF
 Total global 64.00

P...	Compte budgét.	Centre de coûts	Elément d'OTP	Texte	Compte général	Montant global	Do...
1	3100010	1012410		IBA : Cartouche toner	3100010	64.00	0010

Il est possible de modifier les données de :

- texte
- référence
- montant
- numéro de centre de coût
- numéro de compte général

Modifier engagement de fonds : Ecran synthèse

N° de pièce 53850 Enregistrée Date pièce 21.03.2017
 Type de pièce 01 Engagements UNIV Date comptable 21.03.2017
 Société UNIV Université de Neuchâtel Devise/taux CHF
 Texte de pièce IBA : Cartouche toner + classeur
 Devise CHF
 Total global 64.00

P...	Compte budgét.	Centre de coûts	Elément d'OTP	Texte	Compte général	Montant global	Do...
1	3100010	1012410		IBA : Cartouche toner + classeur	3100010	64.00	0010

Sauvegarder les modifications en cliquant sur l'icône en forme de disquette  .

Un message de confirmation est affiché en bas de l'écran :

La réservation de crédits 53850 a été modifiée

2) Pour modifier un engagement, il est possible d'indiquer le no d'engagement par le menu :

Engagements -> Modifier engagements (pièce) : Indiquer le numéro d'engagement dans le champ "No pièce" :

Modifier engagement de fonds : EcrInit.

N° pièce

Poste de la pièce

Continuer avec "Enter" ou en cliquant sur  pour arriver sur l'écran de synthèse.

Modifier engagement de fonds : Ecran synthèse

N° de pièce Enregistrée Date pièce

Type de pièce Engagements UNIV Date comptable

Société Université de Neuchâtel Devises/taux

Texte de pièce

Devise

Total global

Postes pièce							
P...	Compte budgét.	Centre de coûts	Elément d'OTP	Texte	Compte général	Montant global	Do...
1	3100010	1012410		IBA : Cartouche toner	3100010	64.00	0010

Modifier les données et sauvegarder en cliquant sur  :

Un message de confirmation est affiché en bas de l'écran :

La réservation de crédits 53850 a été modifiée

4. Consulter le centre de coûts après la saisie de l'engagement

Menu : Engagements -> Situations mensuelles Centre de coûts -> Récapitulatif Centre de coût : Budget maîtrisable

Centres Etat: Budget BSM maîtrisable: sélectionner

Source de données...

Sélection des valeurs

Exercice comptable: 2017
De la période: 1
A la période: 3

Sélection groupes

Groupe de centres: []
ou valeur(s): 1012410 à []

Groupe natures comptables: BSM_M
ou valeur(s): [] à []

Indiquer l'exercice, la période, le centre de coûts et cliquer sur l'icône en forme d'horloge pour lancer le rapport.

Budget BSM maîtrisable Détail

Centres : Budget BSM maîtrisable Détail Date : 21.04.2017 Page : 1 / 1

Centre de coûts : 1012410 Description : Test

Responsable : Test SAP

Période : 1 à 3.2017

Natures comptables	Budget	Transferts	Budget Total	Engagements	Réel	Engag./Réel	Solde	Solde (%)
3100010 Fourniture de bureau, secrétariat	5,000.00		5,000.00	64.00		64.00	4,936.00	98.72
Matériel de bureau	5,000.00		5,000.00	64.00		64.00	4,936.00	98.72
3102010 Frais de photocopie et imprimé	3,000.00		3,000.00		155.25	155.25	2,844.75	94.83
Imprimés, publications	3,000.00		3,000.00		155.25	155.25	2,844.75	94.83
3103010 Revue et périodique	1,000.00		1,000.00		552.00	552.00	448.00	44.80
Littérature spécialisée, magazines	1,000.00		1,000.00		552.00	552.00	448.00	44.80
3104010 Matériel consommable	2,000.00		2,000.00				2,000.00	100.00
Matériel didactique	2,000.00		2,000.00				2,000.00	100.00
Charges de matières et marchandises	11,000.00		11,000.00	64.00	707.25	771.25	10,228.75	92.99
Enveloppe BSM maîtrisable	11,000.00		11,000.00	64.00	707.25	771.25	10,228.75	92.99

Le montant d'engagement saisi (64.00) figure dans la colonne "Engagements".

La colonne " Réel " indique les factures déjà saisies.

Il est possible de consulter le détail des engagements ou du réel en double-cliquant sur un montant et en sélectionnant " Détail Réel " ou " Détail Engagements " selon le détail désiré :

Budget BSM maîtrisable Détail

Centres : Budget BSM maîtrisable Détail Date : 21.04.2017 Page : 1 / 1

Centre de coûts : 1012410 Description : Test

Responsable : Test SAP

Période : 1 à 3.2017

Natures comptables	Budget	Transferts	Budget Total	Engagements	Réel	Engag./Réel	Solde	Solde(%)
3100010 Fourniture de bureau, secrétariat	5,000.00		5,000.00	64.00		64.00	4,936.00	98.72
Matériel de bureau	5,000.00		5,000.00	64.00		64.00	4,936.00	98.72
3102010 Frais de photocopie et imprimé	3,000.00		3,000.00		155.25	155.25	2,844.75	94.83
Imprimés, publications	3,000.00		3,000.00		155.25	155.25	2,844.75	94.83
3103010 Revue et périodique	1,000.00		1,000.00		52.00	52.00	448.00	44.80
Littérature spécialisée, magazines	1,000.00		1,000.00		52.00	52.00	448.00	44.80
3104010 Matériel consommable	2,000.00		2,000.00				2,000.00	100.00
Matériel didactique	2,000.00		2,000.00				2,000.00	100.00
Charges de matières et marchandises	11,000.00		11,000.00		77.25	771.25	10,228.75	92.99
Enveloppe BSM maîtrisable	11,000.00		11,000.00	64.00	707.25	771.25	10,228.75	92.99

Le détail du ou des postes sélectionnés est affiché à l'écran :

Afficher les postes indiv. d'engag. pour ctres de cts

Mise en forme /UNI01 Solde actuel engagements actif

Centre de coûts 1012410 Test

Devise état CHF Franc suisse

N° pce réf Pos.r	Date pièce	Date chrg.	Nat.compt.	Descr.nat.comptable	Val./DE	Désignation	Utilisat.
53850	1	21.03.2017	21.03.2017	3100010	64.00	Fourniture de bureau, secrétariat	CCTEST
					■	64.00	
Centre de coûts 1012410 Test					■ ■	64.00	
					■ ■ ■	64.00	

Terminer en cliquant sur  pour revenir en arrière.

Liste Traiter Saut Options Autres fonctions(Z) Environnement Système Aide

Afficher les postes indiv. d'engag. pour ctres de cts

5. Utilisation de l'engagement

La facture du fournisseur, visée, est transmise au service de la comptabilité **avec le numéro de l'engagement correspondant.**

La comptabilité saisit la facture sur le fournisseur, et indique le numéro de l'engagement (53850 dans l'exemple suivant). L'imputation (centre de coûts/nature comptable) est reprise automatiquement par le système SAP des données de l'engagement .

Le rapport du centre de coûts se présente maintenant ainsi :

Budget BSM maîtrisable Détail

Centres : Budget BSM maîtrisable Détail Date : 21.04.2017 Page : 1 / 1

Centre de coûts : 1012410 Description : Test

Responsable : Test SAP

Période : 1 à 4.2017

Natures comptables	Budget	Transferts	Budget Total	Engagements	Réel	Engag./Réel	Solde	Solde(%)
3100010 Fourniture de bureau, secrétariat	5,000.00		5,000.00		64.00	64.00	4,936.00	98.72
Matériel de bureau	5,000.00		5,000.00		64.00	64.00	4,936.00	98.72
3102010 Frais de photocopie et imprimé	3,000.00		3,000.00		155.25	155.25	2,844.75	94.83
Imprimés, publications	3,000.00		3,000.00		155.25	155.25	2,844.75	94.83
3103010 Revue et périodique	1,000.00		1,000.00		552.00	552.00	448.00	44.80
Littérature spécialisée, magazines	1,000.00		1,000.00		552.00	552.00	448.00	44.80
3104010 Matériel consommable	2,000.00		2,000.00				2,000.00	100.00
Matériel didactique	2,000.00		2,000.00				2,000.00	100.00
Charges de matières et marchandises	11,000.00		11,000.00		771.25	771.25	10,228.75	92.99
Enveloppe BSM maîtrisable	11,000.00		11,000.00		771.25	771.25	10,228.75	92.99

Le montant de l'engagement a diminué du montant de la facture saisi : les CHF 64.00 sont passés de la colonne " Engagements " à la colonne " Réel ". Dans cet exemple, le montant de la facture est égal au montant de l'engagement.

En consultant à nouveau l'engagement, la facture saisie est affichée.

Menu : Engagements -> Afficher engagement (liste):

Afficher engagement de fonds : EcrInit.

N° pièce

Poste de la pièce

Indiquer le numéro de la pièce et le poste de la pièce (1) pour afficher l'écran de détail et continuer avec "Enter" ou  :

Afficher engagement de fonds : Ecran dét.

Poste de la pce Positionner /

Texte

Pilotage Poste "Traité"

Valeurs

Devise

Montant global

Mnt. nn soldé

Bloc d'imputation

Centre de coûts

Elément d'OTP

Compte général Dom.activité

Pièce Traiter Saut Autres fonctions(Z) Environnement Système Aide

Afficher engagement de fonds : Ecran dét.

Utilisation

Poste de la pce 34025 1 Positionner / 1

Texte Copy Quick : Imprimés

Pilotage

Poste "Traité" Plus

Valeurs

Devise CHF

Montant global 55.00

Mnt. nn soldé 0.00

Bloc d'imputation

Centre de coûts 1018010

Élément d'OTP

Compte général 310240 Dom.activité 0010 Plus

En cliquant sur  ou en double-cliquant sur le montant non soldé, il est possible d'afficher l'engagement et son utilisation :

Réervations de crédits : afficher développement de consommation

N° pièce	Pos	Opération	Pièce de consommation	Utilisat. en dev.pce	Dev.	Utilisat.en dev.int.	Dev.I	Date réduc	Date pièce	Texte de réduction
53850	1	Montant de la pièce		64.00	CHF	64.00	CHF			
		Facture/Avoir	1900004419_UNIV2017	64.00	CHF	64.00	CHF	21.04.2017	21.03.2017	Cartouche toner + classeur
		Total Factures/Avoirs		64.00	CHF	64.00	CHF			
		Consommation		64.00	CHF	64.00	CHF			
		Montant non soldé		0.00	CHF	0.00	CHF			

Le détail de la rubrique " Factures/Avoirs " indique le montant et le numéro de la facture saisie par la comptabilité.

Terminer en cliquant sur  pour revenir en arrière.

6. "Supprimer" les engagements

Une fois qu'un engagement a été créé et a reçu un numéro de pièce, on ne peut pas le supprimer (dans le sens "détruire", "effacer").

Pour enlever un engagement de la liste des engagements restants, la solution est de mettre le solde de l'engagement à zéro, en indiquant qu'il est *traité*.

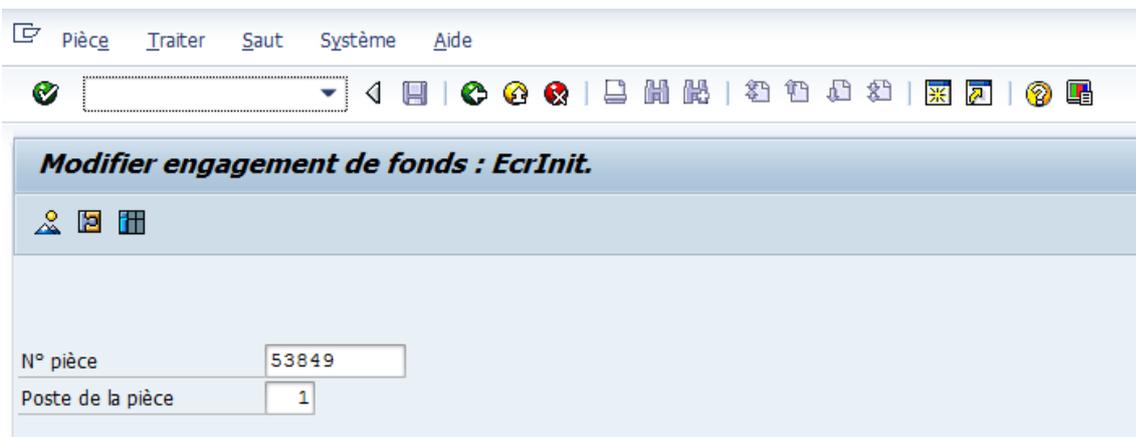
6.1 Traiter un engagement (=annuler, mettre le solde à zéro)

Traiter un engagement = apposer le statut "traité" sur le poste de l'engagement, ce qui a pour effet :

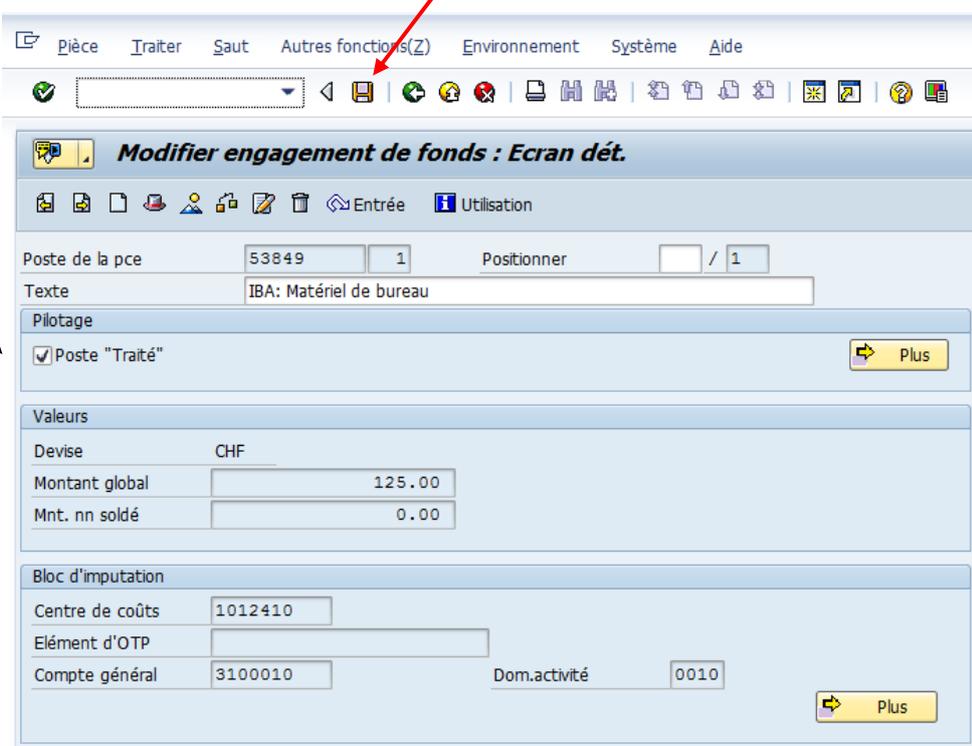
- de mettre le solde de l'engagement à zéro s'il ne l'était pas déjà
- de bloquer l'utilisation de l'engagement.

Menu : Engagements -> Modifier engagements (pièce)

Indiquer le numéro de la pièce ET du poste de la pièce à modifier (en général, c'est 1, sauf si plusieurs lignes ont été saisies) et cliquer sur  ou ENTER.



Cocher le champ "Poste Traité" et sauvegarder la modification en cliquant sur l'icône en forme de disquette .



Le poste de la pièce d'engagement est maintenant considéré comme utilisé (traité) et le solde de l'engagement est égal à zéro.

Si le poste a été coché " traité " par erreur, il est possible d'enlever la coche, par le même chemin que celui utilisé pour la mettre.

6.2 Traiter plusieurs engagements

Remarque : ce point ne concerne que les engagements déjà repris lors de la saisie d'une facture et pour lesquels il existe un solde résiduel ou le solde est égal à zéro.

Ce traitement n'est pas obligatoire mais permet d'améliorer le suivi des engagements pour la comptabilité.

Si un engagement n'a pas été repris lors de la saisie d'une facture, voir le point 6.1.

Un programme a été développé pour traiter simultanément plusieurs engagements.

Menu : Engagements -> Liste des engagements utilisés mais non traités :

Liste des engagements utilisés mais non traités

Sélection

Veuillez sélectionner soit un CC soit un EOTP

Année comptable : 2017

Utilisateur : CCTEST

Centre de coûts : 1012410

Élément d'OTP :

Indiquer :

- l'année comptable
- votre nom d'utilisateur SAP ou celui d'un autre utilisateur (si plusieurs utilisateurs pour la saisie)
- le ou les centres de coûts à traiter.

Cliquer sur l'icône en forme d'horloge pour afficher la liste.

Liste des engagements utilisés mais non traités

Traiter engagements

Liste des engagements utilisés mais non traités 1

Utilisateur : CCTEST
Centres de coûts : 1012410
Éléments d'OTP :

N°	Date Compt.	ENGAGEMENT	REDUCTION	TEXTE	CC/OTP
53850	21.03.2017	64.00	64.00	IBA : Cartouche toner + classeur	F 1012410

1 enregistrements sélectionnés.

Remarque : le signe F à droite de la liste indique le montant de la facture saisie est égal au montant de l'engagement et que le solde de celui-ci est à zéro.

Vérifier la liste affichée à l'écran, l'imprimer si désiré et cliquer sur "Traiter engagements" pour cocher automatiquement les engagements.

Sur cette nouvelle liste, il est possible d'imprimer et de sélectionner les engagements à cocher :

Liste Traiter Saut Options Système Aide

Clôturer réservations de crédits (postes)

Sélectionner Sauvegarder Traiter pièces

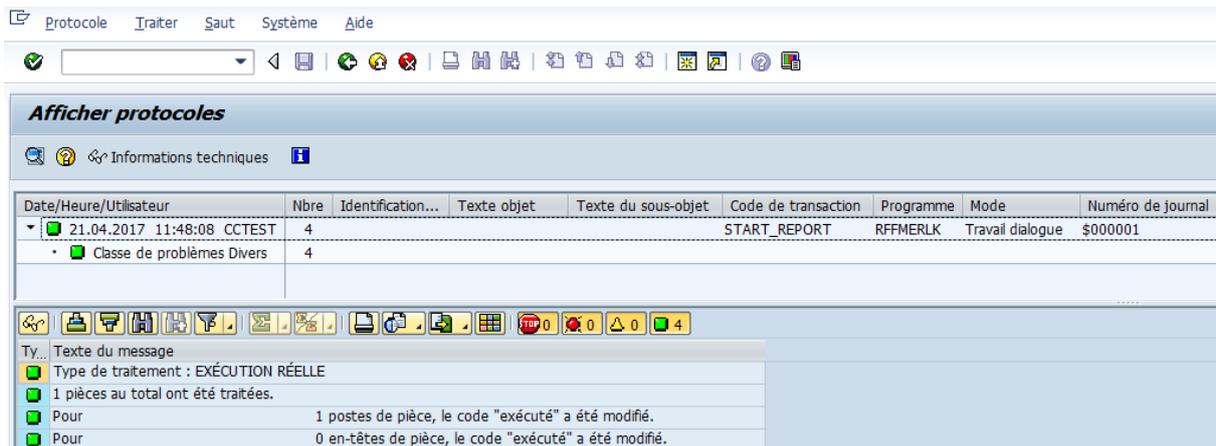
N° pce	Pos	Date cpt.	Date pièce	Cpte gén.	Texte en-tête pièce	Dev.	Montant	MntNnSoldé	Texte	Ctre coûts	Élt d'OTP	Saisi par
53850	1	21.03.2017	21.03.2017	3100010	IBA : Cartouche toner + classeur	CHF	64.00	0.00	IBA : Cartouche toner + classeur	1012410		CCTEST
							CHF = 64.00 =	0.00				

Pour sélectionner tout, cliquer sur l'icône en forme de liste verte , au coin de la liste.

Ou pour sélectionner un ou plusieurs postes, cliquer sur la case en début de ligne (maintenir "Shift" pour sélectionner plusieurs postes).

Pour annuler les sélections, cliquer sur l'icône .

Une fois les sélections effectuées, cliquer sur l'icône : 



La confirmation du traitement apparaît à l'écran.

La colonne "Engagements" est maintenant à zéro pour les engagements traités et la colonne "Cumul Engagement/Réel" montre le montant de budget réellement utilisé.

Remarque : Le critère "Poste traité" est utilisé par la comptabilité pour le suivi des engagements. Ce traitement permet donc d'améliorer le suivi.

7. Listes détaillées des engagements saisis

Menu : Engagements -> Situations engagements Centre de coût -> Détail engagements

7.1 Affichage avec la variante /UNI01

Afficher les postes indiv. d'engag. pour ctres de cts : écran initial

Autres critères de sélection...

Centre de coûts **→** 1012410 à [] []

ou

Groupe de centres de coûts []

Nature comptable [] à [] []

ou

Groupe de natures comptables []

Données comptables

Date de chargement escomptée 01.01.2017 **→** à 30.04.2017

Uniq. postes non soldés

Options

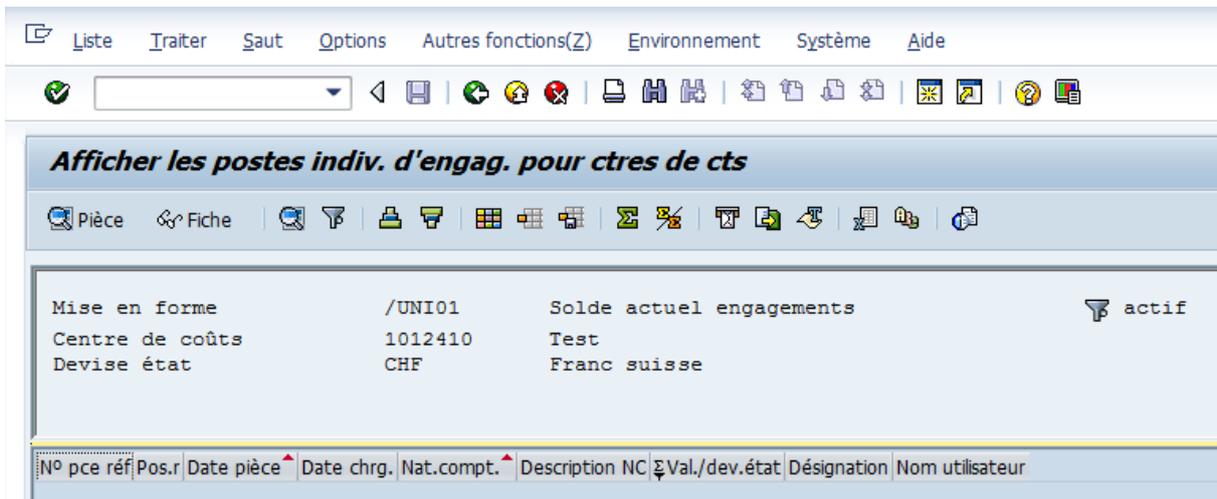
Mise en forme /UNI01 Montants initiaux engagements

Autres options...

Indiquer le centre de coûts et l'intervalle de date désiré. Ne pas cocher "uniquement postes non soldés".

Cliquer sur l'icône en forme d'horloge pour lancer la situation.

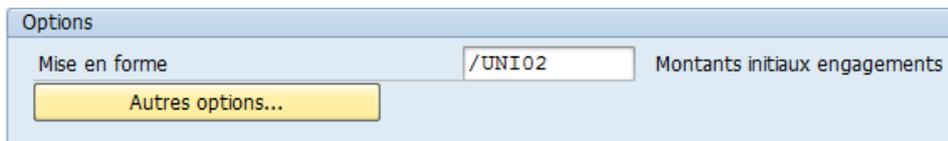
La variante d'affichage **/UNI01** est sélectionnée par défaut. Elle indique le solde actuel des engagements non traités :



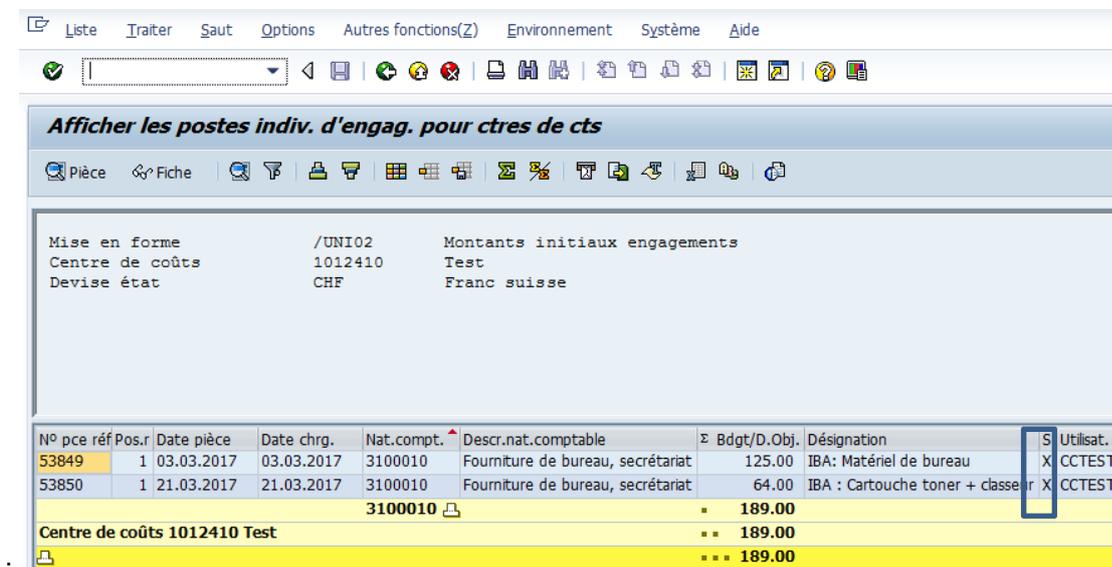
Aucun engagement n'est affiché car il n'existe aucun engagement non traité.

Revenir en arrière en cliquant sur .

7.2 Affichage avec la variante /UNI02



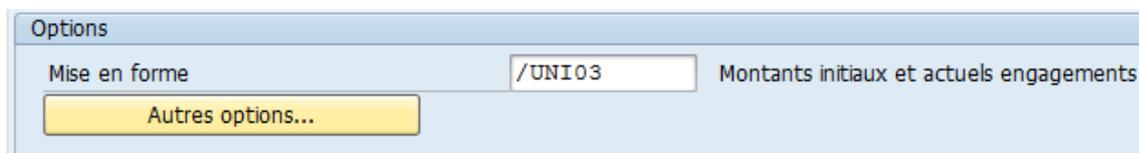
La variante **/UNI02** indique le montant initial de tous les engagements saisis, traités et non traités



La colonne indiquant un X signifie que l'engagement est coché "traité".

Revenir en arrière en cliquant sur .

7.3 Affichage avec la variante /UNI03



La variante /UNI03 indique le montant initial et le solde actuel des engagements non traités :

Afficher les postes indiv. d'engag. pour ctres de cts

Mise en forme /UNI03 Montants initiaux et actuels engagements actif
 Centre de coûts 1012410 Test
 Devise état CHF Franc suisse

N° pce réf	Pos.r	Date pièce	Date chrg.	Nat.compt.	Descr.nat.comptable	Bdgt/D.obj.	Désignation	S	Nom utilisateur
------------	-------	------------	------------	------------	---------------------	-------------	-------------	---	-----------------

Il n'existe aucun engagement non traité.

Revenir en arrière en cliquant sur .

7.4 Affichage avec la variante /UNI04

Options

Mise en forme /UNI04 Montants initiaux /actuels engag. y.c.=0

Autres options...

La variante /UNI04 indique le montant initial et le solde actuel de tous les engagements saisis, pour les engagements traités et non traités :

Afficher les postes indiv. d'engag. pour ctres de cts

Mise en forme /UNI04 Montants initiaux /actuels engag. y.c.=0
 Centre de coûts 1012410 Test
 Devise état CHF Franc suisse

Date pièce	Date chrg.	Nat.compt.	Descr.nat.comptable	Bdgt/DOB	Désignation	N° pce réf	Pos.	S
03.03.2017	03.03.2017	3100010	Fourniture de bureau, secrétariat	125.00	IBA: Matériel de bureau	53849	1	X
21.03.2017	21.03.2017	3100010	Fourniture de bureau, secrétariat	64.00	IBA : Cartouche toner + classeur	53850	1	X

La colonne indiquant un X signifie que l'engagement est coché "traité".

Revenir en arrière en cliquant sur .